

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Κλίμακα Μισθοδοσίας: Α8 – όπως αυτή ισχύει στη Δημόσια Υπηρεσία.

Είναι υπόλογος/η στον/στη Λειτουργό Προγραμμάτων Α'. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

I. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα, αναφορικά με τον κύκλο εργασιών του Ιδρύματος, και καθήκοντα διαχείρισης των προγραμμάτων και άλλων θεμάτων που αφορούν τις αρμοδιότητες του Ιδρύματος. Για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών:
- 1) Ετοιμάζει προσκλήσεις για υποβολή αιτήσεων από δικαιούχους του Προγράμματος.
 - 2) Συλλέγει και αξιολογεί αιτήσεις.
 - 3) Ετοιμάζει πρακτικά για επιλογή αιτήσεων.
 - 4) Συλλέγει και αξιολογεί εκθέσεις από τους δικαιούχους.
 - 5) Ετοιμάζει την σχετική αλληλογραφία με τους δικαιούχους.
 - 6) Παρακολουθεί την πρόοδο εφαρμογής των Προγραμμάτων.
 - 7) Συλλέγει, αναλύει και αξιολογεί στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με την εφαρμογή των Προγραμμάτων.
 - 8) Ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα, εκθέσεις και πρακτικά.
 - 9) Εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς που διέπουν τα Προγράμματα που διαχειρίζεται το ΙΔΕΠ και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
 - 10) Ετοιμάζει τις απαιτούμενες από την ΕΕ εκθέσεις.
- (β) Διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται από το Ίδρυμα.
- (γ) Συμβάλλει στη διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων κ.λπ.
- (δ) Συνεργάζεται με τον Διευθυντή και το υπόλοιπο προσωπικό για την υλοποίηση του ετήσιου Προγράμματος Εργασίας του Ιδρύματος.
- (ε) Ετοιμάζει έγγραφα προσφορών, αξιολογεί προσφορές και διενεργεί την σχετική αλληλογραφία.

- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν από τον Διευθυντή του Ιδρύματος, συναφή με τα πιο πάνω καθήκοντα.

II. Απαιτούμενα προσόντα:

1. Αναγνωρισμένο προπτυχιακό τίτλο σπουδών σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομικές, Πολιτικές, Κλασσικές ή Θετικές Επιστήμες (περιλαμβανομένης της Πληροφορικής), Ευρωπαϊκές Σπουδές, Επιστήμες της Αγωγής.
2. Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Master στα πιο πάνω θέματα θα αποτελεί πλεονέκτημα.
3. Θα αποτελεί πλεονέκτημα διετής τουλάχιστον πείρα στη διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, η οποία αποκτήθηκε είτε στον δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα μέσω πλήρους απασχόλησης στη διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ο όρος «διαχείριση» περιλαμβάνει τη συμμετοχή στον συντονισμό του κύκλου ζωής και την υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ή Σχεδίων από την υποβολή της αίτησης μέχρι την υποβολή της τελικής έκθεσης, περιλαμβανομένης και της οικονομικής διαχείρισης).
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπομονή και ευθυκρισία. Προθυμία να ταξιδεύει.
5. Άριστη γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή της Αγγλικής ή άριστη γνώση της Αγγλικής και πολύ καλή γνώση της Ελληνικής. Σε περίπτωση άριστη γνώσης της Γαλλικής/Γερμανικής/Ισπανικής/Ιταλικής απαιτείται και πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής.
6. Πολύ καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, για παράδειγμα Λειτουργικών Προγραμμάτων, προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, περιηγητών και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σημειώσεις:

- Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να επιτύχουν σε προφορική ή/και γραπτή εξέταση, όπως ήθελε αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.
- Ο/Η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί θα υπογράψει σύμβαση ενός έτους με το Ίδρυμα, με εξάμηνη περίοδο δοκιμασίας.
- Η πιστοποίηση της γλωσσικής επάρκειας θα πραγματοποιείται με βάση τα ισχύοντα στην Δημόσια Υπηρεσία.

- Σε κάθε περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να μην προσλάβει κανένα/καμία υποψήφιο/α εάν κρίνει ότι δεν ικανοποιούνται οι απαιτήσεις του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης.
- Η κατοχή όλων των απαιτήσεων της παραγράφου II πιο πάνω, καθώς και της τυχόν απαιτούμενης εργασιακής πείρας, πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα από τους/τις υποψηφίους/ες. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να διεξάγει τη δέουσα έρευνα για τη διαπίστωση της κατοχής των απαιτούμενων προσόντων και πείρας, στο πλαίσιο της οποίας δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή και πρόσθετα τεκμήρια από τους/τις αιτητές/τριες.