

- **Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ CHAT, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΔΕ ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
  - ΘΑ ΔΟΘΕΙ ΕΥΛΟΓΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ, ΑΦΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ. **Η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΔΕ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- **ΟΣΟΙ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ, ΠΑΡΕΧΕΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΤΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ**



## **Beneficiary Module**

Τομέας Σχολικής Εκπαίδευσης και  
Εκπαίδευσης Ενηλίκων

*Τρίτη, 5 Δεκεμβρίου 2023*

## Κινητικότητα Προσωπικού

### Επιλέξιμοι Συμμετέχοντες

- Εκπαιδευτικοί/Μέλη της Διεύθυνσης/Μη διδακτικό προσωπικό (Σύμβουλοι, Εκπαιδευτικοί Ψυχολόγοι) δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων όλων των βαθμίδων
- Προσωπικό δημόσιων φορέων και συντονιστικών σωμάτων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης:
  - ✓ Σχολικοί Επιθεωρητές
  - ✓ Προϊστάμενοι/Λειτουργοί Επαρχιακών Γραφείων Παιδείας
  - ✓ Διευθυντές/Λειτουργοί Διευθύνσεων Εκπαίδευσης ΥΠΠΑΝ
  - ✓ Αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο κτλ.

### Επιλέξιμες Δραστηριότητες

- Σκιώδης εργασία– Job Shadowing ☞ **2 έως 60 ημέρες**
- Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας – Teaching Assignments ☞ **2 έως 365 ημέρες**
- Συμμετοχή σε σεμινάρια & εκπαιδεύσεις – Courses & Training ☞ **2 έως 30 ημέρες**

Η επιλογή των σεμιναρίων και των εκπαιδεύσεων είναι αποκλειστική ευθύνη του αιτητή. Εντούτοις, [ειδικά σχεδιασμένα πρότυπα ποιότητας](#) βοηθούν τους αιτητές να επιλέξουν τους κατάλληλους παρόχους τέτοιων σεμιναρίων και εκπαιδεύσεων.

- [ESEP Course Catalogue](#)

## Κινητικότητα Μαθητών Επιλέξιμες Δραστηριότητες

- Ομαδική Κινητικότητα Μαθητών (τουλάχιστον δύο μαθητές) ☞ 2 έως 30 ημέρες
- Μαθησιακή Κινητικότητα Μικρής Διάρκειας ☞ 10 έως 29 ημέρες
- Μαθησιακή Κινητικότητα Μεγάλης Διάρκειας ☞ 30 έως 365 ημέρες

## Άλλες Επιλέξιμες Δραστηριότητες Τομέα

### Εξερχόμενες:

- Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις ☞ Συνήθως 1 – 2 ημέρες

Επίσκεψη στο σχολείο/οργανισμό υποδοχής πριν από την κινητικότητα για προετοιμασία του περιεχομένου της κινητικότητας από μέλη του προσωπικού του δικαιούχου σχολείου. Ο ανώτατος αριθμός συμμετεχόντων ανά επίσκεψη είναι 3.

### Εισερχόμενες:

- Προσκεκλημένοι Εμπειρογνώμονες από άλλη Χώρα του Προγράμματος ☞ 2 – 60 ημέρες
- Φιλοξενία για σκοπούς άσκησης: αφορά φοιτητές/πρόσφατους απόφοιτους Προγραμμάτων Εκπαίδευσης εκπαιδευτικών, που παρέχονται σε Χώρα του Προγράμματος ☞ 10 – 365 ημέρες

## Κινητικότητα Προσωπικού

### Επιλέξιμοι Συμμετέχοντες

- Εκπαιδευτές/Μέλη της Διεύθυνσης/Μη διδακτικό προσωπικό Οργανισμών που παρέχουν Εκπαίδευση σε Ενήλικες
- Εκπαιδευτικοί Εσπερινών Γυμνασίων – Λυκείων
- Προσωπικό κέντρων απασχόλησης ατόμων με ειδικές ανάγκες
- Προσωπικό ΜΚΟ, Πολιτιστικών Ιδρυμάτων, Βιβλιοθηκών και Μουσείων
- Εκπαιδευτές Τμήματος Φυλακών
- Μέλη Συνδέσμων Γονέων
- Άτομα που χαράζουν πολιτική στον Τομέα της ΕΕ, π.χ. λειτουργοί του ΥΠΠΑΝ - Σύμβουλοι Εκπαίδευσης Ενηλίκων

### Επιλέξιμες Δραστηριότητες

- Σκιώδης εργασία– Job Shadowing ☞ 2 έως 60 ημέρες
- Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας ή κατάρτισης – Teaching or Training Assignments ☞ 2 έως 365 ημέρες
- Συμμετοχή σε σεμινάρια & εκπαιδεύσεις – Courses & Training ☞ 2 έως 30 ημέρες

Η επιλογή των σεμιναρίων και των εκπαιδεύσεων είναι αποκλειστική ευθύνη του αιτητή. Εντούτοις, [ειδικά σχεδιασμένα πρότυπα ποιότητας](#) βοηθούν τους αιτητές να επιλέξουν τους κατάλληλους παρόχους τέτοιων σεμιναρίων και εκπαιδεύσεων

## Κινητικότητα Εκπαιδευομένων

### Επιλέξιμοι Συμμετέχοντες

Για έργα πριν το 2023	Για έργα από το 2023 και έπειτα
<p><b>Εκπαιδευόμενοι με λιγότερες ευκαιρίες και ειδικότερα, ενήλικες εκπαιδευόμενοι με χαμηλές δεξιότητες (low-skilled adult learners)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Εκπαιδευόμενοι Εσπερινών Γυμνασίων – Λυκείων (εξαιρούνται Εσπερινές Τεχνικές Σχολές)</li><li>• Μαθητευόμενοι/Εκπαιδευόμενοι κέντρων/ιστιτούτων εκπαίδευσης/επιμόρφωσης ενηλίκων/ΜΚΟ/ανθρωπιστικών οργανώσεων που εστιάζουν στην εκπαίδευση ευάλωτων και περιθωριοποιημένων ομάδων ατόμων: π.χ. μετανάστες, αιτητές ασύλου, πρώην φυλακισμένοι</li><li>• Αλλόγλωσσοι που φοιτούν σε σχολεία γλωσσών με σκοπό την ένταξη τους στην τοπική κοινωνία/κουλτούρα</li><li>• Μαθητευόμενοι/Εκπαιδευόμενοι σωματείων/ομοσπονδιών/ιδρυμάτων για ευάλωτες ομάδες στόχου (π.χ. μονογονεϊκές οικογένειες)</li><li>• Μαθητευόμενοι/Εκπαιδευόμενοι σε Κέντρα απασχόλησης ενηλίκων/ιδρύματα με αναπηρίες, με σκοπό την εκπαίδευσή τους για ένταξη στο κοινωνικό σύνολο/απασχόληση</li></ul>	<p>Οι επιλέξιμοι συμμετέχοντες είναι εκπαιδευόμενοι σε πρόγραμμα εκπαίδευσης ενηλίκων στον οργανισμό αποστολής.</p> <p>Κατά την επιλογή συμμετεχόντων, όλα τα σχέδια πρέπει να αποσκοπούν σε ένα ισορροπημένο μίγμα προφίλ συμμετεχόντων χωρίς αποκλεισμούς, καθώς και σε σημαντική συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες, σύμφωνα με τους στόχους της δράσης</p> <p><b>Όλοι οι επιλέξιμοι συμμετέχοντες που ίσχυαν στα σχέδια πριν το 2023 ισχύουν και για τα έργα από το 2023 και έπειτα.</b></p>

## Κινητικότητα Εκπαιδευομένων

### Επιλέξιμες Δραστηριότητες

**Ομαδική Κινητικότητα Εκπαιδευομένων**  
**(τουλάχιστον 2 εκπαιδευόμενοι)**  
2 έως 30 μέρες

**Ατομική Μαθησιακή Κινητικότητα**  
**Εκπαιδευομένων**  
Βραχυχρόνια κινητικότητα 2 έως 29 μέρες  
Μακροχρόνια κινητικότητα 30 έως 365 μέρες

## Άλλες Επιλέξιμες Δραστηριότητες

### Εξερχόμενες:

Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις

Συνήθως 1 – 2 ημέρες

### Εισερχόμενες:

- Προσκεκλημένοι Εμπειρογνώμονες από άλλη Χώρα του Προγράμματος

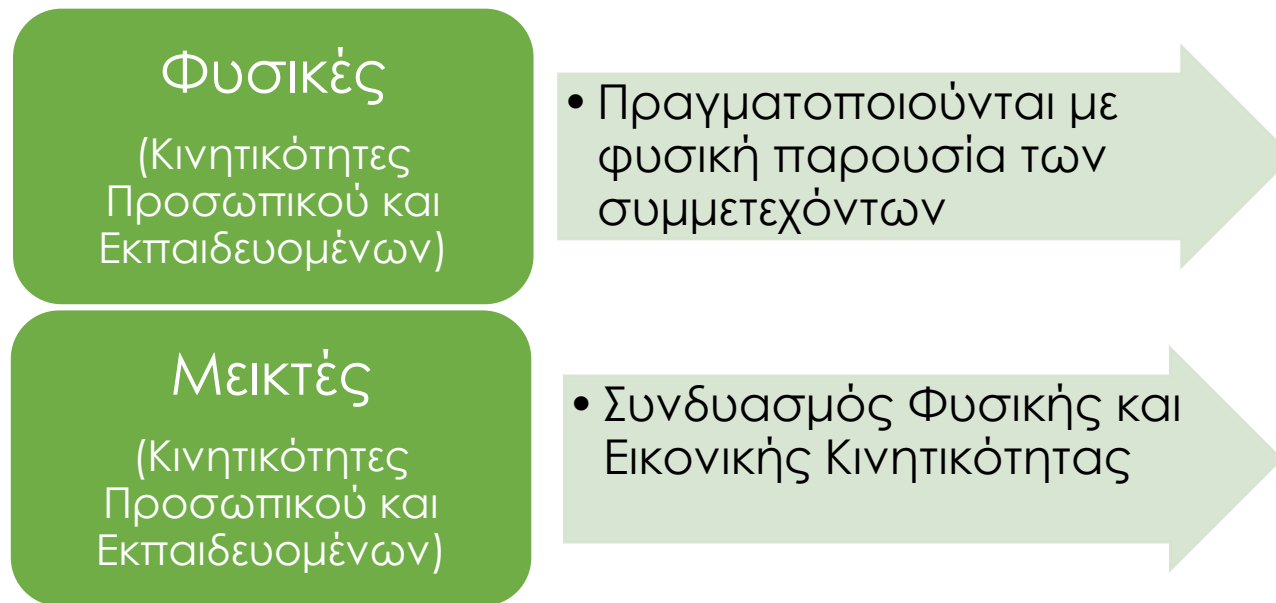
2 – 60 ημέρες

- Φιλοξενία για σκοπούς άσκησης: αφορά φοιτητές/πρόσφατους απόφοιτους Προγραμμάτων Εκπαίδευσης εκπαιδευτών και εκπαιδευτικών, που παρέχονται σε Χώρα του Προγράμματος

10 – 365 ημέρες\*



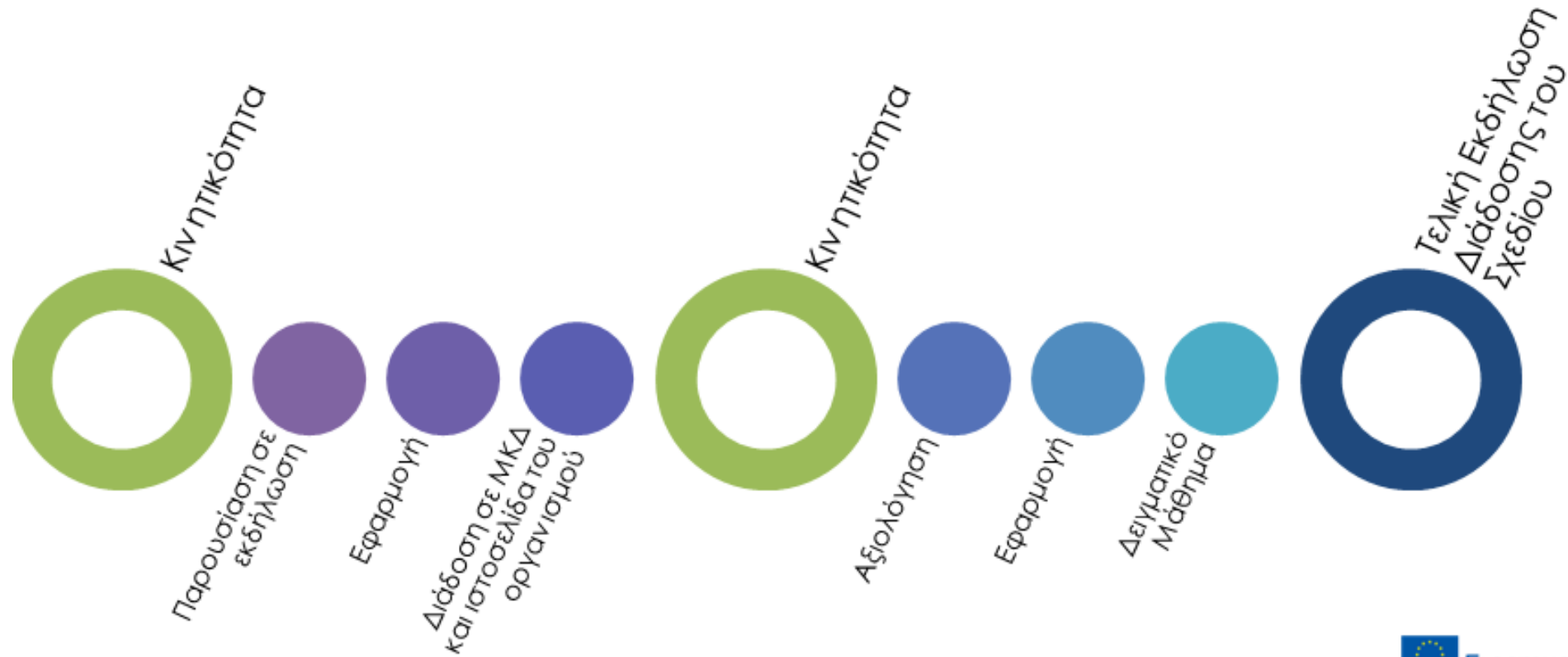
## Κινητικότητες



Η ελάχιστη και η μέγιστη διάρκεια του φυσικού τμήματος της μεικτής κινητικότητας πρέπει να συμβαδίζει με την ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια των κινητικοτήτων, όπως αυτή ορίζεται στον Οδηγό του Προγράμματος για κάθε ξεχωριστό τύπο δραστηριότητας

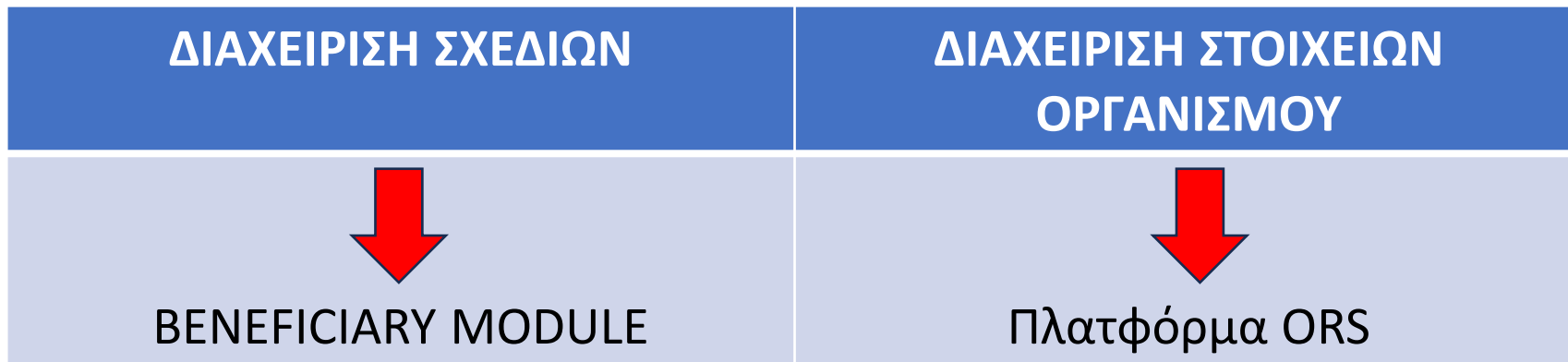
# Δραστηριότητες σχεδίων

Μην ξεχνάτε ότι παρόλο που υλοποιείτε κινητικότητες, αυτές πραγματοποιούνται στα πλαίσια ενός Σχεδίου → διάφορες επιπρόσθετες δραστηριότητες



**Όλες οι δραστηριότητες που υλοποιούνται θα πρέπει να ακολουθούν συγκεκριμένα πρότυπα ποιότητας: [Erasmus quality standards](#)**

## ERASMUS+ AND EUROPEAN SOLIDARITY CORPS



# Διαφορά μεταξύ ORS & BM

## ORS (Organisation Registration System)

- Το σύστημα το οποίο σας επιτρέπει να διαχειρίζεστε τα **στοιχεία του οργανισμού σας**
- Μέσω του ORS μπορείτε να προβείτε σε **επικαιροποίηση των στοιχείων του οργανισμού** για τις πιο κάτω περιπτώσεις:
  1. Αλλαγή legal representative
  2. Αλλαγή τραπεζικών στοιχείων
  3. Έντυπο χρηματοοικονομικής ικανότητας (για οργανισμούς ιδιωτικού δικαίου που η επιχορήγηση ξεπερνά τις 60.000€)
  4. Εάν είστε σωματείο ή ίδρυμα, θα πρέπει να ενημερώνετε την πλατφόρμα με επικαιροποιημένα έντυπα (πιστοποιητικό εγγραφής, πιστοποιητικό σύνθεσης ΔΣ)
- Άλλες προηγούμενες εγγραφές στο ORS δεν μπορούν να διαγραφούν από τον χρήστη
- **Organisation Registration System [Σύνδεσμος](#) | [Οδηγός](#)**



## BM (Beneficiary Module)

- Επιτρέπει στους δικαιούχους των εγκεκριμένων σχεδίων να έχουν **πρόσβαση στις πληροφορίες των σχεδίων τους και να τα διαχειρίζονται.**
- Δυνατότητα κωδικοποίησης δραστηριοτήτων και συμμετεχόντων καθώς και υποβολής αιτήσεων.
- Έχετε πρόσβαση στο BM από την πλατφόρμα Erasmus+ and European Solidary Corps – Single Entry Point για όλες τις δραστηριότητες που αφορούν στο πρόγραμμα Erasmus+ για την προγραμματική περίοδο 2021-2027
- Για σκοπούς διαχείρισης μπορείτε να προσθέσετε και άλλα emails που έχουν συνδεθεί με λογαριασμό EU Login και να τους εκχωρήσετε διαφορετικά δικαιώματα
- **EU Login [Σύνδεσμος](#) | [Οδηγός](#)**

# Αλλαγές στις εγκριθείσες Κινητικότητες

- Η ΕΥ ορίζει ένα συγκεκριμένο ποσό χρηματοδότησης, το οποίο μπορείτε να αξιοποιήσετε όπως θεωρείτε καλύτερα για την επίτευξη των στόχων του Σχεδίου σας.
- Η επιλογή των χωρών, της διάρκειας και του είδους των κινητικότητων, όπως αυτά είχαν συμπεριληφθεί στην αίτησή σας, **είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν** χωρίς να ενημερωθεί η ΕΥ, εφόσον οι κινητικότητες αυτές παραμένουν πάντα σχετικές με τους στόχους του Σχεδίου σας.
- Για οποιεσδήποτε μεταφορές κονδυλίων επιθυμείτε να υλοποιήσετε, συμβουλευέστε πάντοτε τη συμφωνία χρηματοδότησης που έχετε υπογράψει με το ΙΔΕΠ.

# Υπογραφή Συμφωνιών

- **Grant Agreement:** Συμφωνία μεταξύ του συμμετέχοντα και του ιδρύματος αποστολής
- **Learning agreement / Learning Programme Provided by an invited expert:** Συμφωνία μεταξύ του συμμετέχοντα, του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος υποδοχής **πριν από την κινητικότητα.**
- **Learning Programme for Group Activities:** Συμφωνία μεταξύ του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος υποδοχής **πριν από την κινητικότητα.**
- **Learning Agreement Complement:** Υπογράφεται μεταξύ του συμμετέχοντα, του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος υποδοχής **μετά από την κινητικότητα.**

Όλα τα υπόλοιπα παραστατικά (αποδείξεις πληρωμής, course fees, τιμολόγια κλπ.) τηρούνται στο αρχείο του σχολείου/οργανισμού για σκοπούς διαφάνειας και σε περίπτωση ελέγχου.


## ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- Τα ποσά που αναγράφονται στη Συμφωνία μεταξύ Οργανισμού Αποστολής και των συμμετεχόντων είναι αυτά που ορίζει η Πρόσκληση του έτους για το Πρόγραμμα – τα ίδια ποσά δηλώνονται και στο Beneficiary Module
- **Σημείωση:** Αυτό ισχύει ακόμη και όταν ο πραγματικός διαμοιρασμός χρημάτων ανάμεσα στους συμμετέχοντες είναι διαφορετικός
- Όλες οι κινητικότητες καταχωρούνται στο εργαλείο διαχείρισης του Σχεδίου **πριν από την έναρξή τους.**

# Έγγραφα Προγράμματος

Activity Type	Learning agreement	Learning agreement complement	Learning programme for group activities & participants list	Attendance certificate****	Europass Mobility	Participant report
Job-shadowing	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Teaching or training assignments	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Courses and training	Optional*	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Short-term learning mobility of VET learners	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Long-term learning mobility of VET learners (Erasmus+Prac)	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Short-term learning mobility of pupils	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Long-term learning mobility of pupils	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Individual learning mobility of adult learners	Qualitative obligation (EQS)	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Hosting teachers and educators in training	Qualitative obligation (EQS)**	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Invited experts	Not applicable	Supporting document (Annex III)***	Not applicable	Optional	Not applicable	Not applicable
Participation in VET skills competitions	Not applicable	Supporting document (Annex III)	Not applicable	Optional	Recommended	Requested
Group mobility of school pupils	Not applicable	Not applicable	Supporting document (Annex III)	Optional	Not applicable	Requested from the lead acc. person
Group mobility of adult learners	Not applicable	Not applicable	Supporting document (Annex III)	Optional	Not applicable	Requested from the lead acc. person
Preparatory visits	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Supporting document (Annex III) together with an agenda	Not applicable	Not applicable
Accompanying persons	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Recommended	Not applicable	Not applicable





## Erasmus +

Αρχική / Erasmus +

## Τι είναι το Erasmus+ ;

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της ΕΕ για τη στήριξη της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού στην Ευρώπη. Ο προϋπολογισμός του, ύψους 26,2 δισ. ευρώ για την επταετία 2021-2027 θα δώσει την ευκαιρία σε περισσότερους από 10 εκατομμύρια Ευρωπαίους να σπουδάσουν, να εκπαιδευτούν, να συνεργαστούν, να διδάξουν και να αποκτήσουν εμπειρία στο εξωτερικό. Το Erasmus+ προσφέρει δυνατότητες σε ένα ευρύ φάσμα ατόμων και οργανισμών.

### Βασική Δράση 1

Σχολική Εκπαίδευση  
Τριτοβάθμια Εκπαίδευση  
Επαγγελματική Εκπαίδευση & Κατάρτιση  
Εκπαίδευση Ενηλίκων

### Transnational Cooperation Activities

TCAs

### Εργαλεία

EU Login  
Organisation Registration System  
Project Management Module  
Projects Results Platform  
Mobility Tool

### Βασική Δράση 2

Συμπράξεις Συνεργασίας  
Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας

### EITA

Ευρωπαϊκό Βραβείο Καινοτόμου Διδασκαλίας

### Αιτήσεις

Βασική Δράση 1  
Βασική Δράση 2

### Χρήσιμες Πληροφορίες

Προσκλήσεις για αιτήσεις  
Οδηγός Προγράμματος  
Ανακοινώσεις Αποτελεσμάτων  
[Διαχείριση Εγκεκριμένων Σχεδίων](#)  
Διαχείριση Εγκεκριμένων Σχεδίων 2020 & 2019  
Προτεραιότητες Ένταξης και Πολυμορφίας  
Διαδικασία Ενστάσεων



## Σχέδια Κινητικότητας Διαπιστευμένων Οργανισμών

- + Γενικές Πληροφορίες
- + Παρουσιάσεις
- + Στήριξη Ατόμων με Λιγότερες Ευκαιρίες
- + Χρήσιμα Εργαλεία
- + BREXIT
- + Individual Pupil Mobility in School Education

## Συμφωνίες Επιχορήγησης

- + Έτος Επιχορήγησης: 2021 | KA121 SCH, AE and VET
- + Έτος Συμφωνίας Επιχορήγησης: 2022 | KA121 VET, SCH, AE
- Έτος Συμφωνίας Επιχορήγησης: 2023 | KA121 SCH, VET, AE

### General Conditions

GA Annex 1: αποστολή με τις Συμφωνίες Επιχορήγησης έκαστου οργανισμού

GA Annex 2: Applicable rules to eligible costs School Education | Adult Education | Vocational Education and Training

GA Annex 3: Applicable rates School Education | Adult Education | Vocational Education and Training

GA Annex 6: Templates for agreements to be used between beneficiary and participants

- Agreement between beneficiaries and participants for mobility of individuals
- Learning Agreement
- Learning Agreement Complement
- Learning Programme for Group Activities (για ομαδικές κινητικότητες μαθητευομένων Σχολικής Εκπαίδευσης, Εκπαίδευσης Ενηλίκων & Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση)
- d experts

**! Διαχείριση Εγκεκριμένων  
Σχεδίων – Σχέδια  
Κινητικότητας  
Διαπιστευμένων  
Οργανισμών**

**! Διαχείριση Εγκεκριμένων  
Σχεδίων – Σχέδια  
Κινητικότητας Μικρής  
Κλίμακας**



**Beneficiary Module**

# Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform



Home

Welcome



EN

Erasmus+ and European Solidarity Corps



HOME



ORGANISATIONS >



OPPORTUNITIES >



PROJECTS >




SUPPORT >




RESOURCES >


## Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Portal 

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the [website of the Agency](#) 

### Looking for support or have further questions?

Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#)  in the Support menu.

Do you need support in applying for European Solidarity Corps? Please visit "[Contact us](#)" page  on European Youth Portal.

### OPPORTUNITIES



Erasmus+

View opportunities and start your application

Opportunities



European Solidarity Corps

View opportunities and start your application

Opportunities

[Πλατφόρμα ΕΕSCP](#)

# ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ EESCP – TOP MENU

1. Πλοήγηση στην πλατφόρμα
2. Εγγραφή – Σύνδεση/Αποσύνδεση με ένα από τα emails που έχουν καταχωρηθεί στην αίτηση
  - **Σύνδεσμος για εγγραφή στο EU LOGIN:** <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
3. Προεπιλεγμένη γλώσσα: Αγγλικά. Μπορείτε να μετατρέψετε τη γλώσσα στα Ελληνικά.
4. Ειδοποιήσεις της πλατφόρμας προς τον χρήστη

The screenshot shows the top navigation bar of the EESCP website. It features a blue header with the European Commission logo and the text 'Erasmus+ and European Solidarity Corps'. A white notification bar at the top contains the text 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!' and a 'Register or sign in' button. A yellow notification bar at the bottom contains the text 'A permanent notification to show on public and protected home page'. Numbered callouts (1-4) highlight specific elements: 1 points to the 'Home' button, 2 points to the user profile icon, 3 points to the language selector (EN), and 4 points to the notification bars.

A top notification

Another top notification >

Home

Welcome

EN

Register or sign in

A permanent notification to show on public and protected home page

# Σημείο Εισόδου: Erasmus+ and European Solidarity Corps



## Πλατφόρμα EESCP “Single Entry Point”

“HOME” : Επιστροφή στο Homepage

### 1. “ORGANISATIONS”:

- [Εξεύρεση οργανισμών](#)

- [Εγγραφή νέου οργανισμού](#) (Απαιτείται Login)

2. “OPPORTUNITIES”: Πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες αιτήσεις του Προγράμματος

3. “APPLICATIONS”: Διαχείριση αιτήσεων σε status “draft/submitted”

4. “PROJECTS”: Διαχείριση εγκεκριμένων σχεδίων μέσω Beneficiary Module

5. “SUPPORT”: Τεχνική Υποστήριξη

6. “RESOURCES”: Πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετική με το Πρόγραμμα

## Προαπαιτούμενες Ενέργειες για να έχετε πρόσβαση:

1

- Να έχει υπογραφεί η Συμφωνία επιχορήγησης για το σχέδιο

2

- Να συνδεθείτε στην πλατφόρμα Erasmus+ and European Solidary Corps με το EU login σας

3

- Να έχετε τα απαραίτητα δικαιώματα πρόσβασης.

# Projects & My Projects- Beneficiary Module

The screenshot displays the user interface for the Erasmus+ and European Solidarity Corps beneficiary module. The left sidebar is a dark blue navigation menu with white text and icons. The main content area is white with a blue header. The sidebar items are: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The PROJECTS section is expanded, showing sub-items: My Projects, ECHE holders 2021-2027, Project Results, Past programmes (2007-2020), SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. Red circles and arrows highlight the 'My Projects' and 'Past programmes (2007-2020)' options. The main content area features a welcome message, a search bar, and two large buttons for 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps'.

- Past Programmes – είσοδος στο Mobility Tool+

# My Projects (Beneficiary Module)

**Μέσω του ΒΜ, θα έχετε τη δυνατότητα να εκτελείτε τις πιο κάτω ενέργειες:**

1

- Να επεξεργάζεστε τις πληροφορίες για τον οργανισμό σας και τα άτομα επαφής (Associated persons)

2

- Να καταχωρείτε τις κινητικότητες των συμμετεχόντων σας (Mobility Activities)

3

- Να παρακολουθείτε τον προϋπολογισμό σας και το ποσοστό απορρόφησης ανά κατηγορία εξόδων (Budget)

4

- Να αποστέλλετε τις Εκθέσεις των Συμμετεχόντων μετά από την κινητικότητά τους (Participants Survey)

5

Να υποβάλλετε Τελικές Εκθέσεις (Final Report) και άλλες εκθέσεις στην ΕΥ

6

- Να υποβάλλετε αιτήματα τροποποίησης (Amendments) (μόνο διαπιστευμένοι)



# Πρόσβαση στη λίστα σχεδίων από το κυρίως μενού

Home

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Projects found (4)

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

My Projects

eescp.sidebar.projects.eche-holders

Erasmus+ Project Results Platform

Past programmes (2007-2020)

SUPPORT

RESOURCES

TOOLS

- Επιλέγοντας MYPROJECTS, η οθόνη ανοίγει, εμφανίζοντας όλα τα έργα στα οποία συμμετέχει ο οργανισμός σας.
- Από το Project List επιλέγουμε το εικονίδιο για είσοδο σε σχέδιο.

Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date ↑	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Final Report Status	[reload]
	2021-1-CY01-KA121-VET-00	E10026		01-09-2021	31-08-2023	24 months	NA validated	Accepted	
	2022-1-CY01-KA121-VET-00	E10026		01-06-2022	31-08-2023	15 months	NA validated	Accepted	
	2020-1-CY01-KA120-VET-0000	E1002		23-02-2021	31-12-2027	N/A	Accredited		
	2023-1-CY01-KA121-VET-000	E1002		01-06-2023	31-08-2024	15 months	Project ongoing		

Items per page 30 1 - 4 of 4

# Λεπτομέρειες λίστας σχεδίου και γενική λειτουργικότητα

1 Στο επάνω μέρος της οθόνης θα δείτε τον αριθμό των σχεδίων σας.

2 Για κάθε σχέδιο είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες πληροφορίες:

- **Τίτλος Σχεδίου**
- **Αριθμός συμφωνίας επιχορήγησης**
- **OID & Όνομα Δικαιούχου**
- **Ημερομηνία έναρξης σχεδίου**
- **Ημερομηνία λήξης σχεδίου**
- **Διάρκεια (μήνες)**
- **Κατάσταση σχεδίου**
- **Κατάσταση τελικής έκθεσης**
- **Ματάκι**– σας επιτρέπει να ανοίξετε το σχέδιο για περισσότερες λεπτομέρειες.

**My Granted Projects**

Projects found (4) **1**

**2** Search... Search More Filters

Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date ↑	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Final Report Status	[reload]
	2021-1-CY01-KA121-VET-00	E10026	Technical School	01-09-2021	31-08-2023	24 months	NA validated	Accepted	
	2022-1-CY01-KA121-VET-0	E1002	Technical School	01-06-2022	31-08-2023	15 months	NA validated	Accepted	
	2020-1-CY01-KA120-VET-0	E10026	Technical School	23-02-2021	31-12-2027	N/A	Accredited		
	2023-1-CY01-KA121-VET-000*	E10026	Technical School I	01-06-2023	31-08-2024	15 months	Project ongoing		

Items per page 30 1 - 4 of 4 < >

# Λεπτομέρειες σχεδίου και γενική λειτουργικότητα

## Project Activities and Budget Details

Project list

Grant Agreement No. : 2022-1-CY01-KA121-SCH-000

Awarded/Reported Budget : 99 570 € / 33 952 €

Project ongoing

Deadline: 30 oct. 2023

Actions

-15 days left!

NA : CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes - Organisation OID : E10 - Legal name :

Participant reports submission rate: individual reports : 50 %, group reports : 50 %  
Programme : Erasmus+  
Key Action : Learning Mobility of Individuals  
Call : 2022

Start of Project : 01/06/2022 (Brussel times)  
End of Project : 31/05/2024 (Brussel times)  
Last updated : 20/11/2022 08:31:36

Important! Revalidation of mobilities procedure is applied for Call 2021 and Call 2022 Higher education (KA131) and Youth projects. More information about this functionality is available [here](#).

### Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Import-export mobility activity

Fewer Opportunities

Amendments

Reports

Budget

### Μενού περιεχομένου

Σας επιτρέπει να πλοηγηθείτε στις διάφορες ενότητες του σχεδίου.

### Filter

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

### Φίλτρο

Προκαθορισμένες - ενδείξεις, επιτρέπουν την πρόσβαση σε μια συγκεκριμένη ενότητα των λεπτομερειών του σχεδίου

### Details

#### Context Information

Programme: Erasmus+

Key Action: Learning Mobility of Individuals

Action Type: Accredited projects for mobility of learners and staff in school education

Call: 2022

Round: Round 1

Start of Project: 01/06/2022

End of Project: 31/05/2024

Project Duration (months): 24 months

#### Project Information

Grant Agreement No.: 2022-1-CY01-KA121-SCH-00

**Λεπτομέρειες**  
Εμφανίζει τις λεπτομέρειες του σχεδίου, προαιρετικά φιλτραρισμένες.

# Συμμετέχοντες οργανισμοί (Participating organisations)

























Content menu

- Details
- Participating organisations**
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Import-export mobility activity
- Fewer Opportunities
- Amendments
- Reports
- Budget

Participating organisations (8)

[+ Create](#)

Search... [Search](#) [Bulk Actions](#) [More Filters](#)

OID	Organisation ID	Organisation Role	Legal name	Public body	Non-profit	Country	City	[reload]
E1008	068-ORG-00001	Beneficiary		Yes	Yes	Cyprus	Nicosia	  
E1006626	3-ORG-00006	Other		Yes	Yes	Germany	Ahaus	  
E10119	068-ORG-00008	Other		No	No	Sweden	Göteborg	  
E10287	068-ORG-00004	Other		No	No	Spain	Sevilla	  
E10166	068-ORG-00005	Other		Yes	Yes	Finland	Helsinki	  
E1016650	3-ORG-00003	Other		No	No	Italy	Firenze	  
E101177	068-ORG-00007	Other		Yes	Yes	Italy	verona	  
E1001086	3-ORG-00002	Other		No	No	Portugal	Porto de Mós	  

Items per page 30 1 - 8 of 8

# Συμμετέχοντες οργανισμοί (Participating organisations)

## Content menu

Details

**Participating organisations**

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Import-export mobility activity

Fewer Opportunities

Amendments

Reports

Budget

## Participating organisations

### PARTICIPATING ORGANISATION

OID

Organisation ID \*

Value missing

OID organisation

Organisation Role

Other

Type of organisation \*

Other type of organisation

Full legal name (national language)

Legal name \*

Value missing

Business name

Acronym

VAT

National ID (if applicable)

Department

Number of employees below 250?

Non-profit

Public body

### ROLE IN MOBILITY ACTIVITY

Sending organisation

Hosting organisation

Supporting organisation

At least one role in mobility must be selected

Back

Save

# Συμμετέχοντες οργανισμοί (Participating organisations)

## Organisations

### ORGANISATION

OID

Organisation Role  
Other

Organisation ID \*




























OID organisation

Type of organisation \*

The same organisation code cannot be repeated among participating organisations within the same project

Value missing

Για οργανισμούς που δεν έχουν OID:

OID	Organisation ID ↑	Organisation Role	Legal name	Public body	Non-profit	Country	City	[reload]
	-ORG-00076	Other	Association I MILIA	No	No	France	Lyon	  
	-ORG-00077	Other	RRB Bau	No	No	Germany	Ronnenberg	  
	-ORG-00079	Other	Livadas Spyridon - Sarantis K.	No	No	Greece	Lechena	  
	-ORG-00082	Other	Masouros & Partners - Attorneys at Law	No	No	Greece	Athens	  
	-ORG-00083	Other	St. Luke's Hospital S.A.	No	No	Greece	Thessaloniki	  
	-ORG-00084	Other	HPC International School	No	No	Germany	Heidelberg	  
	-ORG-00085	Other	EngineerX	No	No	Belgium	Zaventem	  
	-ORG-00088	Other	İMROZ EĞİTİM VE KÜLTÜR DERNEĞİ	No	No	Türkiye	Gökçeada	  
	-ORG-00089	Other	General Hospital of Athens "G. Gennimatas"	No	No	Greece	Athens	  

# Άτομα Επικοινωνίας (Associated persons)

## Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Import-export mobility activity

Fewer Opportunities

Amendments

Reports

Budget

## Associated person

Associated persons (2)

+ Create



Search...

Search

Bulk Actions

More Filters

Organisation OID	Organisation legal name	First Name	Last Name	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Primary Contact	OLS administrator	Access to project management	[reload]
E10	Nicosia			Headmaster			Yes	Yes	No	No	Edit	  
E10	Nicosia			Music Teacher			Yes	No	Yes	Yes	Edit	  

Items per page 30

1 - 2 of 2



## ACCESS TO PROJECT

Access to project management \*

Edit  View  None

Access to project dissemination \*

Edit  View  None

# Άτομα Επικοινωνίας (Associated persons)

## Associated person

### CONTACT PERSON

Organisation \*

Value missing

First Name \*

Value missing

Last Name \*

Value missing

Email \*

Value missing

Title

Gender

Female  Male  Undefined

Department

Position

Legal Representative

Primary Contact

OLS administrator

### ACCESS TO PROJECT

Access to project management \*

Edit  View  None

Access to project dissemination \*

Edit  View  None

Από προεπιλογή, όλες οι επαφές από τους άλλους συμμετέχοντες οργανισμούς έχουν πρόσβαση επεξεργασίας στα δεδομένα του έργου, αλλά αυτό μπορεί να αλλάξει από τις επαφές των δικαιούχων με πρόσβαση επεξεργασίας (Edit).



# Άτομα Επικοινωνίας (Associated persons)

Τουλάχιστον 2 επαφές για τον οργανισμό θα πρέπει να είναι καταχωρημένες, οι οποίες θα πάρουν τους ρόλους:

- **Legal Representative**
- **Primary Contact Person**
- **OLS Administrator**

Εάν απαιτούνται άλλες επαφές για πρόσβαση στο σχέδιο, οι υπάρχοντες δικαιούχοι χρήστες μπορούν να τις προσθέσουν.

## **Είναι σημαντικό να έχετε υπόψη:**

- Μπορεί να υπάρχει μόνο ένας Νόμιμος Εκπρόσωπος
- Η λίστα επαφών πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον μία επαφή που έχει επισημανθεί ως κύρια επαφή. Αυτό θα διασφαλίσει ότι οι αυτόματες ειδοποιήσεις μπορούν πάντα να φτάσουν σε έναν έγκυρο παραλήπτη.
- Η λίστα επαφών πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον μία επαφή με πλήρη πρόσβαση στο έργο (Edit).
- Σε περίπτωση αλλαγής του ατόμου επαφής ή του νόμιμου εκπρόσωπου του οργανισμού θα πρέπει να ενημερώνεται **γραπτώς** η ΕΥ.

# Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις (Preparatory visits)

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits**
- Mobility Activities
- Import-export mobility activity
- Fewer Opportunities
- Amendments
- Reports
- Budget

## PREPARATORY VISIT

ID \*  Number of persons \*  Unit cost \*  €

Value cannot be smaller than 1, received value is 0 1 - 3

Total grant \*  € Force majeure

Linked activity type \*

Value missing

Project Duration 01/06/2022 31/05/2024

Start Date \*  End Date \*

Value missing

Value missing

Sending organisation \*  Receiving organisation \*

What was the purpose of the preparatory visit? \*

Value missing

Comments

# Δραστηριότητες Κινητικότητας (Mobility Activities)

















Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities**
- Import/export mobility activity
- Fewer Opportunities
- Amendments
- Reports
- Budget

List of mobility activities (14)

Revalidation Create

Search... Search Bulk Actions More Filters

Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant's first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date	Total mobility activity grant	Report Status	[reload]
59068-MOB-0014	COMPLETE	Short-term learning mobility of pupils				Cyprus	Germany	02-09-2022	03-09-2022	840,00 €		   
59068-MOB-0008	DRAFT	Courses and training				Cyprus	Spain	21-08-2023	25-08-2023	2 050,00 €		   
59068-MOB-0011	COMPLETE	Short-term learning mobility of pupils				Cyprus	Germany	22-08-2022	03-09-2022	1 389,00 €	EUS_REQUESTED	   
59068-MOB-0006	COMPLETE	Courses and training				Cyprus	Italy	21-08-2023	25-08-2023	2 340,00 €	EUS_SUBMITTED	   

Όλες οι κινητικότητες καταχωρούνται στο εργαλείο διαχείρισης του Σχεδίου πριν από την έναρξή τους

# Δραστηριότητες Κινητικότητας (Mobility Activities)

## Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

**Mobility Activities**

Import-export mobility activity

Fewer Opportunities

Amendments

Reports

Budget

Individual mobility activities

Group activities

Targets

Create a Draft Mobility

DRAFT

## MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID \*

59068-MOB-0015

Activity type \*

Value missing (Draft field)

Participant's first name \*

Value missing (Draft field)

Participant's last name \*

Value missing (Draft field)

Participant's email \*

Value missing (Draft field)

Participant's gender \*

Female  Male  Undefined

Value missing (Draft field)

Project Duration

01/06/2022

31/05/2024

Start date \*

dd/mm/yyyy

Value missing (Draft field)

End date \*

dd/mm/yyyy

Value missing (Draft field)

Receiving country \*

Value missing (Draft field)

Main language used during mobility activity \*

Value missing (Draft field)

Back

Save

# Δραστηριότητες Κινητικότητας (Mobility Activities)

Individual mobility activities

Group activities

Targets

Participant : MARIANNA ARAOUZOU

DRAFT

MOBILITY ACTIVITY

>

PARTICIPANT

>

INCLUSION SUPPORT

>

PARTICIPANT SURVEY

>

RECOGNITION CERTIFICATES(0, MAX 3

>

FROM - TO

>

DURATION

>

BUDGET

>

MOBILITY ACTIVITY COMMENTS

>

Back

Save

# Δραστηριότητες Κινητικότητας (Mobility Activities)

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID \*

18-MOB-0015

Activity type \*

Short-term learning mobility of pupils

Participant  Accompanying Person

Blended mobility activity

Dropdown list

According to your assessment, which of the participants' key competences were improved as a result of this mobility activity? You may read the definitions and explanations of the key competences [here](#) \*

Value missing

Please indicate which of the listed topics best correspond to the content and participant profile in this mobility activity. \*

Value missing

Nr Items cannot be smaller than 1, currently is 0

Max. 3 selections

Force majeure



Force majeure explanations \*

Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Value missing

# Δραστηριότητες Κινητικότητας (Mobility Activities) -Participant

PARTICIPANT

Participant ID

Participant's first name \*

Participant's last name \*

Participant's email \*

(\* Participant's email (or accompanying person's email))

Participant's date of birth \*

Value missing

Participant's gender \*

Female  Male  Undefined

Participant Nationality \*

Value missing

Level of education \*

Value missing

Main language used during mobility activity \*

Other languages used during mobility activity

Max. 3 selections

Online language support (OLS)

Linguistic support \*

Linguistic support grant

€

Incoming international participant (under special conditions)

Justification for linguistic support grant request \*

Please explain why was the participant not able to use online linguistic support (explanation is not required for the additional linguistic support grant for long-term activities).

Online language support (OLS)

Provide access to OLS

Linguistic support \*

# Δραστηριότητες Κινητικότητας (Mobility Activities) – Inclusion Support, Participant Survey, Recognition Certificates

INCLUSION SUPPORT

*Inclusion support is available for participants with fewer opportunities.*

Participant with fewer opportunities

Inclusion support for organisation not requested

Inclusion support for participants

0,00 €

Inclusion support for organisations

0,00 €

PARTICIPANT SURVEY



Το e-mail της πρόσκλησης για συμπλήρωση του PS αποστέλλεται μετά από την ολοκλήρωση της κινητικότητας. Στο παρόν στάδιο ενδέχεται να βρείτε κενό το σχετικό πεδίο.

RECOGNITION CERTIFICATES(0, MAX 3)

+ Add certificate

Recognition of learning outcomes of every participant is an obligation of the sending organisation stated in the Erasmus quality standards and your grant agreement.

Certifying Organisation

Certification Type

Certifying organisation \*

Certification type

Actions

Cancel

Save

Value missing



# Δραστηριότητες Κινητικότητας (Mobility Activities) –From - To

## ➔ Ταξιδιωτικά έξοδα

FROM - TO

Sending Organisation \*

Value missing

Sending Country \*

Value missing

Sending City \*

Receiving Organisation \*

Value missing

Receiving Country \*

Receiving City \*

Value missing

Accommodation type \*

Value missing

Distance Band \*

Value missing

Real distance in km [Link to distance calculator](#)

\*

Main Means of Transport \*

Value missing

Sustainable means of transport (green travel)

Comments on different location than sending/receiving organisations

Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

[Distance Calculator](#)

5000

# Δραστηριότητες Κινητικότητας (Mobility Activities) – From - To

## ➔ Ταξιδιωτικά έξοδα

TRAVEL GRANT

Travel support \*

0,00 €

Travel support not required

Request exceptional cost for expensive travel

Request exceptional cost for visa and other entry requirements

EXCEPTIONAL COSTS

Travel days \*  0 - 2

EXCEPTIONAL COSTS

Request exceptional cost for visa and other entry requirements

Real cost  0,00 €

# Δραστηριότητες Κινητικότητας (Mobility Activities) – Duration

## DURATION

Project Duration 01/06/2022

31/05/2024

Please introduce the start and end date of the mobility activity in order to calculate its duration. Travel days should not be included in start and end date of the activity. Instead, travel days can be indicated separately below.

Start date \*

10/01/2024

End date \*

30/01/2024

Duration (days)

21

Eligibility criteria for minimum and maximum duration will be checked based on this field.

Mobility activity included an interruption

Travel days \*

0

0 - 2

Duration for Individual support (days)

21

You can claim individual support for all days of activity and for travel days. If you do not wish to claim a grant for some of the days, you can lower the figure in this field.

0 - 21

Η πρώτη και η τελευταία μέρα της εκπαίδευσης χωρίς τις μέρες ταξιδιού.

Σε ξεχωριστό πεδίο δηλώνονται οι μέρες ταξιδιού

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ + ΜΕΡΕΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (Ε'ΑΝ Ε'ΙΝΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ)

## INDIVIDUAL SUPPORT

Individual support - grant not requested

Individual support grant \*

1 967,00

€

# Δραστηριότητες Κινητικότητας (Mobility Activities) – Budget

BUDGET

For this participant, you are entitled to the following amount of organisational support:

350

If your project involves more than 100 participants in this activity type, the rate is reduced to the following amount per participant:

200

Organisational support grant not requested

Travel support \*

0

Individual support grant \*

280

Inclusion support for participants

300

TOTAL CALCULATIONS

Total mobility activity grant

580,00

€

- ✓ Συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των πληροφοριών που καταχωρήθηκαν στην κινητικότητα
- ✓ Δεν συμπεριλαμβάνει τα οργανωτικά έξοδα της κινητικότητας

# Δραστηριότητες Κινητικότητας (Mobility Activities) – Mobility Activity Comments

MOBILITY ACTIVITY COMMENTS

Overall Comments

Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

5000

Back

Save

! Η κινητικότητα πρέπει να είναι COMPLETED για να μπορεί να:  
Αποσταλεί το participant survey στον συμμετέχοντα  
Εμφανιστεί στην ενότητα budget το ποσό που αντιστοιχεί στην κινητικότητα  
Προχωρήσετε σε τελική έκθεση και να κλείσετε το σχέδιό σας

Participant : ██████████

COMPLETE

MOBILITY ACTIVITY

# Δραστηριότητες Κινητικότητας (Mobility Activities) – Targets

## Project Activities and Budget Details

Project list



Important! Revalidation of mobilities procedure is applied for Call 2021 and Call 2022 Higher education (KA131) and Youth projects. More information about this functionality is available [here](#).

### Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Import-export mobility activity

Fewer Opportunities

Amendments

Reports

Budget

Individual mobility activities

Group activities

Targets

Export PDF

The following tables present the targets for delivery, as defined in your grant agreement versus the achieved targets in Erasmus+ project management and reporting tool.

Activity Type	Number of participants			Duration in days. Total (Average)			Number of accompanying persons			Duration in days for accompanying persons. Total (Average)			Number of persons in preparatory visits		
	Indicative target	Implemented		Indicative target	Implemented		Indicative planning	Implemented		Indicative planning	Implemented		Indicative planning	Implemented	
Group mobility of school pupils	31	16	51.61%	217	72 (4.5)	33.18%	3	4	133.33%	21	18 (4.5)	85.71%	0	0	0%
Short-term learning mobility of pupils	4	3	75%	56	39 (13)	69.64%	1	2	200%	4	4 (2)	100%	0	0	0%
Job-shadowing	8	0	0%	56	0 (0)	0%	0	0	0%	0	0 (0)	0%	0	0	0%
Courses and training	12	7	58.33%	108	35 (5)	32.41%	0	0	0%	0	0 (0)	0%	0	0	0%
Invited experts	4	0	0%	20	0 (0)	0%	0	0	0%	0	0 (0)	0%	0	0	0%
<b>Total</b>	<b>59</b>	<b>26</b>	<b>44.07%</b>	<b>457</b>	<b>146 (22.5)</b>	<b>4.92%</b>	<b>4</b>	<b>6 (6.5)</b>	<b>150%</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>26%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Activity Type	Number of participants with fewer opportunities			Number of participants in blended activities			Number of persons using sustainable means of transport (green travel)		
	Indicative	Implemented		Indicative	Implemented		Indicative	Implemented	

# Διευκρινήσεις σχετικά με Κινητικότητες (1/4)

**Force Majeure (Ανωτέρα Βία)**- Εάν έχει οριστεί η σημαία Ανωτέρας Βίας, επηρεάζονται τα ακόλουθα πεδία διάρκειας και επιχορήγησης:

1

• **Διάρκεια της περιόδου κινητικότητας (ημέρες):** ο επιχειρηματικός κανόνας που ελέγχει την ελάχιστη διάρκεια δεν θα ισχύει πλέον σε περίπτωση Ανωτέρας Βίας.

2

• **Υποστήριξη ταξιδιού:** το πεδίο γίνεται επεξεργάσιμο. Εάν υπήρχαν ήδη τιμές, διατηρούνται

3

• **Ατομική υποστήριξη:** το πεδίο γίνεται επεξεργάσιμο. Εάν υπήρχαν ήδη τιμές, διατηρούνται.

4

• **Inclusion Support for Organisation:** το πεδίο γίνεται επεξεργάσιμο. Εάν υπήρχαν ήδη τιμές, διατηρούνται.

5

• **Participant Survey:** δεν απαιτείται για δραστηριότητες κινητικότητας που επισημαίνονται ως ανωτέρα βία και έχουν διάρκεια 1 ημέρας (δηλ. ακυρωμένες δραστηριότητες κινητικότητας, για τις οποίες η ημερομηνία έναρξης και λήξης είναι η ίδια).

## ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ ΟΡΙΣΜΟΣ

Απρόβλεπτη και έκτακτη κατάσταση ή συμβάν που εκφεύγει του ελέγχου του συμμετέχοντος και δεν οφείλεται σε σφάλμα ή αμέλεια από μέρους του.

# Διευκρινήσεις σχετικά με Κινητικότητες (2/4)

**OLS** – Παροχή αδειών για γλωσσική προετοιμασία συμμετεχόντων μέσω διαδικτυακών μαθημάτων

- Πρόσβαση στο OLS έχετε πλέον από την πλατφόρμα [EU ACADEMY](#)
- Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να εγγραφούν στην πλατφόρμα – [LINK](#)
- Για τη δημιουργία του προφίλ τους μπορούν να παρακολουθήσουν το πιο κάτω [Course](#)
- Αφού εγγραφούν, θα πρέπει να εντοπίσουν/εγγραφούν στο «placement test» που τους ενδιαφέρει σύμφωνα με τη γλώσσα εκπαίδευσης που θα έχουν στην κινητικότητά τους.
- Τότε θα λάβουν σχετικό προσωπικό email για πρόσβαση στο σχετικό γλωσσικό υλικό και έναρξη της αξιολόγησης.
- Προσεχώς, οι δικαιούχοι οργανισμοί θα μπορούν να προσκαλούν απευθείας τους συμμετέχοντες στην κινητικότητα μέσω του BM
- [The Role of OLS Learning Managers \(Beneficiary institution/organisation\)](#)

**Αν η γλώσσα/ επίπεδο που επιθυμεί ο συμμετέχοντας δεν προσφέρονται τότε 150ευρώ ανά συμμετέχοντα!**



# Διευκρινήσεις σχετικά με Κινητικότητες (3/4)

## Participant Survey – Έκθεση Συμμετέχοντα:

1

- Αποστέλλεται αυτόματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους συμμετέχοντες για να συμπληρώσουν την έκθεση της ΕΕ σχετικά με την εμπειρία και την εκπαίδευση που είχαν.

2

- Ο συμμετέχων λαμβάνει ένα e-mail με έναν αποκλειστικό σύνδεσμο για την υποβολή του Participant Survey.

3

- Συμπληρώνεται ηλεκτρονικά στο EU Survey και προσφέρεται σε διάφορες γλώσσες. Το αίτημα για το participant survey δεν θα σταλεί εάν η δραστηριότητα κινητικότητας είναι σε κατάσταση Πρόχειρη, δηλαδή δεν έχει ολοκληρωθεί, στο έργο σας.

4

- Ο συμμετέχοντας μπορεί να αποθηκεύσει την έρευνα ως προσχέδιο draft και να την υποβάλει αργότερα **εντός 30 ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της κινητικότητάς του.**

5

- Μετά την υποβολή, ο συμμετέχοντας μπορεί να κατεβάσει μια έκδοση PDF των σχολίων του, αλλά δεν μπορεί να επεξεργαστεί ξανά τη φόρμα.

### ΠΡΟΣΟΧΗ!

*Εάν υπάρχει τεχνικό θέμα ενημερώνετε έγκαιρα την ΕΥ και όχι μετά την υποβολή της τελικής έκθεσης*

# Διευκρινήσεις σχετικά με Κινητικότητες (4/4)

## Participant Survey – Participant survey statuses in Beneficiary module

- **Ready** - e-mail πρόσκλησης έτοιμο για αποστολή
- **Requested** - εστάλη πρόσκληση μέσω email
- **Undelivered** - Το e-mail της πρόσκλησης δεν στάλθηκε
- **Error** - υπήρξε τεχνικό σφάλμα στη διαδικασία
- **Submitted** – το participant survey έχει υποβληθεί

Το παράδειγμά μας δείχνει την κατάσταση ως **Requested** , που σημαίνει ότι έχει σταλεί η πρόσκληση μέσω email

### PARTICIPANT SURVEY

Request ID	Status:Requested	Resend invitation
Log Date	Action	
04-08-2023 05:21:03	Requested	
04-08-2023 05:21:03	Automatic Invitation Sent	

Request ID:2623	Status:Ready	Resend invitation	Download report
Log Date	Action		
2021-09-29 11:52:11	Automatic Invitation ready to be sent to mail@mail.com		
2021-09-30 11:52:11	Survey prefilled		
2021-10-01 11:52:11	Prefilling		

Request ID:2623	Status:Submitted	Resend invitation	Download report
Log Date	Action		

# Ομαδικές Κινητικότητες (Mobility activities → Group Activities)

➔ Πως καταχωρούμε ομαδικές κινητικότητες:

## ΒΗΜΑ 1:

Δημιουργήστε την ομαδική δραστηριότητα **πατώντας create**.

Content menu







- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities**
- Import-export mobility activity
- Fewer Opportunities
- Amendments
- Reports
- Budget

Individual mobility activities **Group activities** Targets

### Group activities

Group activities (2)

Search... Search Bulk Actions More Filters

ID	Activity type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending country	Receiving Country	Start Date	End Date	Group Activity Status	Report Status	[reload]
59068-MOBGRP-10077	Group mobility of school pupils	8	2	Cyprus	Germany	22-11-2022	25-11-2022	COMPLETE	EUS_REQUESTED	  
59068-MOBGRP-00001	Group mobility of school pupils	8	2	Cyprus	Portugal	27-03-2023	31-03-2023	COMPLETE	EUS_SUBMITTED	  

Items per page 30 1 - 2 of 2 < >

# Ομαδικές Κινητικότητες (Group activities)

GROUP ACTIVITIES

DRAFT

GROUP ACTIVITIES

>

FROM / TO

>

DURATION

>

PARTICIPANTS



>

PARTICIPANTS SUMMARY

>

PARTICIPANT SURVEY

∨

BUDGET

>

COMMENTS

>

Cancel

Save

# "Participants" section - Subgroup

- Σε αντίθεση με τις δραστηριότητες κινητικότητας, οι ομαδικές δραστηριότητες **δεν απαιτούν τα ονόματα και τα προσωπικά στοιχεία των συμμετεχόντων στην ομάδα**. Το μόνο άτομο του οποίου το όνομα και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο απαιτούνται είναι του επικεφαλής συνοδού, καθώς αυτό το άτομο θα λάβει την πρόσκληση για να συμπληρώσει το participant survey.

**PARTICIPANTS SUMMARY**

Number of Participants *	Average age *	Female *	Male *	Undefined *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Incoming international participant (under special conditions)

Inclusion support for organisation not requested for all participants with fewer opportunities

Inclusion support for organisations  
 €

Number of participants with fewer opportunities

Inclusion support for participants  
 €

Types of accompanying persons: Other accompanying adults *	Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) *	Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

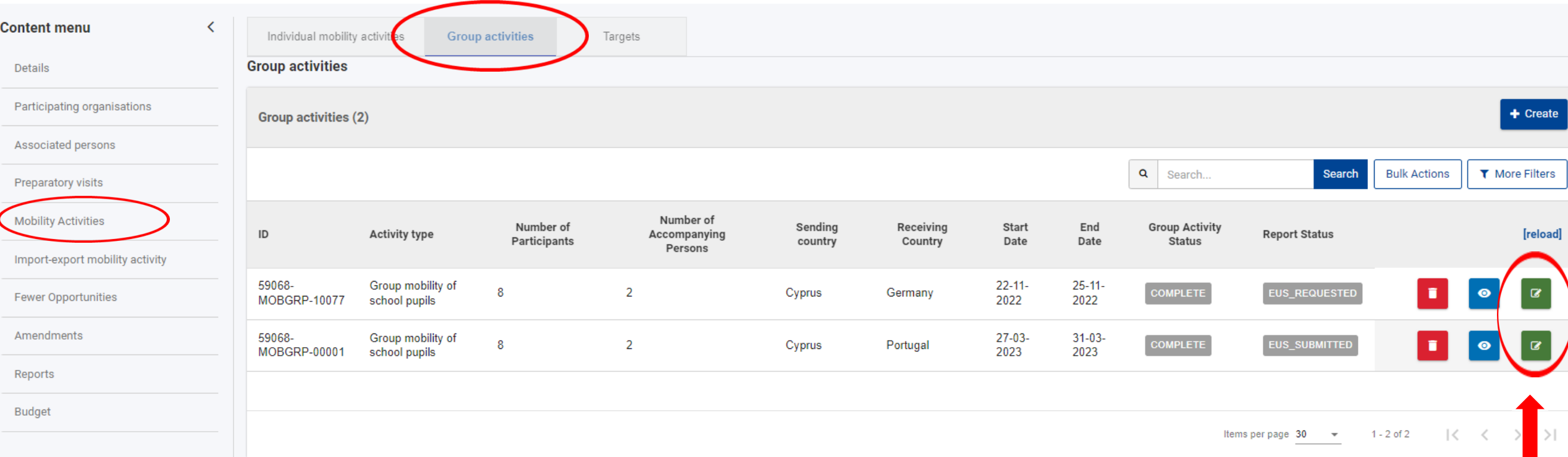
Number of Accompanying Persons \*

Lead accompanying person - email *	Lead accompanying person - last name *	Lead accompanying person - first name *
<input type="text" value="Value missing (Draft field)"/>	<input type="text" value="Value missing (Draft field)"/>	<input type="text" value="Value missing (Draft field)"/>

Number of participants for organisational support <input type="text" value="0"/>	Organisational Support * <input type="text" value="0,00"/> €
---	---

# Ομαδικές Κινητικότητες (Mobility activities → Group Activities)

➔ Πως καταχωρούμε ομαδικές κινητικότητες:



The screenshot shows the 'Group activities' tab selected in the top navigation bar. The left sidebar has 'Mobility Activities' circled in red. The main content area displays a table of group activities with the following data:

ID	Activity type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending country	Receiving Country	Start Date	End Date	Group Activity Status	Report Status	[reload]
59068-MOBGRP-10077	Group mobility of school pupils	8	2	Cyprus	Germany	22-11-2022	25-11-2022	COMPLETE	EUS_REQUESTED	[trash] [eye] [edit]
59068-MOBGRP-00001	Group mobility of school pupils	8	2	Cyprus	Portugal	27-03-2023	31-03-2023	COMPLETE	EUS_SUBMITTED	[trash] [eye] [edit]

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Items per page 30' and '1 - 2 of 2'. A red arrow points to the 'edit' icon in the table's action column.

**ΒΗΜΑ 2:**  
Συμπληρώστε όλες τις υποχρεωτικές λεπτομέρειες και αποθηκεύστε (λειτουργεί με τον ίδιο τρόπο με την ατομική κινητικότητα/ individual mobility).

**ΒΗΜΑ 3:**  
Επεξεργαστείτε τη δραστηριότητα

# Subgroups

## ΒΗΜΑ 4:

Αφού πατήσετε το edit  για να επεξεργαστείτε την κινητικότητα, προσθέστε υποομάδες συμμετεχόντων (subgroups)

### PARTICIPANTS

The table below allows you to add 'subgroups' of participants for the purpose of accurate grant calculation. Most of the time you will need only one subgroup in this table - this is the case if all of your participants and accompanying persons have travelled to the activity together and have stayed there for the same duration.

However, sometimes you may have a different situation. For example, if some participants or accompanying persons have travelled from different destinations, or some have stayed longer than others, then their grants may not be exactly the same. Encoding them in different subgroups will allow you to enter all the details and calculate the grants correctly.

Important notes:

\* Participants from the hosting organisation must not be included in the table because the table only concerns grant calculations.

\* All subgroups in the table must belong to the same group activity. If you have sent another group of participants to the same hosting organisation at another moment, you need to encode it as a separate group activity, not as a subgroup.

List of group activities (1)								Bulk Actions	+ Create	
								Search...	Search	More Filters
ID	Number of participants	Number of accompanying persons	Distance band	Total travel grant	Duration for individual support	Total individual support grant	Force majeure	Actions		

- Για όλες τις υποομάδες μιας ομάδας, η χώρα αποστολής και η χώρα προορισμού πρέπει να είναι ίδιες.

# Subgroups

List of group activities (1)

Bulk Actions

+ Create



Search...

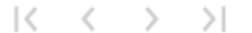
Search

More Filters

ID	Number of participants	Number of accompanying persons	Distance band	Total travel grant	Duration for individual support	Total individual support grant	Force majeure	Actions
00001-SBGRP-	8	2	3000 - 3999 km	5 300,00 €	11	9 680,00 €	No	  

Items per page 30

1 - 1 of 1





# Subgroups - View the "Group details"

Individual mobility activities   **Group activities**   Targets

## GROUP ACTIVITY: SUBGROUP DETAILS

### GROUP DETAILS

Group Activity ID : 40431-MOBGRP-00001

Destination : Strovolos , Austria

Duration : 22-12-2023 - 30-12-2023 (9 days)

Force majeure : No

### PARTICIPANT DETAILS

ID \*

59068-SBGRP-18285

Number of participants

0

Female \*

0

Male \*

0

Undefined \*

0

Number of participants with fewer opportunities

0

Request Inclusion support for participants

Number of accompanying persons

0

Types of accompanying persons:  
Education staff guiding the learning  
activities \*

0

Types of accompanying persons:  
Personal assistants (for people  
with disabilities or similar) \*

0

Types of accompanying persons:  
Other accompanying adults \*

0

Force majeure

# Subgroups - Fill in the "Travel details"

## TRAVEL DETAILS

Travel grant not requested

Distance band \*

Value missing

Real distance in kilometres \*

Main means of transport \*

Value missing

Travel days \*

0 - 2

Travel unit cost

Total travel grant

 €

Sustainable means of transport (Green travel)

## EXCEPTIONAL COST FOR EXPENSIVE TRAVEL

Request exceptional cost for expensive travel

Exceptional cost for expensive travel description and justification

Real travel cost \*

 €

Real Travel Costs must be greater than 0

Support rate: 80%

Exceptional costs for expensive travel - total grant \*

 €

## EXCEPTIONAL COSTS FOR VISA AND OTHER ENTRY REQUIREMENTS

Request exceptional cost for visa and other entry requirements

# Subgroups - Fill in the "Individual Support" section

## INDIVIDUAL SUPPORT ▼

Individual support - grant not requested

Duration for individual support \*

 0 - 25

Total individual support grant

 €

Individual support for participants

 €

Unit cost per day for participants

 €

Individual support for accompanying persons

 €

Unit cost per day for accompanying persons

 €

# Import-Export mobility activity

## Project Activities and Budget Details

Project list

### Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

**Import-export mobility activities**

Fewer Opportunities

Amendments

Reports

Budget

### Actions

#### Export mobility activities

Draft + Complete (7)  Complete (7)

Export XLSX

Export CSV

1

**IMPORT (Upload excel file) 3**

#### Import mobility activities



If your file has any characters which are not part of the English alphabet (ASCII), please import in XLSX format rather than in CSV

Select file - OR - Drop your file here

### Import/Export status (1)

Import/Export	Date	Context	File	Status	Complete	Draft	[reload]
EXPORT	04-12-2023 08:42:11	REPORTED	2022-1-CY01-KA121-ADU-000061478-KA121-ADU-04-12-2023-09-42-11-.xlsx	EXPORTED	7	0	

**EXPORT (Download excel file) 2**

Import/Export	Date	Context	File	Status
EXPORT	04-12-2023 08:42:11	REPORTED	2022-1-CY01-KA121-ADU-000061478-KA121-ADU-04-12-2023-09-42-11-.xlsx	PROCESSING

# Import mobility activity



A	B	C	D	E
Grant Agreement No.	Mobility activity ID	Activity type	Participant's person type	Accompanying person
*	*	*, DICT	*, DICT	
2022-1-CY01-KA121-SCF	-MOB-0014	LM-SHORT-PUPIL	ACCOMPANYING	YES
2022-1-CY01-KA121-SCF	-MOB-0011	LM-SHORT-PUPIL	PARTICIPANT	NO
2022-1-CY01-KA121-SCI	-MOB-0006	SM-COUR-TRAIN	PARTICIPANT	NO
2022-1-CY01-KA121-SCF	-MOB-0007	SM-COUR-TRAIN	PARTICIPANT	NO

1. Ανοίγετε το excel που έχετε κατεβάσει (export step)
2. Κάθε σειρά (row) είναι μια κινητικότητα
3. Για να προσθέσετε κινητικότητα κάνετε copy τη τελευταία σειρά & επεξεργάζεστε τις πληροφορίες ανάλογα με τη κινητικότητα
4. Στη στήλη mobility activity ID αλλάζετε τα τελευταία ψηφία ώστε ο αριθμός αυτός να είναι μοναδικός για κάθε κινητικότητα (π.χ. εάν ο τελευταίος αριθμός είναι MOB-0014, τότε η νέα κινητικότητα που θα προσθέσετε πρέπει να έχει τον αριθμό MOB-0015).
5. Όταν ολοκληρώσετε τις διορθώσεις και προσθήκες, τότε ανεβάζετε το αρχείο (import) στο σχετικό σημείο
6. Στην ενότητα mobility activities ελέγξτε ότι όλες οι κινητικότητες είναι σωστές και εάν χρειάζεται προχωρήστε σε σχετικές διορθώσεις.

# Συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες (Fewer opportunities)

## Project Activities and Budget Details

Project list

### Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Import-export mobility activity

**Fewer Opportunities**

Amendments

Reports

Budget

### Fewer Opportunities

 The National Agencies and the European Commission will use data for budget validation and statistical purposes. The data should not allow the identification of a physical person. The level of detail should be proportionate to the needs of cost justification. See [privacy notice](#) for more information on data protection.

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below and the description and the justification of the inclusion support for participants. For each participant please take into account the main reason.

#### Reason

Barriers linked to discrimination

#### Number of Participants

Barriers linked to education and training systems

Cultural differences

Disabilities

Economic barriers

Geographical barriers

Health problems

Social barriers

Total number of participants with a reason declared


Total number of participants with fewer opportunities in the project

Προκαθορισμένη λίστα με λόγους (reasons) στην αριστερή στήλη.

«Total number of participants with fewer opportunities». Το πεδίο δεν μπορεί να τύχει επεξεργασίας. Συμπληρώνεται αυτόματα από τα στοιχεία που δόθηκαν στις κινητικότητες

«Total number of participants with a reason declared». Το πεδίο είναι συμπληρωμένο με τον αριθμό 0. Ο αριθμός διαφοροποιείται όταν εισαχθούν οι απαραίτητες πληροφορίες στο πάνω μέρος.

Αυτοί οι αριθμοί πρέπει να συμπίπτουν τελικά

 You need to define the reason for all of participants with fewer opportunities in your project. You can declare only one reason for each participant. If more than one reason applies to some participants, then you should choose the most important reason.



# Amendments (Μόνο για Διαπιστευμένα Σχέδια ΚΑ121)

## Project Activities and Budget Details

[Project list](#)

### Content menu



### Amendments

[Details](#)[Participating organisations](#)[Associated persons](#)[Preparatory visits](#)[Mobility Activities](#)[Import-export mobility activity](#)[Fewer Opportunities](#)[Amendments](#)[Reports](#)[Budget](#)

In this section, you can request an amendment to your grant agreement. Different options are available to you depending on the time passed since the start of your project:

- At any moment, you can submit an amendment request to update the information in your grant agreement, such as your organisation's data or legal representative. Coordinators of a mobility consortium projects may also request modifications to the membership of their consortium. All such requests must include an appropriate justification explaining the reasons for the changes.
- Until the end of the interim amendments exercise, you can request additional exceptional costs and inclusion support for participants.
- The interim amendments exercise takes place starting from June, with the exact submission deadline defined and published by your National Agency. As part of this exercise, you can request a prolongation of your grant agreement duration to 24 months and you can request additional funding. Requests for additional funding will be considered only if your National Agency has sufficient funding available
- If you have experienced serious issues in implementing your plan, you can also ask to return some of the awarded funding at this stage. However, this option should be used as a last resort. Any request to lower the awarded grant will require that you submit a clear justification to your National Agency explaining why no other options are available. Whenever possible, it is better to request a prolongation of your grant agreement and to use the additional time to implement the remaining activities. Before making a request to reduce your grant, please ask for advice of your National Agency.

[Create new amendment request](#)

# Συμπλήρωση και Υποβολή Τελικής Έκθεσης (Reports)

## Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Import-export mobility activity

Fewer Opportunities

Amendments

**Reports**

Budget



## Beneficiary Reports

### Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report



**SUCCESS**



Beneficiary Report generated

## Beneficiary Reports

✓ Final Accepted



Draft % completed

11-09-2023 08:21:32



Submission in progress

07-10-2023 14:55:51



Submitted

07-10-2023 15:21:03



Accepted

23-10-2023 10:04:44

View Report

Download Report

History





# Συμπλήρωση και Υποβολή Τελικής Έκθεσης (Reports)

- ✓ Quality standards II: Good management of mobility activities
- ✓ Quality standards III: Providing quality and support to the participants
- ✓ Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme
- ✓ Participant satisfaction
- ✓ Project objectives and achievements
- ✓ Budget
- ✗ Annexes
- ✗ Checklist


## Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

The maximum number of all attachments is 100.

### Declaration on Honour


Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

 Download the Declaration on Honour

 Add the Declaration on Honour

### Other Documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#) 

 Add documents

### List of documents

No	File Name	File Size (kB)	Type
Total size (kB)		0	

# Συμπλήρωση και Υποβολή Τελικής Έκθεσης (Reports)

Content menu <

NA Validated (Submitted) ▾

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Import-export mobility activity

Fewer Opportunities

Amendments

**Reports**

Budget

NA Validation

PDF

✓ Evaluation criteria

✓ Project details

✓ Budget

✓ Activities

✓ Participants' feedback

✓ European Language Label

✓ Hosting organisations

✓ Feedback

✓ Annexes

✓ Checklist

Draft report saved (%)

[Back to reports](#)

again to understand the evaluation criteria fully. You may access the quality standards on the Europa web:

[here](#)

Delivering targets and coherence with Erasmus Plan (50 points)

The extent to which:

- the awarded funding has been absorbed by the beneficiary organisation (or sufficient justification has been provided for a lower absorption)
- the beneficiary has managed their grant effectively and efficiently, by taking into account the indicative targets defined in the grant agreement and adapting them to maximise the impact of implemented activities
- evolution that has taken place between the indicative targets and implemented activities is well explained in relation to the implementation circumstances and the beneficiary's Erasmus Plan
- the beneficiary has given appropriate priority to activities and categories of participants that have been marked as a priority at application stage

Compliance with Erasmus quality standards (50 points)

The extent to which:

- the implemented activities and participants' feedback show that the beneficiary has integrated basic principles of inclusion and diversity, digital education, and environmental sustainability and responsibility in the implementation of their activities
- the beneficiary has ensured sufficient participant report submission rates (in case of low submission rates, the beneficiary's explanation will be taken into account)
- participants' feedback shows that the quality of the implemented activities and support provided to the participants have been in line with the quality standards

## Project details

Applicant organisation:	
Applicant organisation OID:	E10099996
Project code:	

# Συμπλήρωση και Υποβολή Τελικής Έκθεσης (Reports)

- ✓ Participant satisfaction
- ✓ Project objectives and achievements
- ✓ Budget
- ✓ Annexes
- ✗ Checklist

### Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement
- All the relevant documents are annexed:
  - Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
  - The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.
- You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Conditions for Final report submission

- ✓ Project objectives and achievements
- ✓ Budget
- ✓ Annexes
- ✓ Checklist

### Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- ✓ All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module
- ✓ The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement
- ✓ All the relevant documents are annexed:
  - ✓ Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
  - ✓ The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.
- ✓ You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

### Navigation

Draft report saved 3 minutes ago

**Start Submission process** PDF

- ✓ Context
- ✓ Project Summary
- ✓ Activities
- ✓ Practical arrangements
- ✓ Quality standards I: Basic principles
- ✓ Quality standards II: Good management of mobility activities
- ✓ Quality standards III: Providing quality and support to the participants

### Context

#### Project details

Applicant Organisation:	inie
Applicant Organisation OID:	E10026
Project Code:	2021-2-PL01-KA122-SCH-

### Confirm Submission

After clicking button 'Submit' you will not be able to make any further changes to the report contents including its budget; viewing the report's contents and attachments will however be possible.

Your National Agency will contact you in case of questions or necessary modifications.

**Submit Beneficiary Report**

# Προϋπολογισμός (Budget)

## Content menu



## Budget

Export

	Awarded Budget	Reported Budget	% Reported/Awarded
Organisational support	0 €	2550 €	0 %
Travel	0 €	13595 €	0 %
Individual support	0 €	23487 €	0 %
Linguistic support	0 €	0 €	0 %
Course fees	0 €	2800 €	0 %
Preparatory visits	0 €	0 €	0 %
Inclusion support for organisations	0 €	500 €	0 %
Inclusion support for participants	0 €	100 €	0 %
Exceptional costs for expensive travel	0 €	0 €	0 %
Exceptional cost for visa and other entry requirements	0 €	0 €	0 %
Exceptional costs for financial guarantee	Not applicable	<input type="text" value="0"/> € *	0 %
Total	99570 €	43032 €	43.22 %

# Προϋπολογισμός (Budget)

## Activity Type

Group mobility of school pupils	>
Short-term learning mobility of pupils	>
Long-term learning mobility of pupils	>
Job-shadowing	>
Teaching or training assignments	>
Courses and training	>
Invited experts	>
Hosting teachers and educators in training	>

### Short-term learning mobility of pupils

Short-term learning mobility of pupils	3360 €	65094 €	1937.32 %
Organisational support	0 €	10150 €	0 %

Επικοινωνήστε **γραπτώς** οποιαδήποτε τεχνικά προβλήματα αντιμετωπίζετε στον Λειτουργό του σχεδίου σας. Το μήνυμά σας πρέπει να περιλαμβάνει:

- ✓ Αριθμό σχεδίου και οργανισμό / σχολείο
- ✓ Screenshots στα οποία να φαίνεται το πρόβλημα
- ✓ Σύντομη περιγραφή του προβλήματος

## **Μαρία Χριστοφίδου**

Λειτουργός Προγραμμάτων  
Βασική Δράση 1  
Σχολική Εκπαίδευση (KA122)  
Τηλέφωνο: 22448831  
email: [mchristofidou@idep.org.cy](mailto:mchristofidou@idep.org.cy)

## **Μαριάννα Αραούζου**

Λειτουργός Προγραμμάτων  
Βασική Δράση 1  
Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση (KA121),  
Αθλητισμός  
Τηλέφωνο: 22448861  
email: [marouzou@idep.org.cy](mailto:marouzou@idep.org.cy)



ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ



Σας ευχαριστούμε!