

Πληροφοριακό έντυπο για το Ίδρυμα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης

Το Ίδρυμα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης (ΙΔΕΠ) ιδρύθηκε με την απόφαση 64.892 του Υπουργικού Συμβουλίου, ημερομηνίας 17 Ιανουαρίου 2007, και ενεγράφη στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων στις 30 Μαρτίου 2007, με αριθμό μητρώου 263. Το ΙΔΕΠ διοικείται από εννιαμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο ορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο διορίστηκε με την απόφαση 62.012 του Υπουργικού Συμβουλίου στις 7 Φεβρουαρίου 2007. Τα λειτουργικά έξοδα του ΙΔΕΠ καλύπτονται από κονδύλια που προέρχονται τόσο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όσο και από την Κυπριακή Δημοκρατία μέσω της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών, η οποία, με βάση την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου 64.597 της 9ης Νοεμβρίου 2006, ορίστηκε ως Εθνική Αρχή για το Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης

Κύρια ασχολία του ΙΔΕΠ είναι η διαχείριση των κονδυλίων που παραχωρούνται στην Κύπρο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη συμμετοχή Κυπρίων δικαιούχων στα Ευρωπαϊκά Προγράμματα Erasmus+ and European Solidarity Corps.

**Ίδρυμα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Διά Βίου
Μάθησης**

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τελευταία ημερομηνία υποβολής: Δευτέρα, 8/7/2024, 14:00

Ε/Α: Έντεκα χιλιάδων και εκατό ευρώ

Αριθμός Διαγωνισμού: 01-ΛΟΓ.

Λευκωσία, 7/6/2024

1. Βασικά στοιχεία διαγωνισμού

| Παρ. | ΣΤΟΙΧΕΙΑ | |
|-------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Αριθμός Διαγωνισμού | 01-ΛΟΓ |
| 2.2 | Διαδικασία Διαγωνισμού | Συνοπτική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 90(1)(β) του Ν.73(Ι)/2016 |
| 2.3 | Εκτιμώμενη Αξία | Έντεκα Χιλιάδες Εκατό (11.100,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. |
| 2.4 | Κριτήριο Ανάθεσης | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής |
| 2.5 | Αρμόδιος Λειτουργός | Κα. Μαρία Λιασή 22448851 mliassi@idep.org.cy |
| 2.6 | Διάρκεια ισχύος Προσφορών | 3 μήνες από την ημερομηνία υποβολής |
| 2.7 | Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς | Ελληνική |
| 2.8 | Νόμισμα Προσφοράς | Ευρώ |
| 2.9 | Τόπος υποβολής Προσφορών | Στη διεύθυνση Προδρόμου & Δημητρακοπούλου 2, 1090 Λευκωσία, 1 ^{ος} Όροφος |
| 2.10 | Προθεσμία υποβολής Προσφορών | Έως 8/7/2024 και ώρα 14:00 |

ΜΕΡΟΣ Α΄**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****01-ΛΟΓ/2024**

Το Ίδρυμα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης (ΙΔΕΠ) (στο εξής «η αναθέτουσα αρχή») επιθυμεί όπως συμβληθεί με νομικό σύμβουλο για περίοδο τριών (3) ετών (στο εξής «ο νομικός σύμβουλος»), με δυνατότητα ανανέωσης από την αναθέτουσα αρχή για επιπρόσθετες περιόδους ενός (1) έτους, για την αγορά νομικών υπηρεσιών.

Στο πεδίο δραστηριοποίησης της αναθέτουσας αρχής εμπίπτουν, κατά κύριο λόγο, τα ακόλουθα θέματα:

1. Παροχή νομικών συμβουλών στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται αναγκαίο, κατά την εφαρμογή των διαδικασιών της αναθέτουσας αρχής. Οι διαδικασίες αυτές διέπονται από την Κυπριακή αλλά και από την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία/ Κανονισμών/ Οδηγιών.

1.1. Βασικές υπηρεσίες: Ο νομικός σύμβουλος θα είναι στη διάθεση της αναθέτουσας αρχής για παροχή συμβουλών οπότε προκύπτει ανάγκη. Ο νομικός σύμβουλος αναλαμβάνει την υποχρέωση όπως κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας παρέχει προς την αναθέτουσα αρχή τις ακόλουθες υπηρεσίες εφόσον του ζητηθεί:

1.1.1. Εξέταση και αξιολόγηση/ επιβεβαίωση της νομικής ορθότητας των ενεργειών της αναθέτουσας αρχής.

1.1.2. Παροχή συμβουλών για θέματα που σχετίζονται με τις διαδικασίες χρηματοδότησης δικαιούχων και ανάκτησης επιχορηγήσεων.

1.1.3. Γνωματεύσεις για θέματα που προκύπτουν κατά το χειρισμό διοικητικών θεμάτων, θέματα προσωπικού και πειθαρχικών διαδικασιών.

1.1.4. Παρουσία σε συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου, εάν κριθεί αναγκαίο.

Οι υπηρεσίες αυτές θα καλύπτονται από ένα ετήσιο κατ' αποκοπή ποσό που θα καταβάλλει η αναθέτουσα αρχή στον νομικό σύμβουλο.

1.2. Εξειδικευμένες υπηρεσίες: Ο νομικός σύμβουλος θα παρέχει τις υπηρεσίες του για δικαστικές υποθέσεις ή υποθέσεις διαιτησίας που θα του ανατίθενται, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της αναθέτουσας αρχής.

1.3. Ετοιμασία εγγράφων για την Ε.Ε. ή την Επίτροπο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

2. Συμβουλευτικές υπηρεσίες και έλεγχος των διαδικασιών της αναθέτουσας αρχής αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του για συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία αυτών. Επίσης συμμόρφωση και με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών («Κανονισμοί») και τον Νόμο (Ν. 125/(Ι)/2018) ο περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ελεύθερης κυκλοφορίας των δεδομένων αυτών («Νόμο»).
3. Εισηγήσεις για συμβουλευτικές υπηρεσίες και έλεγχος των διαδικασιών που εντοπίστηκαν στα πλαίσια του πιο πάνω αναφερόμενου ελέγχου.
4. Ετοιμασία πρότυπου ερωτηματολογίου και γενική καθοδήγηση επί αυτού, με ερωτήσεις αναφορικά με την εφαρμογή των Κανονισμών, οι οποίες θα γίνονται από την αναθέτουσα αρχή στους δικαιούχους, στα πλαίσια των πρωτογενών ελέγχων και από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τις εκάστοτε συμφωνίες επιχορήγησης. Διεκπεραίωση ελέγχων προς δικαιούχους σχετικά με την εφαρμογή των Κανονισμών.
5. Εκπαίδευση του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής σχετικά με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Μέγιστη διάρκεια της εκπαίδευσης είναι 2 ώρες.

Το ενδεικτικό ποσό που εκτιμάται ότι θα καταβληθεί στο νομικό σύμβουλο για το πρώτο έτος είναι περίπου για την εργασία:

1. Βασικές υπηρεσίες: Ετήσιο κατ' αποκοπή ποσό που θα καταβάλλει η αναθέτουσα αρχή στον νομικό σύμβουλο, €1.500,00 συν ΦΠΑ.
2. Συμβουλευτικές υπηρεσίες και έλεγχος των διαδικασιών και εισηγήσεις για συμβουλευτικές υπηρεσίες και έλεγχος των διαδικασιών και ετοιμασία πρότυπου ερωτηματολογίου, €6.000,00 συν ΦΠΑ.
3. Εκπαίδευση προσωπικού, €600,00 συν ΦΠΑ.
4. Εξειδικευμένες υπηρεσίες:
 - Οι υπηρεσίες αυτές θα πληρώνονται με βάση των εκάστοτε ισχυόντων Δικαστικών Θεσμών.
 - Ο έλεγχος δικαιούχων θα πληρώνεται με βάση το εκάστοτε ωρομίσθιο του νομικού συμβούλου.

Όλες τις πιο πάνω εργασίες μπορεί να ζητηθούν στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

A. Αντικείμενο της σύμβασης και κριτήριο ανάθεσης

Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της χαμηλότερης προσφερθείσας τιμής.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό, έχουν υποψήφια Δικηγορικά Γραφεία τα οποία είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο.

Με την παρούσα, καλείστε όπως μας υποβάλετε την προσφορά σας στα συνημμένα Έντυπα 1 και 2, προς σύναψη ετήσιας σύμβασης συνεργασίας για την παροχή των πιο κάτω νομικών υπηρεσιών και τα ακόλουθα στοιχεία ποιοτικής επιλογής Έντυπα 4 μέχρι 6:

Ο Προσφέρων θα πρέπει να υποδείξει ένα Συνεταίρο (Partner) ή Μέλος του Προσωπικού ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την παροχή Νομικών Συμβουλών στο ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης και θα διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

- (α) Μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Κύπρου ή μέλος αντιστοίχου Σώματος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.).
- (β) Πενταετής (5) τουλάχιστον πείρα ως Νομικός Σύμβουλος εκ της οποίας η τριετής (3) να έχει σχέση με Διοικητικό Δίκαιο.
- (γ) Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο παρουσιάζεται ανάγκη για αντικατάσταση του ατόμου που θα υποδειχθεί, τότε τα άτομα που προτείνεται θα πρέπει να ικανοποιεί τις ελάχιστες απαιτήσεις που αναφέρονται στην πιο πάνω παράγραφο, Έντυπα 5.

Ο κάθε Προσφέρων οφείλει να καταθέσει τα ακόλουθα Στοιχεία Ποιοτικής Επιλογής:

- i. Κατάλογο με την προηγούμενη πείρα του σε παροχή υπηρεσιών Νομικού Συμβούλου για τεκμηρίωση της εμπειρίας του. Για τον κατάλογο να χρησιμοποιηθεί ο πίνακας στο Έντυπο 4.
- ii. Βιογραφικό Σημείωμα του Συνεταίρου (Partner) ή Μέλους του Προσωπικού ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την παροχή Νομικών Συμβουλών στο ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης, όπως φαίνεται στο Έντυπο 6.
- iii. Ακαδημαϊκά και επαγγελματικά πιστοποιητικά και έγγραφα, προς απόδειξη των προσόντων και της πείρας που αναφέρονται στο Βιογραφικό Σημείωμα.

- iv. Υπεύθυνη δήλωση του Μέλους του Προσωπικού (όπου ισχύει) ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας του με τον Προσφέροντα για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της Σύμβασης και ότι δεν μετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό, και ότι αποδέχεται τους Όρους του Διαγωνισμού. Νοείται ότι τα άτομα για τα οποία, με βάση επαρκή στοιχεία, προκύπτει ότι είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντος, δεν χρειάζεται να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση.

Πιστοποιητικά και έγγραφα που εκδίδονται σε άλλη γλώσσα εκτός της ελληνικής ή αγγλικής, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει από τους Προσφέροντες τη συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων των Στοιχείων Ποιοτικής Επιλογής και οι Προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράλληλης προσφυγής και σε άλλο / άλλους νομικό σύμβουλο / συνεργάτη κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Συμφωνίας, σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη η παράλληλη συνεργασία ή / και η λήψη εξειδικευμένων νομικών υπηρεσιών του αντικειμένου της σύμβασης ή εξειδικευμένης εκπροσώπησης, που αναφέρονται στις παραγράφους Β' και Γ' πιο κάτω.

B. Υπηρεσίες που καλύπτονται από την ετήσια αμοιβή:

1. Παροχή νομικής στήριξης στο προσωπικό της αναθέτουσας αρχής σε θέματα νομικής φύσης, εκτός αυτών που αναφέρονται στην Παράγραφο Γ'.

Περιλαμβάνει ανταλλαγή έντυπης αλληλογραφίας, ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων συναντήσεις και τηλεφωνική επικοινωνία.

2. Παροχή γραπτών και/ή προφορικών γνωματεύσεων

Αυτές θα δίδονται αναφορικά με όποιο νομικό ζήτημα ήθελε προκύψει για την αναθέτουσα αρχή και ζητηθεί από τον νομικό σύμβουλο όπως εκφέρει την νομική του άποψη.

Οι γνωματεύσεις θα δίδονται σε εύλογο χρόνο από την ημέρα που θα ζητηθούν. Νοείται ότι, σε εξαιρετικές και σοβαρές περιπτώσεις κατά τις οποίες η γνωμάτευση θα πρέπει να δοθεί σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα, θα καταβάλλεται προσπάθεια από τον νομικό σύμβουλο όπως δίδεται σ' αυτές προτεραιότητα, στο βαθμό που αυτό είναι δυνατό.

3. Σύνταξη επιστολών, εγκυκλίων οδηγιών και επιμέρους όρων συμβολαίων

Περιλαμβάνει την υποστήριξη τη διατύπωση ή τη συμμετοχή στην εκπόνηση εγγράφων που απαιτούν νομοτεχνική επεξεργασία ή σε αλληλογραφία που χρήζει ειδικής αντιμετώπισης.

4. Συναντήσεις με τον νομικό σύμβουλο

Οι συναντήσεις δυνατόν να πραγματοποιούνται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής, στα γραφεία του νομικού συμβούλου ή σε χώρο όπου χρειάζεται να εκπροσωπηθεί η αναθέτουσα αρχή ή να παραστεί ο συνεργάτης μαζί με εκπροσώπους της αναθέτουσας αρχής.

Για την ημέρα και ώρα των συναντήσεων ο νομικός σύμβουλος θα ενημερώνεται κατά το δυνατό πιο έγκαιρα και το αργότερο είκοσι τέσσερις ώρες πριν την πραγματοποίηση της, για σκοπούς προγραμματισμού. Θα καταβάλλεται προσπάθεια από την αναθέτουσα αρχή, όπως οι συναντήσεις αυτές δεν υπερβαίνουν την μια (1) ώρα έκαστη.

Γ. Δικαστική και άλλη εκπροσώπηση από τον νομικό σύμβουλο:

ι) Σε περίπτωση που ανατεθεί στον νομικό σύμβουλο οποιαδήποτε υπόθεση ενώπιον Δικαστηρίου, η χρέωση της αναθέτουσας αρχής για οποιεσδήποτε ενέργειες στα πλαίσια χειρισμού της υπόθεσης αυτής θα είναι επιπρόσθετη της ετήσιας αμοιβής και θα γίνεται βάσει των εκάστοτε ισχυόντων Δικαστικών Θεσμών.

Επιπρόσθετη θα είναι η χρέωση και για την εκπροσώπηση ενώπιον διοικητικού ή δικαιοδοτικού οργάνου.

Δ. Συμφωνία Παροχής Νομικών Υπηρεσιών:

Ο επιλεγέντας υποψήφιος θα κληθεί από την αναθέτουσα αρχή για να προσέλθει εντός καθορισμένης προθεσμίας και να υπογράψει τη «Συμφωνία Παροχής Νομικών Υπηρεσιών», αντίγραφο της οποίας παρατίθεται ως Μέρος Β' στην παρούσα πρόσκληση.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος συνεργάτης δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναθέσει τη σύμβαση με βάση την επόμενη στη σειρά κατάταξης προσφορά, που πληροί τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού.

Ε. Προσωπική Κατάσταση Υποψηφίων:

Πριν την υπογραφή της «Συμφωνίας Παροχής Νομικών Υπηρεσιών» ο επιλεγέντας υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα ακόλουθα πιστοποιητικά που αφορούν την προσωπική του κατάσταση:

1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα με απόφαση κυπριακού ή αλλοδαπού δικαστηρίου και να μην υφίσταται παραδοχή του για:

(i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος),

(ii) διαφθορά (όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 25^{ης} Ιουνίου 1997, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα),

(iii) απάτη (κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 27^{ης} Νοεμβρίου 1995),

(iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες (όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτοουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής),

(v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016),

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014).

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού του υποψηφίου συνεργάτη από το διαγωνισμό ή του τερματισμού της συνεργασίας με τον νομικό σύμβουλο, εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή του, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του υποψηφίου συνεργάτη / νομικού συμβούλου, ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, ή έχει υπεισέλθει σε μία από τις ως άνω καταστάσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Παροχής Νομικών Υπηρεσιών.

2. **Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια αρχή**, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι διευθετημένες οι υποχρεώσεις των υποψηφίων συνεργατών όσον αφορά την καταβολή φόρου εισοδήματος και των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αποκλείσει από τον διαγωνισμό υποψηφίους, εάν διαπιστώσει ότι έχουν προβεί σε ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή των πιο πάνω πληροφοριών.

Στ. Τερματισμός της Συμφωνίας

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Συμφωνία Παροχής Νομικών Υπηρεσιών ύστερα από δίμηνη γραπτή ειδοποίηση στο συνεργάτη.

Ο νομικός σύμβουλος διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει την παροχή των υπηρεσιών του προς την αναθέτουσα αρχή μετά από τη συμπλήρωση των πρώτων δώδεκα μηνών της ισχύος της Συμφωνίας και υπό την προϋπόθεση δίμηνης γραπτής ειδοποίησης προς την αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση τερματισμού της Συμφωνίας σύμφωνα με τις πιο πάνω παραγράφους, ο νομικός σύμβουλος θα παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή την εργασία που έχει ολοκληρωθεί μέχρι τη στιγμή εκείνη, όπως επίσης και όλα τα επίσημα έγγραφα ή στοιχεία τα οποία θα βρίσκονται στην κατοχή του.

Ζ. Προθεσμία, περίοδος ισχύος και τρόπος υποβολής των προσφορών

Οι υποψήφιοι συνεργάτες θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι την **Δευτέρα, 8/7/2024,14:00** .

Μέσα στον ενιαίο και σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:

(α) Συμπληρωμένο έντυπο υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, το οποίο θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 1) που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα της παρούσας Πρόσκλησης, σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα.

(β) Συμπληρωμένο έντυπο υποβολής Οικονομικής Προσφοράς, το οποίο θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 2) που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα της παρούσας Πρόσκλησης, σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα, σε σφαιρισμένο φάκελο ο οποίος θα τοποθετηθεί στο φάκελο προσφοράς.

(γ) Δήλωση Προσωπικής Κατάστασης, η οποία θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 3) που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα της παρούσας Πρόσκλησης, σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα.

Η προσφορά θα ισχύει για περίοδο τριών (3) μηνών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Λευκωσία , σήμερα την **<ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>**, ημέρα **<ημέρα>**, στην **<διεύθυνση>**,

Το Ίδρυμα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ΙΔΕΠ) Διά Βίου Μάθησης, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δρ. Στυλιανό Μαυρομούστακο, Διευθυντή, ως **νόμιμου εκπροσώπου της αναθέτουσας αρχής** ο οποίος θα καλείται στο εξής ως «**αναθέτουσα αρχή / αναθέτων φορέας**»,

ΚΑΙ

Ο/Η **<επωνυμία νομικού συμβούλου>**, που εδρεύει στην **<πόλη>**, οδός **<οδός>** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο εκπροσώπου του νομικού συμβούλου>**, που θα καλείται στο εξής ως «ο νομικός σύμβουλος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

- α. Η παρούσα Συμφωνία
- β. Η πρόσκληση υποβολής προσφοράς ημερομηνίας 7/6/2024
- γ. Η από **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** προσφορά του νομικού συμβούλου και οποιαδήποτε σχετική, έντυπη ή ηλεκτρονική, αλληλογραφία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του υποψήφιου συνεργάτη / νομικού συμβούλου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας είναι ως αναφέρεται στις παραγράφους του Μέρους Α΄ της Πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς, αρ. Διαγωνισμού 01-ΛΟΓ ημερομηνίας 7/6/2024.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι **36 μήνες** με δικαίωμα ανανέωσης της από την αναθέτουσα αρχή για περαιτέρω περιόδους 12 μηνών.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ – ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο νομικός σύμβουλος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της εκ μέρους του Συνεργάτη.
2. Η αναθέτουσα αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοσης οδηγιών στον νομικό σύμβουλο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, θα ορίσει Συντονιστή, ο διορισμός του οποίου θα κοινοποιηθεί γραπτώς στον νομικό σύμβουλο, μετά από την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η αναθέτουσα αρχή θα παρέχει στον νομικό σύμβουλο το συντομότερο δυνατόν οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες, στοιχεία και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με ή / και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα και στοιχεία αυτά θα επιστρέφονται το συντομότερο δυνατό στην αναθέτουσα αρχή / φορέα και σε κάθε περίπτωση, το αργότερο, στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η αναθέτουσα αρχή θα συνεργάζεται με τον νομικό σύμβουλο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά, ώστε να εκτελέσει τη Συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο νομικός σύμβουλος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Συντονιστή.
2. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της αναθέτουσας αρχής θα είναι τελεσίδικη και θα υπερισχύει.

ΑΡΘΡΟ 7: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, έγγραφα ή στοιχεία που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον νομικό σύμβουλο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της αναθέτουσας αρχής.

2. Ο νομικός σύμβουλος δύναται να τηρεί αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της παρούσας Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

1. Η συνολική αμοιβή του νομικού συμβούλου, ορίζεται στο ποσό των 11.100,00 χιλιάδων ευρώ, πλέον η αμοιβή για υποθέσεις δικαστηριακής ή άλλης εκπροσώπησης. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του νομικού συμβούλου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία.
3. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την αναθέτουσα αρχή με την προσκόμιση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, που εκδίδει ο νομικός σύμβουλος.
4. Στις περιπτώσεις των εξειδικευμένων υπηρεσιών ο νομικός σύμβουλος δύναται ζητήσει την προκαταβολή των πραγματικών του εξόδων (χαρτόσημα, δικηγορόσημα, έξοδα επίδοσης και τα έξοδα αιτήσεων), αυτά είναι δυνατόν να προκαταβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη ισχύος της παρούσας Συμφωνίας, ο νομικός σύμβουλος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην αναθέτουσα αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας.
2. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του νομικού συμβούλου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας Συμφωνίας καθώς και η παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης επιβλέπεται από το Συντονιστή που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό στην αναθέτουσα αρχή. Στο πλαίσιο αυτό, οι αρμοδιότητες του Συντονιστή αφορούν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον νομικό σύμβουλο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς το νομικό σύμβουλο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων, ο Συντονιστής δυνατόν να εξετάζει, ενδεικτικά, τα εξής:

- α. το έγκαιρο ή μη της υποβολής του παραδοτέου, σύμφωνα με τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα στην ανάθεση των εργασιών, όπου συμφωνήθηκαν.
 - β. τη συμμόρφωση του περιεχομένου του κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα στην ανάθεση των εργασιών, όπου συμφωνήθηκαν.
3. Η αναθέτουσα αρχή είναι δυνατό να θέτει προθεσμίες υποβολής των παραδοτέων. Αυτές είναι δυνατό να παρατείνονται κατόπιν συμφωνίας με τον νομικό σύμβουλο, ενώ παρατείνονται υποχρεωτικά εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, όπως θεομηνία, απεργίες, εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, επιδημίες, σεισμοί, και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον νομικό σύμβουλο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, σε περίπτωση που αθετήσει οποιουσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στην παράγραφο (1) συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η αναθέτουσα αρχή δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση.
3. Ανεξαρτήτως των παραγράφων (1) και (2) η αναθέτουσα αρχή δύναται να τερματίσει τη Συμφωνία με γραπτή προειδοποίηση προς τον Συνεργάτη εξήντα (60) ημερών.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης για τερματισμό της Σύμβασης, ο νομικός σύμβουλος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Συμφωνίας καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον νομικό σύμβουλο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Συμφωνίας.
6. Η αναθέτουσα αρχή θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της Συμφωνίας σύμφωνα με τον νόμο που διέπει τη Σύμβαση.
7. Σε κάθε περίπτωση όπου η αναθέτουσα αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον νομικό σύμβουλο.
8. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 12: ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

1. Ο νομικός σύμβουλος θα λαμβάνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Συμφωνίας. Μια τέτοια σύγκρουση

συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει, ενδεικτικά, ως αποτέλεσμα οικονομικού συμφέροντος, ιδιάζουσας σχέσης, οικογενειακών, πολιτικών ή συναισθηματικών δεσμών ή οποιασδήποτε άλλης συναφούς σύνδεσης ή κοινού συμφέροντος.

2. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα αυτά είναι επαρκή και δύναται να ζητά τη λήψη πρόσθετων μέτρων εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο.
3. Ο νομικός σύμβουλος θα διασφαλίζει ότι δεν εμπλέκεται σε κατάσταση η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων. Οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να προκύψει κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας, πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως στην αναθέτουσα αρχή.
4. Εάν ο νομικός σύμβουλος αποτύχει να διατηρήσει ανεξαρτησία κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να τερματίσει άμεσα τη Συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.
2. Κάθε αλληλογραφία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του νομικού συμβούλου στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας πρέπει να είναι γραμμένη στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 15: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας πραγματοποιείται με την σύμφωνη γνώμη των δυο μερών.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα, σε τρία πρωτότυπα, όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Συνεργάτη.

«χαρτόσημα»

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Συνεργάτη:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς

<επωνυμία αναθέτουσας αρχής >

Θέμα: <τίτλος Πρόσκλησης>

Αρ. Διαγωνισμού:

Τελευταία προθεσμία υποβολής
προσφορών:

1. Αφού μελετήσαμε τα έγγραφα του διαγωνισμού και έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα έγγραφα του διαγωνισμού και τη συνημμένη τεχνική προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην οικονομική προσφορά μας.
2. Σε περίπτωση που η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την παροχή των υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.
3. Συμφωνούμε πως η προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στην πιο πάνω Πρόσκληση, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής, ή / και αργότερα εφόσον ανανεωθεί με τη συγκατάθεσή μας.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος

Όνομα Προσφέροντος
Χώρα εγκατάστασης
Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ.
Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι
διαφορετική)
Ταχ. Κιβ.
Τηλέφωνο επικοινωνίας Τέλεφαξ επικοινωνίας
Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.
(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)

Ημερομηνία

ΕΝΤΥΠΟ 2
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς

<επωνυμία αναθέτουσας αρχής >

Θέμα: **<τίτλος Πρόσκλησης>**

Αρ. Διαγωνισμού:

Τελευταία προθεσμία υποβολής
προσφορών:

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού, για το συνολικό ποσό των € (ολογράφως ευρώ), συν Φ.Π.Α, για την παροχή των απαιτούμενων νομικών υπηρεσιών.
2. Στο ποσό αυτό δεν συμπεριλαμβάνεται αμοιβή για εκπροσώπηση ενώπιον δικαστηρίου ή άλλου διοικητικού ή δικαιοδοτικού οργάνου.
3. Συμφωνούμε πως η προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στην πιο πάνω Πρόσκληση, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής, ή / και αργότερα εφόσον ανανεωθεί με τη συγκατάθεσή μας.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος

Όνομα Προσφέροντος

Χώρα εγκατάστασης

Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ.

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι
διαφορετική)

Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας Τέλεφαξ επικοινωνίας

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)

Ημερομηνία

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προς: <επωνυμία αναθέτουσας αρχής >

Θέμα: <τίτλος Πρόσκλησης>.

Αρ. Διαγωνισμού:

Τελευταία προθεσμία υποβολής

Προσφορών:

Υπευθύνως δηλώνεται ότι:

α. Ο πιο κάτω προσφέρων δεν καταδικαστεί τελεσίδικα με απόφαση κυπριακού ή αλλοδαπού δικαστηρίου, ούτε υφίσταται παραδοχή του, ή μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, για:

(i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος),

(ii) διαφθορά (όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 25^{ης} Ιουνίου 1997, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτοουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής),

(iii) απάτη (κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 27^{ης} Νοεμβρίου 1995),

(iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες (όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτοουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής),

(v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016),

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014).

β. είναι διευθετημένες οι υποχρεώσεις μας όσον αφορά την καταβολή φόρου εισοδήματος και των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....
.....
.....
.....

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος

Όνομα Προσφέροντος

Χώρα εγκατάστασης

Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ.

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική)

Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας..... Τέλεφαξ επικοινωνίας.....

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)

Ημερομηνία

ΕΝΤΥΠΟ 4**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

| A/A | Αποδέκτης Υπηρεσιών | Περιγραφή Υπηρεσιών | Ημερομηνίες έναρξης και ολοκλήρωσης | Αξία των Υπηρεσιών (χωρίς Φ.Π.Α.) | Ποσοστό συμμετοχής στην κοινοπραξία (όπου εφαρμόζεται) | Άτομο για επικοινωνία από τον Αποδέκτη |
|-----|---------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Σημείωση: Σε περίπτωση κοινοπραξίας, θα πρέπει να υποβληθεί ξεχωριστός κατάλογος για κάθε μέλος της κοινοπραξίας.

ΕΝΤΥΠΟ 5
ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΛΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

| A/A | Όνοματεπώνυμο | Θέση στην Επιχείρηση / Οργανισμό |
|-----|---------------|----------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| ... | | |

Σημείωση: Σε περίπτωση κοινοπραξίας, θα πρέπει να υποβληθεί ξεχωριστός κατάλογος για κάθε μέλος της κοινοπραξίας.

ΕΝΤΥΠΟ 6
ΕΝΤΥΠΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Προτεινόμενη ιδιότητα στην παροχή των Υπηρεσιών: _____

• **1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Τίτλος (Κος/Κα/Δρ): | Αρ. ταυτότητας: |
| Επώνυμο: | Όνομα: |
| Ημερομηνία Γέννησης: | Πόλη / Χώρα Γέννησης: |
| Υπηκοότητα: | Τηλέφωνα: Σταθερό: Κινητό: |
| Χώρα συνήθους διαμονής: | Διεύθυνση: |

• **2. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

• **2.1 Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (Αρχίζοντας από την πλέον πρόσφατη)**

| Εκπαιδευτικό ίδρυμα (όνομα/χώρα) | Θέμα/Κλάδος σπουδών | Ημερομηνία | | Πτυχία ή Διπλώματα που αποκτήθηκαν |
|-------------------------------------|------------------------|------------|-------|---------------------------------------|
| | | Από | Μέχρι | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

• **2.2 Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση**

| Σχολείο | Κατεύθυνση/Κλάδος | Ημερομηνία | |
|---------|-------------------|------------|-------|
| | | Από | Μέχρι |
| | | | |
| | | | |

• **3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

(Αναφέρατε τα Επαγγελματικά Σώματα/Ινστιτούτα στα οποία έχετε εγγραφεί και εξακολουθείτε να είστε μέλος)

| Επαγγελματικό Σώμα / Ινστιτούτο | Χώρα |
|---------------------------------|------|
| | |
| | |

4. ΓΛΩΣΣΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ (Βάλτε √ όπου εφαρμόζει)

| Γλώσσα | Άριστα | Πολύ Καλά | Καλά |
|----------|--------|-----------|------|
| Ελληνική | | | |
| Αγγλική | | | |
| | | | |

• **5. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ**

(Αναφέρατε την επαγγελματική σας πείρα αρχίζοντας από την πλέον πρόσφατη με ειδική αναφορά στην πείρα σε θέματα Νομικού Συμβούλου)

| Ημερομηνία (από – μέχρι) | Επιχείρηση/ Οργανισμός | Θέση | Καθήκοντα/Ευθύνες |
|-----------------------------|---------------------------|------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. ΑΛΛΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

.....

7. ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω ότι έχω συμπληρώσει προσωπικά το έντυπο αυτό και οι πληροφορίες που έχω καταχωρίσει είναι αληθείς και πλήρεις.

Επίσης, δηλώνω ότι συγκατατίθεμαι, όπως το ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης συμπεριλάβει στα αρχεία του, τα ατομικά μου δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Ημερομηνία: _____

Υπογραφή:
