



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



Ενημερωτική Ημερίδα
Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ131
Πρόσκληση 2023

7 Σεπτεμβρίου 2023

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

- **Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ CHAT, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΔΕ ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
 - ΘΑ ΔΟΘΕΙ ΕΥΛΟΓΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΦΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ. **Η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΔΕ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- **ΓΙΑ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ, ΠΑΡΕΧΕΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΤΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ**

◦ Ενημερώσεις

- Νέο Πιστοποιημένο Ίδρυμα με το Χάρτη Erasmus:

The American University of Cyprus AUCY

(Σύνολο 37 Πιστοποιημένα Ιδρύματα ΤΕ)

- **EWP Champion: Πανεπιστήμιο Κύπρου**

Η συμβολή του θα βοηθήσει στην ομαλότερη διεργασία στο EWP και οι ιστορίες επιτυχίας του θα εμπνεύσουν και θα επιταχύνουν την υιοθέτηση του EWP σε όλα τα ιδρύματα Τριτ.Εκπ.

- **12 Σεπτεμβρίου-Ημερίδα Διαχείρισης της ΚΑ171 Γραφεία ΙΔΕΠ**

- **14 Σεπτεμβρίου-Διαδικτυακά**

11:00 - 12:30: [State of play EWP 2023](#)

13:30 - 15:00: [EWP Dashboard enhancements](#)

- *26 Σεπτεμβρίου-Διαδικτυακά Υποβολή Τελικής Έκθεσης

ΚΑ131 2021



#ERASMUS
DAYS

from October 14 - 2023

ERASMUS FESTIVAL

7ο ετήσιο φεστιβάλ Erasmus***

Το ετήσιο Φεστιβάλ Erasmus στοχεύει να γιορτάσει τα μεγάλα επιτεύγματα του προγράμματος στην Κύπρο, προβάλλοντας παράλληλα τις ιστορίες επιτυχίας των συμμετεχόντων και των δικαιούχων του Erasmus+.

 Σημειώστε στα ημερολόγιά σας την εκδήλωση της **14ης Οκτωβρίου, στο Παλιό Λιμάνι Λεμεσού από τις 17:00 έως τις 21:00.**

 Ζωντανές εμφανίσεις και διασκεδαστική ατμόσφαιρα.

◦ Ενότητες

01

Συμφωνία
Επιχορήγησης και
Παραρτήματα

02

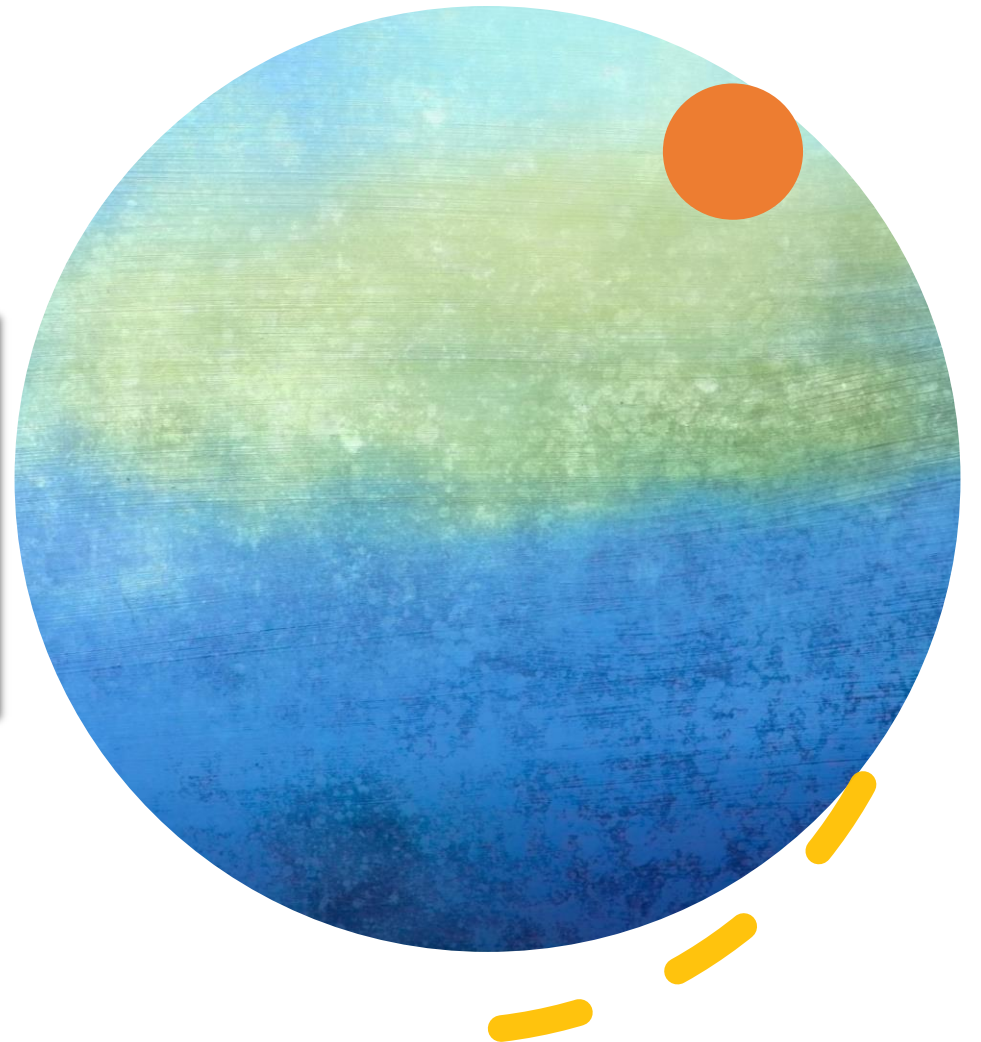
Χάρτης
Erasmus &
Διαχείριση
Σχεδίου

03

Επιλέξιμες
Δραστηριότητες
στα πλαίσια της
ΚΑ131

04

Καλές
Πρακτικές
Δικαιούχων
Ιδρυμάτων



+

•

ο

Συμφωνία
Επιχορήγησης
και
Παραρτήματα

Κατανομή ΚΑ131 2023

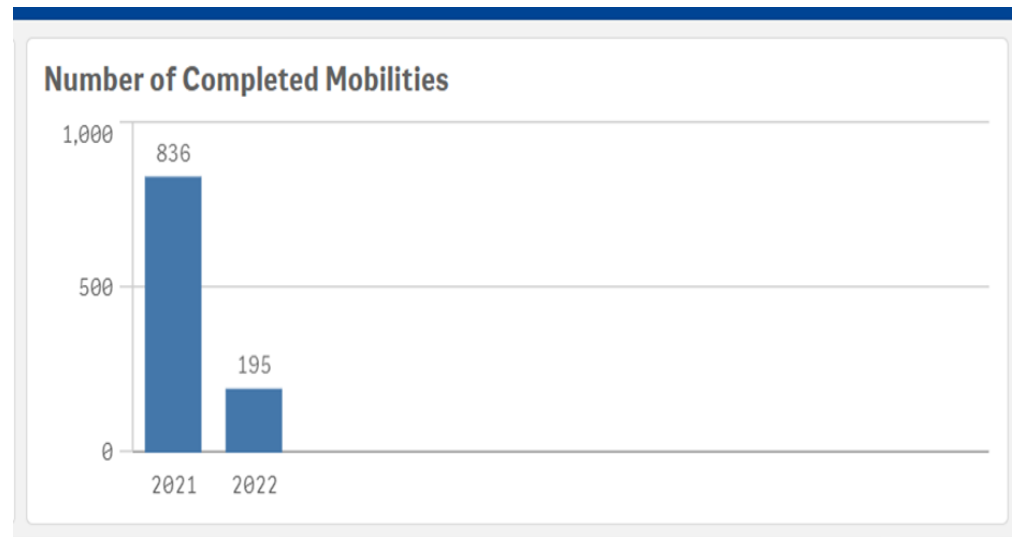
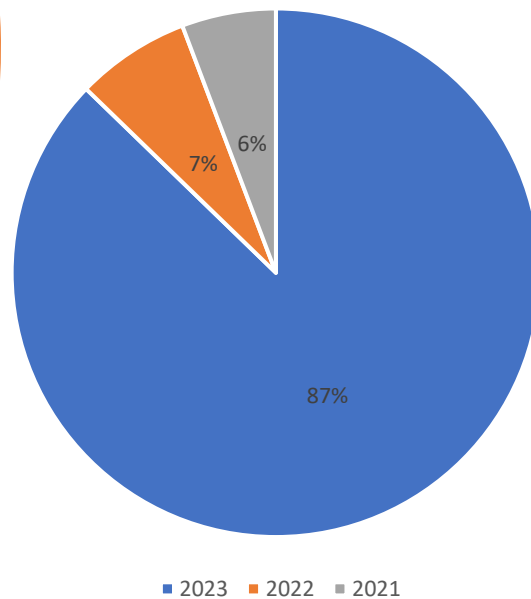
2023:
Συνολικό Ποσό
Επιχορήγησης:

4,770.480.00 EUR

2022: EUR 3,820.650

2021: EUR 3,151.710

Κατανομή Κονδυλίων ΚΑ131



Mobilities flows from Sending to Receiving countries

Mobility Sending Country Code-Name	Mobility Receiving Country Code	Number of Completed Mobilities
Totals		1,031
CY - Cyprus	EL	388
CY - Cyprus	ES	85
CY - Cyprus	IT	81
CY - Cyprus	DE	71
CY - Cyprus	PT	51
CY - Cyprus	BE	38
CY - Cyprus	CZ	38
CY - Cyprus	FR	33
CY - Cyprus	AT	32
CY - Cyprus	NL	29
CY - Cyprus	PL	25

° Συμφωνία Επιχορήγησης



GRANT AGREEMENT FOR THE ERASMUS+ PROGRAMME¹

Project 2023-1-CY01-KA131-HED-000139867

PREAMBLE

This Agreement ('the Agreement') is between the following parties:

on the one part,

the National Agency ('NA'), ('granting authority'),

The Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

Official registration No: 263

Prodromou and Demetrakopoulou 2,

1090, Nicosia – Cyprus

info@idep.org.cy

Με την υπογραφή της Συμφωνίας, οι δικαιούχοι συμφωνούν να υλοποιήσουν τη δράση σύμφωνα με τη όλες τις υποχρεώσεις, όρους και προϋποθέσεις που ορίζει η Συμφωνία.

Τα δικαιούχα ιδρύματα καλούνται να εφαρμόσουν τη Συμφωνία καλή τη πίστη υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτουν τους κατάλληλους πόρους για την υλοποίηση της δράσης (**άρθρο 11**)

Συνέπειες μη συμμόρφωσης: Στην περίπτωση που ένας δικαιούχος παραβεί οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις της Συμφωνίας η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (**βλ. άρθρο 28**). Παραβιάσεις μπορεί επίσης να οδηγήσουν σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

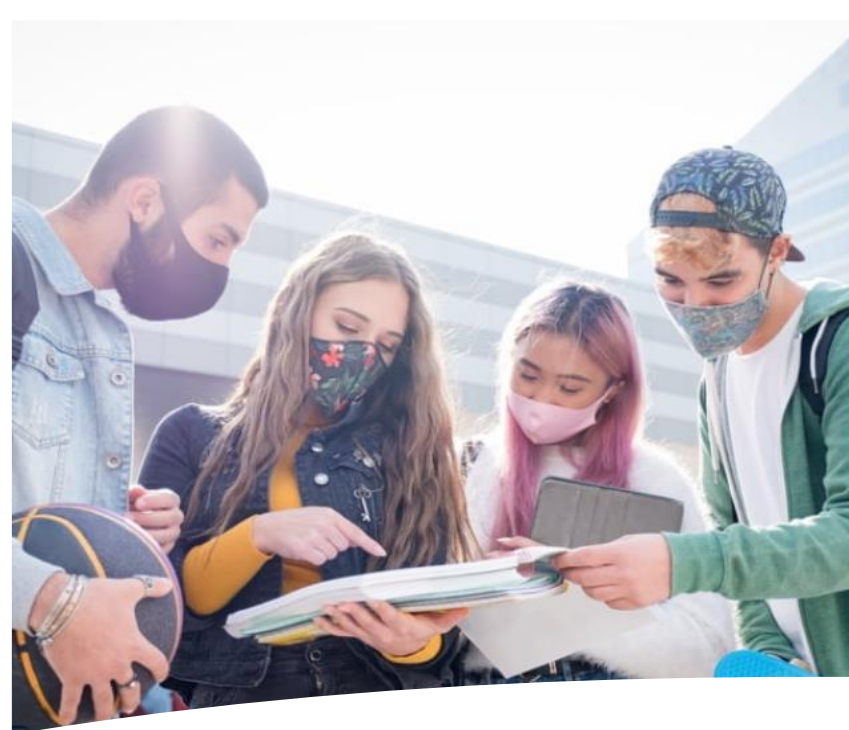
Η Συμφωνία Επιχορήγησης αποτελείται από το Προίμιο, Όρους και Προϋποθέσεις (συμπεριλαμβανομένου και του Data Sheet)

- **ANNEX 1** Περιγραφή της δράσης και εκτιμώμενος προϋπολογισμός για τη δράση/ Description of the action & **estimated Budget** (**στάλθηκε με το έντυπο Συμφωνίας**)
- **ANNEX 2** Ισχύοντες κανόνες για τις επιλέξιμες δαπάνες/ [Applicable Rules to Eligible Costs](#)
- **ANNEX 3** Ισχύουσες τιμές/[Applicable Rates](#)
- **ANNEX 4** Έντυπα προσχώρησης όπου ισχύουν
- **ANNEX 5** Συγκεκριμένοι κανόνες/Specific Rules
- **ANNEX 6** Πρότυπα για συμφωνίες που θα χρησιμοποιηθούν μεταξύ των δικαιούχων Ιδρυμάτων και των συμμετεχόντων τους/ [Templates of Agreement](#) between Organizations and their Beneficiaries

Σχέδια Κινητικότητας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

περισσότερα >>

- ✓ Γενικές Πληροφορίες
- ✓ Κάτοχοι ECHE για την περίοδο 2021-2027
- ✓ Αξιολόγηση ποιότητας Δι-ιδρυματικών Συμφωνιών
- ✓ Διεθνής Κινητικότητα
- ✓ Είσοδος και Διαμονή στη Δημοκρατία αλλοδαπών φοιτητών
- ✓ ESN – Survival Guide
- ✓ Στήριξη Ατόμων με Λιγότερες Ευκαιρίες
- ✓ Συμφωνίες Επιχορήγησης



Τα έντυπα είναι αναρτημένα στη Διαχείριση Σχεδίου ([Συμφωνία Επιχορήγησης KA131 202](#)

- Learning Agreement Student Mobility for Studies KA131
- Learning Agreement Student Mobility for Studies KA131 International
- *Learning Agreement for Traineeships KA131-KA171*
- Staff Training Agreement for Teaching
- Staff Agreement for Training
- Grant Agreement Συμφωνία Χρηματοδότησης / κοινό έντυπο για σπουδαστές και προσωπικό
- Erasmus Student Charter Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Φοιτητών/τριών

***Σημαντικό να υπογράφονται τα αντίστοιχα έντυπα ανά Πρόσκληση**

Σχέδια Κινητικότητας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

- + Διαχείριση Σχεδίων για Νέους Συντονιστές Erasmus
- + Χάρτης Erasmus για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση 2021-2027
- + Δι-ιδρυματικές Συμφωνίες/ Inter-institutional Agreements
- + Ψηφιοποίηση - Digitalization
- + Συμπερίληψη- Inclusion
- + Κινητικότητα στην KA131/Blended Intensive Programmes
- + Διεθνής Κινητικότητα KA171
- + Διαχείριση Σχεδίων Επηρεαζόμενων από την πανδημία Covid-19

Συμφωνίες Επιχορήγησης

- Έτος Συμφωνίας Επιχορήγησης: 2023 | KA131

° Annex 6

Έντυπα Δικαιούχου Οργανισμού και Συμμετεχόντων

○ Χρονοδιάγραμμα Έργου

Ημερομηνία έναρξης 01/06/2023

Ημερομηνία λήξης έργου 31/07/2025

Διάρκεια: 26 μήνες

- Η Συμφωνία βρίσκεται σε ισχύ με την υπογραφή του ΙΔΕΠ
- **Πρώτη προκαταβολή:** 80% της συνολικής επιχορήγησης, εντός 30 ημερών από την υπογραφή της Συμφωνίας (με εξαίρεση τα Ιδρύματα με χαμηλή οικονομική δυνατότητα)
- **Περιοδική Έκθεση:** μέχρι **31/07/2024:** αίτημα για επιπλέον χρηματοδότηση αν και αφού το 70% της Αης δόσης έχει κατανεμηθεί/δεσμευθεί (τεχνικό έντυπο και ΒΜ) → Υπόλοιπο 20%
- **Τελική Έκθεση:** υποβάλλεται 60 μέρες μετά τη λήξη έργου, αίτημα για την πληρωμή του απομείναντος 20%, έλεγχος της επιλεξιμότητας των αναφερόμενων δαπανών
- **Τελική Πληρωμή και Εκκαθάριση Λογαριασμού :** 60 μέρες μετά την υποβολή της τελικής Έκθεσης

**Αν η περιοδική έκθεση ή η αναφορά προόδου δείχνει πολύ μικρό αριθμό δραστηριοτήτων κινητικότητας υποδεικνύοντας ότι ο δικαιούχος δεν θα εκτελέσει πλήρως τη χορηγηθείσα επιχορήγηση, το συνολικό μέγιστο ποσό της επιχορήγησης μπορεί να μειωθεί με τροποποίηση σύμφωνα με το Άρθρο 39.*

° Αλλαγές στις εγκριθείσες κινητικότητες

Η ΕΥ έχει εγκρίνει συγκεκριμένο αριθμό κινητικότητων για κάθε οικονομικό κεφάλαιο. Δεν υποδεικνύει σε ποιες χώρες θα πραγματοποιηθούν οι κινητικότητες και τη διάρκεια των κινητικότητων

Οι αλλαγές στο είδος, τη διάρκεια και τον αριθμό των κινητικότητων μπορεί να επιφέρουν και διαφοροποιήσεις στα οικονομικά κεφάλαια, όπως αυτά παρουσιάζονται στο Παράρτημα Ι (Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός) της Συμφωνίας σας. Σε τέτοια περίπτωση ισχύουν τα ακόλουθα:

Μεταφορές κονδυλίων χωρίς τροποποίηση Συμφωνίας (γίνονται χωρίς ενημέρωση της ΕΥ)

Περιπτώσεις στις οποίες προκύπτει Real Cost (exceptional cost, inclusion support) απαιτείται προέγκρισή από την Ε.Υ)

Αιτήματα για μεταφορές κονδυλίων που απαιτούν **τροποποίηση της Συμφωνίας** και άρα προηγούμενη έγκριση της ΕΥ πραγματοποιούνται **τουλάχιστον ένα μήνα πριν τη λήξη του σχεδίου (μεταφορά πέραν του 10% από την κατηγορία σπουδαστών στην κατηγορία προσωπικού)**.

○ Αλλαγές που απαιτούν τροποποίηση της Συμφωνίας Επιχορήγησης

- Αλλαγή τραπεζικών στοιχείων (το έντυπο τρ. Στοιχείων θα πρέπει να επικαιροποιηθεί και στο ORS)
- Μεταφορά ποσού μεταξύ των κατηγοριών προϋπολογισμού – μεταφορά κονδυλίου πέραν του 10% από την κατηγορία σπουδαστών στην κατηγορία προσωπικού
- Φιλοξενία Ουκρανών Συμμετεχόντων στο Σχέδιο [Amendment to the Grant Agreement for KA1project \(KA131\)](#)
- Αλλαγή στη Διάρκεια σχεδίου (αφορά στην KA171) καθότι η διάρκεια της KA131 είναι καθορισμένη

Δεν απαιτείται τροποποίηση αλλά θα πρέπει να ενημερώνετε άμεσα την ΕΥ:

- Αλλαγή συντονιστή/Erasmus Institutional Coordinator
- Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου (απαιτείται επίσης ενημέρωση του ORS) και ενημέρωση της ομάδας που διαχειρίζεται κεντρικά το χάρτη **Erasmus EACEA ECHE team**
- Αλλαγή στοιχείων επικοινωνίας του οργανισμού

Μεταφορές κονδυλίων χωρίς τροποποίηση

Κατηγορία Κονδυλίου	OS	Mobility for Student Studies (SMS)	Mobility for Student Traineeships (SMP)	Mobility for Staff Training (STT)	Mobility for Staff Teaching (STA)	Inclusion Support
OS including OS για BIPS	-	✓	✓	✓	✓	✓
Mobility for Student Studies-SMS	X	-	✓ 100%	✓ 10%	✓ 10%	✓
Mobility for Student Traineeships (SMP)	X	✓ 100%	-	✓ 10%	✓ 10%	✓
Mobility for Staff Training (STT)	X	✓ 100%	✓ 100%	-	✓ 100%	✓
Mobility for Staff Teaching (STA)	X	✓ 100%	✓ 100%	✓ 100%	-	✓
Inclusion Support/exceptional costs (δεν υπολογίζονται για το 20% που αφορά στη Διεθνή Κινητικότητα στην KA131)	X	X	X	X	X	-

◦ Ανακατανομή Κονδυλίων

Με την υποβολή της περιοδικής έκθεσης/έκθεσης αναφοράς ενδεχομένως να προκύψει ανακατανομή κονδυλίου

Σύμφωνα με το **Παράρτημα 5 Special Conditions** της **Συμφ.Επιχ.** στην ανακατανομή θα ληφθούν υπόψη:

- Το ποσοστό απορρόφησης του προϋπολογισμού κατά την τρέχουσα πρόσκληση
- Το ποσοστό απορρόφησης του προϋπολογισμού κατά τις προηγούμενες (ανοιχτές & κλειστές) προσκλήσεις

Ενώ προτεραιότητα θα δοθεί σε:

- Αιτήματα για πραγματοποίηση πρόσθετων κινητικότητας φοιτητών/τριών (για σπουδές και πρακτική άσκηση)
- Αιτήματα για πρόσθετη χρηματοδότηση οργανωτικής υποστήριξης για διοργάνωση νέων BIPs

○ Κατηγορίες Προϋπολογισμού

Σε μοναδιαίο κόστος/Unit Cost

- Οργανωτική υποστήριξη (OS)
- Οργανωτική Υποστήριξη Μικτών εντατικών προγραμμάτων (BIP)
- Ατομική υποστήριξη (Individual Support) Applicable Rates
- Υποστήριξη ταξιδιού (Travel Support) Erasmus Distance Calculator
- Υποστήριξη ένταξης για οργανισμούς (Inclusion Support for Organizations)

Σε Πραγματικό κόστος:

- Έκτακτες δαπάνες (**Exceptional Costs**):
Χρηματοδότηση του 80% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών που σχετίζονται με προορισμούς τους οποίους το κόστος ξεπερνά το 70%
- Υποστήριξη συμπερίληψης για συμμετέχοντες:
Inclusion Support 100%

○ Φάκελος
Συμμετέχοντα/ουσας:
Απαραίτητα Έντυπα

- Πρόσκληση Υποβολής Ενδιαφέροντος ανακοινωμένη από το Ίδρυμα (email,moodle)
- Υποβολή Ενδιαφέροντος εκ μέρους των συμμετεχόντων
- Έγκριση Συμμετέχοντα/ουσας και Κριτήρια επιλογής
- Εντυπα Προγράμματος : Συμφωνία Επιχορήγησης και Συμφωνία Εκμάθησης/ Κατάρτισης/ Διδασκαλίας καθώς και όλα τα έντυπα που αφορούν στην αναγνώριση της Κινητικότητας (Transcript of Records, Traineeship Certificate, Certificate of Attendance, Europass)
- Αποδεικτικά πραγματοποίησης εμβασμάτων από τον οργανισμό στο συμμετέχοντα/συμμετέχουσα
- Αεροπορικές κάρτες επιβίβασης
- Αποδείξεις και τιμολόγια για αγορά αεροπορικού εισιτηρίου
- Αποδεικτικά και έντυπα πραγματικών εξόδων στην περίπτωση που ο/η συμμετέχοντας/ουσα εμπίπτει στην κατηγορία Λιγότερες Ευκαιρίες ή λαμβάνει top up for inclusion
- **Τελική Έκθεση Συμμετέχοντα** (*Τα έντυπα είναι απαραίτητα ακόμη και για τις Zero Grant Κινητικότητες)

Αντίκτυπος σχεδίου Επικοινωνία και Διάδοση της Δράσης

- Τα δικαιούχα ιδρύματα αναμένεται να προωθούν τη δράση παρέχοντας στοχευμένες πληροφορίες σε πολλαπλά ακροατήρια (συμπεριλαμβανομένων και των μέσων ενημέρωσης) με στρατηγικό, συνεκτικό και αποτελεσματικό τρόπο. *[Erasmus Impact Tool](#)
- Πριν τη συμμετοχή σε μια δραστηριότητα επικοινωνίας ή διάδοσης που αναμένεται να έχει σημαντικό αντίκτυπο στα μέσα ενημέρωσης, **οι δικαιούχοι αναμένεται ότι θα ενημερώσουν τη χορηγούσα αρχή**
- Σε περίπτωση χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων διάδοσης από κονδύλια της ΕΕ αναμένεται η χρήση της ευρωπαϊκής σημαίας (έμβλημα) και η δήλωση χρηματοδότησης.
- Οι οδηγίες για την οπτική ταυτότητα είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση: https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-andraising-eu-visibility_en
- Ο συντονιστής μπορεί να διαθέσει τα αποτελέσματα του έργου του στο Erasmus+ Project Results Platform (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>)



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union

Το έμβλημα θα πρέπει να παραμένει διακριτό (σελ 26)

Δεν μπορεί να τροποποιηθεί με την προσθήκη άλλης εικόνας ή κειμένου.

Εκτός από το έμβλημα, καμία άλλη οπτική ταυτότητα ή λογότυπο δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για την ανάδειξη της υποστήριξης της ΕΕ

Όταν εμφανίζεται σε συνδυασμό με άλλα λογότυπα (π.χ. δικαιούχων ή χορηγών), το έμβλημα πρέπει να εμφανίζεται τόσο ευδιάκριτα όσο και τα άλλα λογότυπα

Οποιαδήποτε δραστηριότητα επικοινωνίας ή διάδοσης θα πρέπει να φέρει και τη δήλωση αποποίησης ευθύνης

«Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται είναι μόνο αυτές του συγγραφέα ή των συγγραφέων και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα εκείνα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή [όνομα της χορηγούσας αρχής]. Κανείς από τους δυο, Ευρωπαϊκή Ένωση και χορηγούσα αρχή δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες για αυτές.»

◦ Επεξεργασία Προσωπικών δεδομένων

- Τα δικαιούχα ιδρύματα αναμένεται ότι θα παρέχουν στους συμμετέχοντες/ουσες τη σχετική δήλωση απορρήτου για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων πριν αυτά κωδικοποιηθούν στα ηλεκτρονικά συστήματα διαχείρισης κινητικότητας Erasmus+.
- Beneficiary Module
- EWP Erasmus Dashboard

○ Έλεγχοι

Η ΕΥ μπορεί κατά τη διάρκεια της δράσης ή μετά τη λήξη του έργου να ελέγξει τη σωστή υλοποίηση και συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν μέσα από τη Συμφωνία.

On-the-spot check during & after the project implementation:

Διενεργούνται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου ή/ και μετά το τέλος του, ώστε η ΕΥ να επαληθεύει άμεσα την πραγματοποίηση και την επιλεξιμότητα όλων των δραστηριοτήτων

Final report check: Έλεγχος τελικής έκθεσης (αφορά όλα τα ιδρύματα)

Desk check: Έλεγχος υποστηρικτικών αρχείων που διεξάγεται κατά το στάδιο της τελικής έκθεσης ή μετά από την υποβολή της. Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλει δικαιολογητικά για τις κατηγορίες του προϋπολογισμού που θα ζητηθούν από το ΙΔΕΠ

Monitoring visits: Η ΕΥ μπορεί να διενεργεί επισκέψεις παρακολούθησης (φυσικές ή διαδικτυακές), οι οποίες έχουν στόχο κυρίως την υποστήριξη και παροχή συμβουλών στους δικαιούχους.

System Check: Έλεγχος Συστημάτων

Επιτόπιος έλεγχος που πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του έργου και συνήθως μετά την επαλήθευση της τελικής έκθεσης (NA Validation)

Ο έλεγχος συστημάτων πραγματοποιείται για να καθορισθεί:

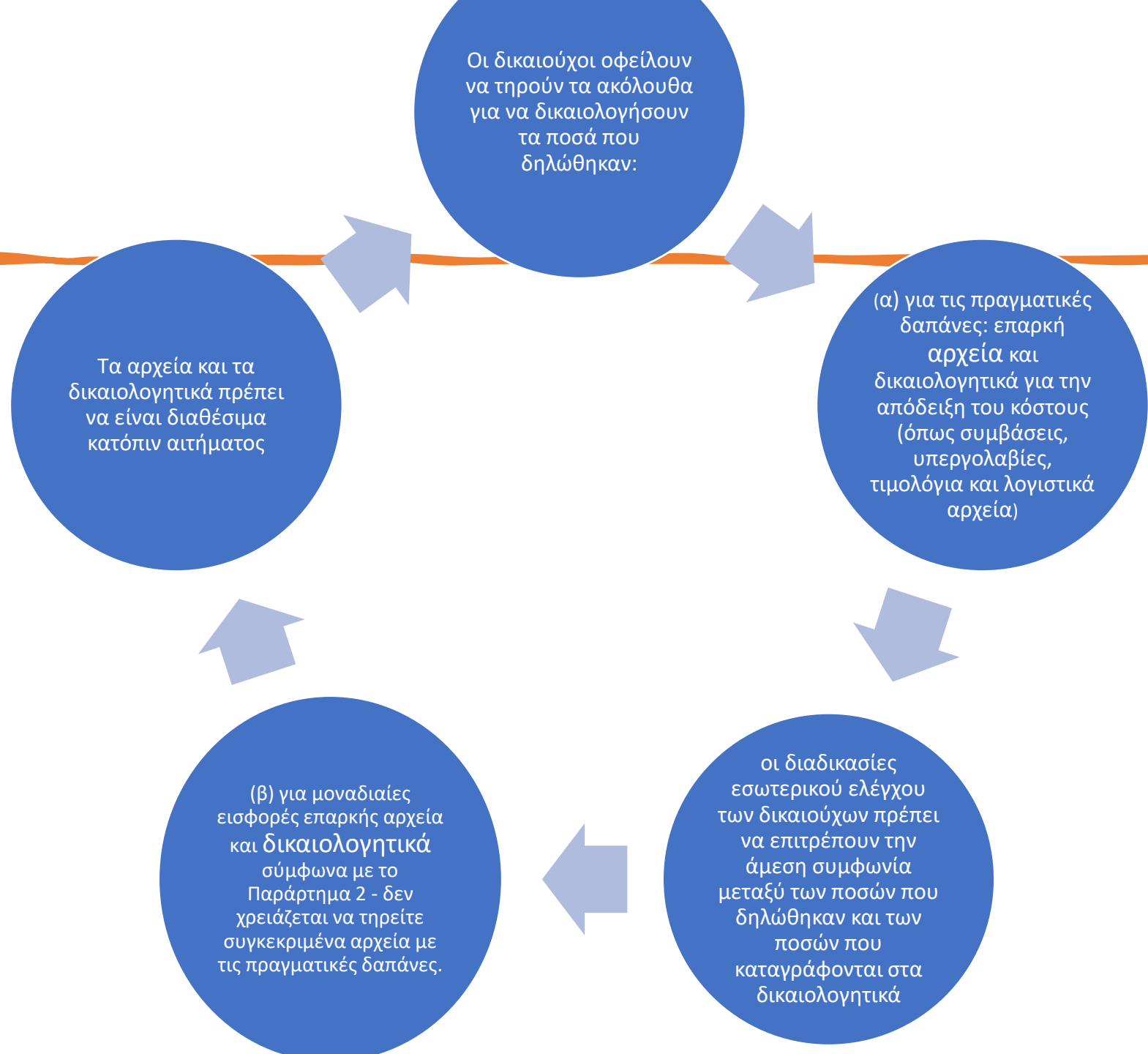
- Η συμμόρφωση του οργανισμού με τις δεσμεύσεις που αναλήφθηκαν ως αποτέλεσμα της διαπίστευσής του με το Χάρτη Erasmus
- Η συμμόρφωση του οργανισμού με τα πρότυπα εφαρμογής, όρους και προϋποθέσεις της Συμφωνίας Επιχορήγησης
- Η επαλήθευση της επιλεξιμότητας όλων των δραστηριοτήτων του έργου και των συμμετεχόντων με όλα τα μέσα τεκμηρίωσης, προκειμένου να αποκλειστεί διπλή χρηματοδότηση ή άλλες παρατυπίες
- Έλεγχος της διαχείρισης εγγράφων και τήρηση αρχείου (φυσικού ή/και ηλεκτρονικού)

****Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει και να επανεξετάζει όπως και η χορηγούσα αρχή***

° Τήρηση Αρχείου

Αρχείο με έντυπα που αφορούν τις κινητικότητες σύμφωνα με την εκάστοτε Συμφωνία Επιχορήγησης τηρείται για:

- τουλάχιστον 3 χρόνια για σχέδια με χρηματοδότηση κάτω από 60 000 ΕΥΡΩ
- τουλάχιστον 5 χρόνια για σχέδια με χρηματοδότηση ίση ή περισσότερη των 60 000 ΕΥΡΩ



◦ Participant Survey Report/ έκθεση Συμμετέχοντα (Annex 6)

Ο/Η συμμετέχων/ουσα θα συμπληρώσει και θα υποβάλει την έκθεση σχετικά με την εμπειρία κινητικότητάς του (μέσω του διαδικτυακού εργαλείου EUSurvey) εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση της κινητικότητάς

Επιλογή για εισερχόμενη μακροχρόνια κινητικότητα φοιτητών: 10 μέρες

Επιλογή για όλες τις άλλες κινητικότητες: 30 ημέρες μετά την παραλαβή της πρόσκλησης.

Οι συμμετέχοντες που αποτυγχάνουν να συμπληρώσουν και να υποβάλουν την ηλεκτρονική αναφορά συμμετοχής ενδέχεται να ζητηθεί από τον οργανισμό τους να επιστρέψουν εν μέρει ή πλήρως την οικονομική υποστήριξη που έλαβαν.

Κινητικότητα των φοιτητών για σπουδές → ενδεχομένως να προκύψει συμπληρωματική έκθεση για την αναφορά σε θέματα αναγνώρισης (υποχρεωτική)



° Προστασία και Ασφάλεια Συμμετεχόντων

Τα ιδρύματα έχουν την υποχρέωση να παρέχουν αποτελεσματικές διαδικασίες και ρυθμίσεις για την παροχή ασφάλειας και προστασίας των συμμετεχόντων τους στο έργο (εισερχομένων και εξερχομένων)

- είτε παρέχοντας ασφάλιση τα ίδια
- είτε συνάπτοντας συμφωνία με τον οργανισμό υποδοχής ώστε ο τελευταίος να παρέχει την ασφάλιση στους συμμετέχοντες
- είτε παρέχοντας στον συμμετέχοντα τις σχετικές πληροφορίες και υποστήριξη για να ασφαλιστεί μόνος/η του/της. Η ασφαλιστική κάλυψη θα περιλαμβάνει **τουλάχιστον ασφάλιση υγείας** καθώς και ασφάλιση αστικής ευθύνης και ατυχήματος [υποχρεωτική για πρακτική άσκηση και προαιρετική για άλλες κινητικότητες]

ARTICLE 6 – INSURANCE

- 6.1 The organisation shall make sure that the participant has adequate insurance coverage either by providing itself the insurance, or by making an agreement with the receiving organisation for the latter to provide the insurance, or by providing the participant with the relevant information and support to take an insurance on their own. [In case the receiving organisation is identified as the responsible party in art 5.3, a specific document will be attached to this grant agreement defining the conditions of the insurance provision and including the consent of the receiving organisation.]
- 6.2 Insurance coverage shall include at minimum a health insurance [mandatory for traineeships and optional for other mobilities:] and a liability insurance and an accident insurance.] [Explanation: In the case of intra-European mobility, the participant's



Ο δικαιούχος οργανισμός δεσμεύεται να:

Να χορηγεί πρόσβαση σε όλους τους επιλέξιμους συμμετέχοντες το συντομότερο δυνατό μετά την επιλογή τους για το γλωσσικό τεστ (γλωσσική αξιολόγηση) αλλά και μαθήματα που πραγματοποιούνται μέσα από την πλατφόρμα EU Academy

Βάσει των πληροφοριών που παρέχονται μέσω των εργαλείων διαχείρισης θα πρέπει να αναφέρει τον αριθμό των χρησιμοποιούμενων γλωσσικών αξιολογήσεων και μαθημάτων στην τελική έκθεση.

Η Ευρ. Επιτροπή έλαβε την απόφαση να άρει την υποχρέωση της γλωσσικής αξιολόγησης OLS πριν την έναρξη έκαστης κινητικότητας, των συμμετεχόντων φοιτητών/τριών και νέων αποφοίτων στην τριτοβάθμια εκπαίδευση για τις Προσκλήσεις 2021, 2022 και 2023.

Δείτε τη σχετική [ενημέρωση](#)

*Σημαντική η προώθηση της γλωσσικής εκμάθησης
Πρόσκληση για γλωσσική αξιολόγηση μέσω email*

English Placement Test

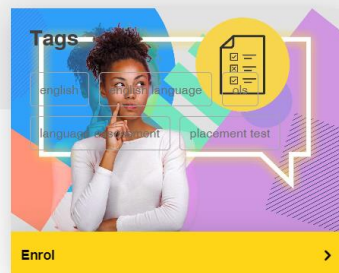
Less than an hour Novice

Assessment details

Knowing your language level is a great starting point to reach your learning goals faster! Take a few minutes to complete the placement test below and let us recommend the course that suits you best.

Target audience

Erasmus+ European Solidarity Corps



◦ Τελική Έκθεση

- Υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του εργαλείου Beneficiary Module
- Συνοδεύεται από τα απαραίτητα έντυπα και αποδείξεις για δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν βάσει πραγματικών εξόδων (inclusion support ή exceptional cost, ή αν προκύπτει Force Majeure)
- Αξιολογείται πάντοτε μετά τη λήξη του σχεδίου
- Εάν λάβει βαθμολογία κάτω από 60/100 είναι πιθανή η μείωση της τελικής πληρωμής/ Grant Reduction άρθρο 28.

- Το τελικό ποσό επιχορήγησης καθορίζεται βάσει των επιλέξιμων κινητικότητων που πραγματοποιήθηκαν.
- Το ποσό αυτό δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό που αναγράφεται στη Συμφωνία Επιχορήγησης.
- Ενδεχόμενη μείωση της τελικής πληρωμής λόγω μη επιλέξιμων κινητικότητων ή μη υποβολής των απαραίτητων εγγράφων για τα πραγματικά έξοδα
- Σε περίπτωση που δεν έχουν υλοποιηθεί όλες οι κινητικότητες και δεν έχει αξιοποιηθεί το κονδύλι τότε προκύπτει επιστροφή ποσού μερικού ή όλου από το 80% που έχει δοθεί ως προκαταβολή (recovery)

◦ Εργαλείο Διαχείρισης Beneficiary Module

Κάθε Ίδρυμα θα πρέπει να διατηρεί ενημερωμένες τις πληροφορίες που αφορούν στις κινητικότητες στο εργαλείο διαχείρισης Erasmus+ (Beneficiary Module)

Τουλάχιστον μία φορά το μήνα κατά τη διάρκεια του έργου ο δικαιούχος πρέπει να κωδικοποιεί τυχόν νέες πληροφορίες σχετικά με τους συμμετέχοντες και δραστηριότητες στο εργαλείο διαχείρισης



Erasmus+ and European Solidarity Corps

Past programmes (2007-2020)

NATIONAL AGENCIES >

DASHBOARDS >

SUPPORT >

RESOURCES ▾

NAconnECT Wiki

NAconnECT on MS Teams

Additional resources

CONFIGURATION >

Additional resources

Online Language Support title [↗](#)

designed to assist Erasmus+ and European Solidarity Corps participants in improving their knowledge of the language in which they will work, study or volunteer abroad so that they can make the most out of this experience

EU Academy [↗](#)

The EU Academy is an EU-owned online hub containing first-hand knowledge, high quality educational resources and valuable insights, directly produced by the EU institutions, for individuals whose work is related to its sphere of action.

Distance calculator [↗](#)

This distance calculator is designed for organisations taking part in the Erasmus+ Programme to calculate travel distances for grant support to individuals. Based on the distance expressed in km, the corresponding distance band must be chosen in the application and report forms.

Erasmus+

DATA

DG EAC datasets at Open Data Portal [↗](#)

Free statistical data about Erasmus and other programmes of DG EAC

TOOLS

ECVET toolkit [↗](#)

European Credit system for Vocational Education & Training

TOOLS

EPALE [↗](#)

Electronic Platform for Adult Learning in Europe

INFORMATION

Erasmus Charter Holders [↗](#)

Accredited holder of ECHE - general quality framework

TOOLS

Erasmus Without Paper Dashboard [↗](#)

Data exchange platform for Erasmus+

TOOLS

Erasmus Without Paper Competence Center [↗](#)

More information about Erasmus Without Paper initiative

+

•

○

Χάρτης Erasmus και Διαχείριση Σχεδίου

Διαχείριση Σχεδίου στην ΑΕ

Άρρηκτα Συνδεδεμένη με τις αρχές του Χάρτη Erasmus (Charter Guidelines)

Λαμβάνει υπόψη ΟΛΑ τα άρθρα της Συμβάσης Χρηματοδότησης, τα Πρότυπα Ποιότητας, τον Εκτιμώμενο Προϋπολογισμό και τον αναμενόμενο αντίκτυπο

Βασίζεται στη συνεχή επικαιροποίηση του εργαλείου Διαχείρισης Beneficiary Module

Χρήση του Erasmus dashboard για ανανέωση ή/και δρομολόγηση Διμερών Συμφωνιών και Κινητικότητων για Σπουδές καθώς και του OLA

Εξοικείωση με εργαλεία: Distance Calculator, την εφαρμογή Erasmus App, EU Academy-OLS

Επικοινωνία με την Εθνική Υπηρεσία Erasmus+ απορίες, ανατροφοδότηση, συμμετοχή σε ενημερώσεις

1.Ομάδα Διαχείρισης στον οργανισμό:

- Περιγραφή των αρμοδιοτήτων και του ρόλου των ατόμων του ιδρύματος στη διαχείριση του προγράμματος.
- Δομή της ομάδας διαχείρισης Erasmus, συμπεριλαμβανομένων των επικεφαλής και των μελών της.

2.Διαδικασίες Επιλογής και Υποστήριξης Συμμετεχόντων:

- Περιγραφή των διαδικασιών για την επιλογή φοιτητών, καθηγητών και προσωπικού που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus (ιστοσελίδα οργανισμού, Moodle, email, intranet)
- Παροχή πληροφοριών σχετικά με τις υποστηρικτικές υπηρεσίες που προσφέρονται στους συμμετέχοντες (Κατηγορίες ΛΕ)

3.Χρηματοδότηση και Προϋπολογισμός:

- Εξήγηση του τρόπου χρηματοδότησης των προγραμμάτων Erasmus καθώς και των απαραίτητων εντύπων με ορθές πληροφορίες αναφορικά με τα ποσά ανά πρόσκληση ή τα επιτρεπόμενα top ups ανά περίπτωση

4.Επιλέξιμες Δραστηριότητες:

- Περιγραφή των επιλέξιμων δραστηριοτήτων που προσφέρονται μέσω του προγράμματος Erasmus.

5.Συνεργασίες και Δικτύα:

- Ενημέρωση για τις συνεργασίες και τα δίκτυα που το Γραφείο Erasmus/IRO έχει αναπτύξει με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα και φορείς για την υποστήριξη του προγράμματος Erasmus (European University Alliances, ESN, EUF)

6.Επιτυχίες και Αντίκτυπος:

- Κοινοποίηση των success stories αλλά και ανατροφοδότηση αναφορικά με τις προκλήσεις που αντιμετωπίζονται κατά την υλοποίηση του προγράμματος Erasmus.

7.Πληροφορίες Επικοινωνίας και Υποστήριξης:

- Παροχή στοιχείων επικοινωνίας, ώρες γραφείου, για ερωτήσεις και υποστήριξη σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus στο ίδρυμα.

° Χάρτης Erasmus *Πριν την Κινητικότητα*

Αναμένεται ότι τα ιδρύματα θα έχουν ανακοινωμένες δίκαιες και διαφανείς Διαδικασίες και Κριτήρια Επιλογής (Πρακτικά στο Φάκελο Σχεδίου/Συμμετέχοντα).

Υπογεγραμμένες Διμερείς Συμφωνίες για κινητικότητες που αφορούν Διδασκαλία και Σπουδές.

Έντυπα Συμμετοχής που έχουν δρομολογηθεί πριν την έναρξη της κινητικότητας.

Γνωστοποιημένη Διαδικασία αναγνώρισης για Σπουδαστές και Προσωπικό

Παροχή προετοιμασίας συμμετεχόντων γλωσσική, ασφαλιστική κάλυψη, διαμονής, θεώρηση εισόδου ,πολιτισμική.

Παροχή του Erasmus Student Charter σε σπουδαστές/στρίες πριν την αναχώρηση τους



◦ Εισερχόμενοι
Φοιτητές

- **Πριν την Έναρξη της Κινητικότητάς:**

Ο κατάλογος μαθημάτων στην ιστοσελίδα του ιδρύματος είναι αναρτημένος πολύ πριν από τις περιόδους κινητικότητας, ώστε να επιτρέπει στους εισερχόμενους φοιτητές/τριες να κάνουν ενημερωμένες επιλογές σχετικά με τα μαθήματα που θα ακολουθήσουν

Το ίδρυμα υποδοχής δεσμεύεται ότι δεν θα χρεώνει δίδακτρα και τέλη εγγραφής, στους εισερχόμενους μετακινούμενους φοιτητές καθώς ούτε τέλη εξετάσεων ή κόστος για πρόσβαση σε εγκαταστάσεις εργαστηρίου και βιβλιοθήκης.

Παροχή ενεργής υποστήριξη στους εισερχόμενους συμμετέχοντες για την εύρεση καταλύματος

- **Κατα τη Διάρκεια της Κινητικότητας:**

Εξασφάλιση ίσης ακαδημαϊκής μεταχείρισης και ποιότητας των υπηρεσιών

Ενσωμάτωση σε ομίλους και στη Φοιτητική Ζωή

- **Με τη λήξη της Κινητικότητας:**

Παροχή στους εισερχόμενους φοιτητές και στα ιδρύματα αποστολής τους της Αναλυτικής Βαθμολογίας με πλήρη, ακριβή και έγκαιρη καταγραφή των επιτευγμάτων τους

◦ Κατά τη Διάρκεια της Κινητικότητας

- Υποστήριξη των συμμετεχόντων τόσο των εξερχομένων αλλά και των εισερχομένων
- Αλλαγές, τροποποιήσεις στα έντυπα Συμφωνίας /Changes Part During the Mobility
- Καταβολή των Δόσεων σύμφωνα με το Υπογεγραμμένο Έντυπο Grant Agreement
- Διάχυση των εμπειριών σε ΜΚΔ



◦ Με τη λήξη της Κινητικότητάς

- Υποβολή στο Γραφείο Erasmus όλων των απαραίτητων εντύπων
- Αυτόματη Αναγνώριση (χωρίς περαιτέρω διαδικασίες από τη πλευρά του συμμετέχοντα) της Περιόδου Κινητικότητας σύμφωνα με τα αντίστοιχα έντυπα για κάθε περίπτωση

- Transcript of Records (Σπουδές και BIPs) Έκδοση του παραρτήματος Διπλώματος

- Traineeship Certificate (After the Mobility) για Κινητικότητες που αφορούν τοποθέτηση

- Certificate of Attendance για κινητικότητα Προσωπικού

- Έκδοση του Europass για Νέους Αποφοίτους-

○ Μέριμνα για την υποβολή της Έκθεσης Συμμετέχοντα

○ Επαλήθευση των εντύπων και πληρωμή της τελικής δόσης

Αντίκτυπος του προγράμματος: Φοιτητές τοπικό ESN, Erasmus Buddy, επανάληψη της εμπειρίας Erasmus

Προσωπικό Δημιουργία κοινών προγραμμάτων σπουδών, ενδυνάμωση της διδασκαλίας, διοργάνωση BIP

- **Υποδομές στο ίδρυμα για δομημένη ανατροφοδότηση θετικών και αρνητικών εμπειριών, τόσο των εισερχομένων αλλά και εξερχομένων συμμετεχόντων**

Pressure Points – Σημεία Ελέγχου του Χάρτη Erasmus

- *Βασικές Αρχές- Core Principles*
 - **Course catalogue/ Κατάλογος Σπουδών**
 - **Recognition/ Διαδικασία Αναγνώρισης**
 - **Grading system, credit transfer, grade conversion/ Μεταφορά και Αναγνώριση Πιστωτικών Μονάδων**
 - **Student support/ Υποστήριξη εισερχομένων και εξερχομένων Σπουδαστών**

+Digitalization

Δρομολόγηση των Διμερών Συμφωνιών μέσα από το EWP.

Έκδοση του ESI και της Ευρωπαϊκής Κάρτας Φοιτητή.

Πρώθηση του Erasmus App.

Στο παρόν στάδιο ετοιμάζονται

→ Ο Οδηγός για τις διαδικτυακές Διμερείς Συμφωνίες με χρήσιμες πληροφορίες για τους νέους χρήστες του EWP

→ Ο Οδηγός για τη διαχείριση του OLA (μετά από διαβούλευση του ewp users group)

Τα ToR και τα Nominations δεν θα είναι υποχρεωτικά στην παρούσα ακ.
Χρονιά 2023-2024

Pressure Points – Σημεία Ελέγχου του Χάρτη Erasmus

+Recognition:

Πλήρης και αυτόματη αναγνώριση όλων των μονάδων (με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης ECTS) που επιτεύχθηκαν ικανοποιητικά κατά τη διάρκεια μιας περιόδου σπουδών/κατάρτισης στο εξωτερικό, συμπεριλαμβανομένης και της μικτής κινητικότητας.

Αναγνώριση κινητικότητας σε προσωπικό: στα πλαίσια της αξιολόγησης της επαγγελματικής ανάπτυξης, σαν προαγωγή, μείωση των ωρών διδασκαλίας. Η διαδικασία αναγνώρισης θα πρέπει να βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του οργανισμού

+Inclusion:

Το Ιδρύματα αναμένεται να έχουν αναρτημένη στην ιστοσελίδα τους σε ευδιάκριτο χώρο τη Στρατηγική τους αναφορικά με την Συμπερίληψη. Η Στρατηγική αναμένεται να είναι προσβάσιμη σε υφισταμένους φοιτητές, εισερχόμενους και υποψήφιους εξερχόμενους.

Η Στρατηγική Συμπερίληψης θα πρέπει να περιλαμβάνει ποιοτικούς και ποσοτικούς δείκτες διαφανή κριτήρια και διαδικασίες- κατηγορίες φραγμών- τα διαθέσιμα top ups – αναφορά στο inclusion support.

Στην στρατηγική να γίνεται ξεκάθαρη αναφορά στη βοήθεια που παρέχεται τόσο για την κινητικότητα των εισερχομένων φοιτητών/τριών όσο και των εξερχομένων καθώς και στη Μεικτή Κινητικότητα ως μέσο συμπερίληψης



◦ Αναστολή/ Απόσυρση Χάρτη

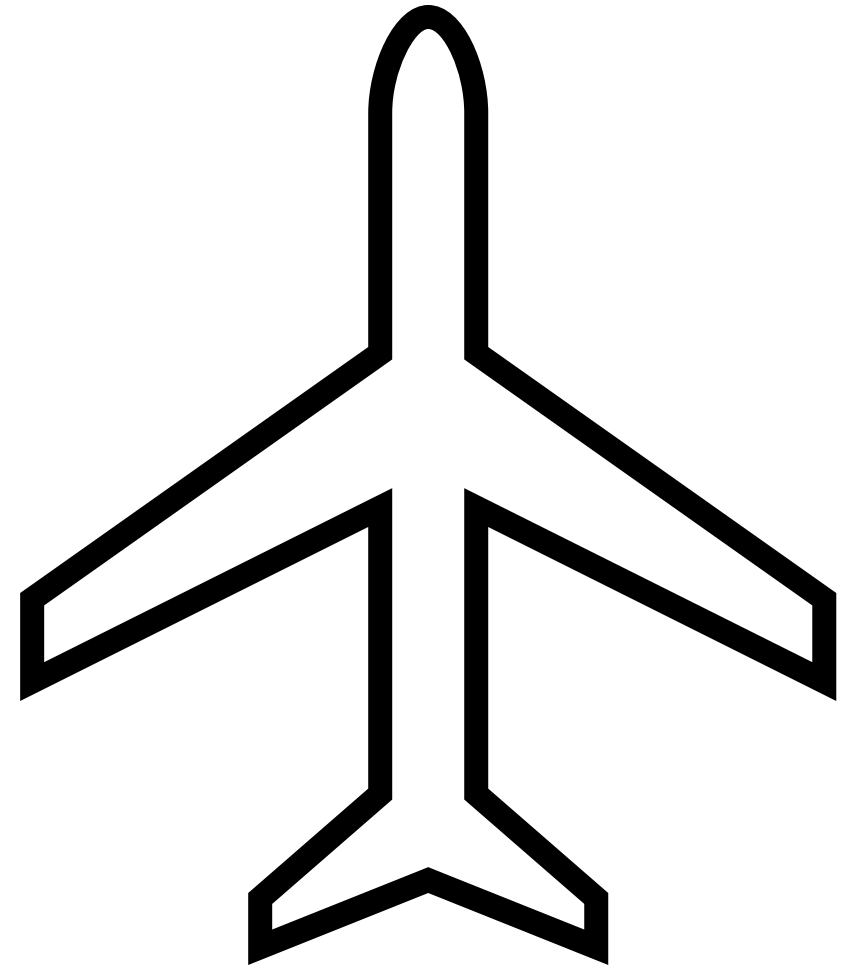
- Η Εθνική Υπηρεσία και η Ευρ. Επιτροπή παρακολουθούν την ορθή εφαρμογή των ρητρών του Χάρτη Erasmus και τις δεσμεύσεις που ορίζονται μέσα από την υπογραφή των Διμερών Συμφωνιών.
- Σε περίπτωση που η παρακολούθηση αποκαλύψει αδυναμίες, ο δικαιούχος πρέπει να θεσπίσει και να εφαρμόσει σχέδιο δράσης εντός του χρονικού πλαισίου που καθορίζεται από την Εθνική Υπηρεσία ή την Επιτροπή.
- Απουσίας επαρκών και έγκαιρων διορθωτικών ενεργειών από τον δικαιούχο, η Εθνική Υπηρεσία μπορεί να προτείνει στην Επιτροπή να αναστείλει ή να αποσύρει τον Χάρτη Erasmus.

+

•

○

Επιλέξιμες
Δραστηριότητες
ΚΑ131 &
Χρηματοδότηση



• Κινητικότητα Σπουδαστών/στριών για Σπουδές – Mobility for Studies **SMS**

• Κινητικότητα Σπουδαστών/στριών και πρόσφατων αποφοίτων για Τοποθέτηση – Mobility for Traineeships **SMP**

• Κινητικότητα Προσωπικού για Διδασκαλία - Staff Mobility for Teaching **STA**
Συμπεριλαμβανομένης και της εισερχόμενης κινητικότητας ειδικών **Invited Staff from Enterprise**

• Κινητικότητα Προσωπικού για Εκπαίδευση/Κατάρτιση - Staff Mobility for Training **STT**

• Μεικτά Εντατικά Προγράμματα – Blended Intensive Programmes **BIPs**

◦ Επιλέξιμες Χώρες

27 Χώρες – Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης

▪ Χώρες Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ):

- ✓ Ισλανδία
- ✓ Λίχτενστάιν
- ✓ Νορβηγία

▪ Υποψήφιος προς ένταξη στην ΕΕ χώρες:

- ✓ Τουρκία
- ✓ Βόρεια Μακεδονία
- ✓ Σερβία

Τρίτες Χώρες
Συνδεδεμένες με το
Πρόγραμμα

Τρίτες Χώρες που συμμετέχουν στην ΚΑ131(20%):

Περιοχές 1- 14 (Συμπεριλ. Ην. Βασιλείου, Ελβετίας) Μόνο εξερχόμενη κινητικότητα

Τρίτες Χώρες που συμμετέχουν στην ΚΑ171 : Περιοχές 1-12

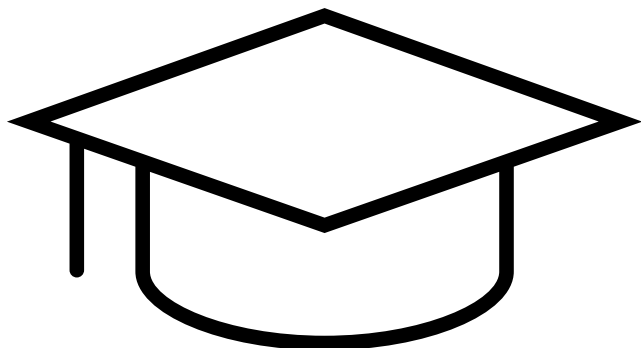
Αμφίδρομες
κινητικότητες

Τρίτες Χώρες
Μη Συνδεδεμένες
με το Πρόγραμμα
Περιοχές 1-14

Συμμετέχουσες Χώρες στη Διεθνή Κινητικότητα της ΚΑ131

Western Balkans (Region 1)	Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo ²³ , Montenegro
Neighbourhood East (Region 2)	Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Moldova, Territory of Ukraine as recognised by international law
South-Mediterranean	Algeria, Egypt, Israel ²⁴ , Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine ²⁵ , Syria ²⁶ , Tunisia
countries (Region 3)	
Russian Federation (Region 4)	Territory of Russia as recognised by international law
Region 5 Asia²⁷	Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam High income countries: Brunei, Hong Kong, Japan, Korea, Macao, Singapore and Taiwan
Region 6 Central Asia²⁸	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 Middle East	Iran, Iraq, Yemen High income countries: Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates
Region 8 Pacific²⁹	Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu High income countries: Australia, New Zealand
Region 9 Sub-Saharan Africa^{30 31}	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cabo Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte d'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Region 10 Latin America	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay and Venezuela
Region 11 Caribbean³²	Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent & Grenadines, Suriname and Trinidad & Tobago
Region 12 US and Canada	United States of America, Canada

Region 13	Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State
Region 14	Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom



Κινητικότητα Σπουδαστών/στριών

- Σπουδές



Αφορά **όλα** τα Προγράμματα & όλους τους κύκλους Σπουδών (σύντομο, πτυχίο, μεταπτυχιακό, διδακτορικό)

Πραγματοποιείται σε συνεργαζόμενο ΙΤΕ που φέρει Χάρτη Erasmus με το οποίο υπάρχει υπογεγραμμένη Διμερής Συμφωνία

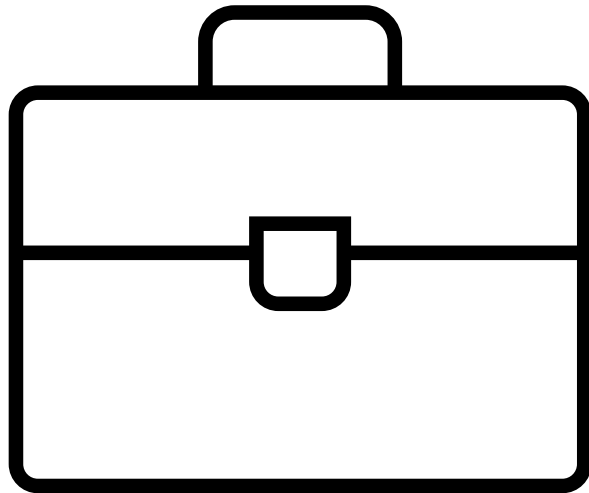
Στην περίπτωση της Διεθνούς Κινητικότητας στην ΚΑ131, η κινητικότητα πραγματοποιείται επίσης στα πλαίσια υπογεγραμμένης Διμερούς Συμφωνίας

Η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό πρέπει να αποτελεί μέρος του προγράμματος σπουδών σε οποιονδήποτε κύκλο.

Μια περίοδος σπουδών στο εξωτερικό μπορεί να περιλαμβάνει και περίοδο πρακτικής άσκησης επίσης.

Μπορεί να πραγματοποιηθεί σε μεικτή μορφή (blended activity).

Οι φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε περιόδους κινητικότητας από το πρώτο έτος σπουδών τους (σπουδές, τοποθέτηση, συμμετοχή σε ΒΙΡs).



Κινητικότητα Σπουδαστών/στριών και Νέων Αποφοίτων

- Τοποθέτηση

Βασικές αρχές κινητικότητας για Τοποθέτηση

- Οργανισμοί υποδοχής είναι όλοι οι ιδιωτικοί και δημόσιοι οργανισμοί συμπεριλαμβανομένων ερευνητικών ιδρυμάτων, ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και ΜΚΟ (εξαιρούνται τα Ευρωπαϊκά Θεσμικά Όργανα)
- Η εξεύρεση οργανισμού τοποθέτησης αποτελεί ευθύνη των φοιτητών/τριών και νέων αποφοίτων
- Εάν η τοποθέτηση ολοκληρωθεί πριν από την αποφοίτηση, θα αναγνωριστεί στο έντυπο αναλυτικής βαθμολογίας του/της φοιτητή/τριας όπως επίσης και στο Παράρτημα Διπλώματος.
- Εάν ολοκληρωθεί με το πέρας του πτυχίου (τοποθέτηση νέων αποφοίτων) θα αναγνωριστεί στο έντυπο EUROPASS
- Οι πρόσφατοι/ες πτυχιούχοι/ες μπορούν να ολοκληρώσουν εντός 12 μηνών από την αποφοίτησή τους μια περίοδο τοποθέτησης.
- **Σημαντικό – Η υποβολή ενδιαφέροντος και επιλογή των νέων αποφοίτων πραγματοποιείται πριν την ολοκλήρωση των σπουδών τους (και όχι αφού αποφοιτήσουν)**



Κινητικότητα φοιτητών/αποφοίτων - SMS/SMP

Για προγράμματα ενός κύκλου η ανώτατη διάρκεια κινητικότητας είναι οι 24 μήνες (12 μήνες ανά ροή)

Στις σύντομες διάρκειες κινητικότητας (5 – 30 μέρες) το διαδικτυακό κομμάτι είναι υποχρεωτικό (min. award of 3 ECTS)

Οι κινητικότητες σύντομης διάρκειας των Διδακτορικών Φοιτητών εξαιρούνται από το διαδικτυακό κομμάτι.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης θα υπολογίζονται ως εξής:

- Η ημερομηνία έναρξης θα πρέπει να είναι η πρώτη ημέρα που ο σπουδαστής/στρια είναι παρών στον οργανισμό υποδοχής (πρώτο μάθημα/πρώτη μέρα στη δουλειά/πρώτη ημέρα εκδήλωσης υποδοχής ή μαθήματα γλώσσας)

- Η ημερομηνία λήξης θα πρέπει να είναι η τελευταία ημέρα που ο σπουδαστής χρειάζεται να είναι παρών στον οργανισμό υποδοχής (τελευταία ημέρα της περιόδου εξέτασης/μάθημα/εργασία/)

Κινητικότητες δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν στη χώρα διαμονής του/της συμμετέχοντα/ουσας, καθώς ούτε και στη χώρα του ιδρύματος αποστολής.

Φοιτητές/τριες /Νέοι Απόφοιτοι/τες όλων των κύκλων

Δραστηριότητα	Διάρκεια Φυσικής Κινητικότητας
1. Συμμετοχή για Σπουδές (SMS)	2 – 12 μήνες ή 5-30 ημέρες αν Fewer Op.*
2. Συμμετοχή για Πρακτική Άσκηση (SMP)	2 – 12 μήνες ή 5-30 ημέρες αν Fewer Op.*
3. Συνδυασμός 1 & 2	2 – 12 μήνες ή 5-30 ημέρες αν Fewer Op.*
4. Blended Intensive Programme (BIPs) ή Short Term Mobility	5 – 30 ημέρες (προϋποθέτει επιπλέον virtual κομμάτι)
5. Συμμετοχή διδακτορικών φοιτητών για Σπουδές ή/και Πρακτική Άσκηση	2 – 12 μήνες ή 5 – 30 ημέρες (δεν προϋποθέτει επιπλέον virtual κομμάτι)

Έξοδα Διαβίωσης για Σπουδαστές/στρίες/Απόφοιτους Κινητικότητα μεγάλης διάρκειας

	Receiving country	Amount per month
Group 1 Countries with higher living costs	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway Sweden Third countries not associated to the Programme from Region 14	674
Group 2 Countries with medium living costs	Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain Third countries not associated to the Programme from Region 13	606
Group 3 Countries with lower living costs	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, North Macedonia, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey	550

Έξοδα Διαβίωσης για Σπουδαστές/στρίες/Απόφοιτους Κινητικότητες μικρής διάρκειας

*Top ups 1. Φοιτητές/απόφοιτοι “fewer opportunities” Ισχύει για όλες τις Χώρες	250 € long term mobilities
2. Φοιτητές/απόφοιτοι που συμμετέχουν σε traineeships Ισχύει για τα Regions 13 & 14 (όχι για τα regions 1-12)	150 €

Διάρκεια Κινητικότητας*	Ημερήσιο ποσό ανεξαιρέτου χώρας προορισμού
5 – 14 ημέρες	79 €
15 – 30 ημέρες	56 €
Top ups για Φοιτητές/απόφοιτους “fewer opportunities”	Short-term Mobilities
5 – 14 ημέρες	100 €
15 – 30 ημέρες	150 €

*Δυνατότητα χρηματοδότησης διαβίωσης για 2 επιπλέον ημέρες ταξιδιού



- Κινητικότητα για Διδασκαλία – Staff Mobility for Teaching – STA

- Αποκλειστικά σε ιδρύματα που φέρουν Χάρτη Erasmus με τα οποία έχει προηγηθεί η υπογραφή Διμερούς Συμφωνίας μέσα από το εργαλείο EWP
- Διάρκεια: 2- 60 Ημέρες / επιπλέον 2 μέρες ταξιδιού
- 8 ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα (ή μικρότερης διάρκειας μετακινήσεις)
- οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται από το εργαλείο BM για κινητικότητες μεγαλύτερης διάρκειας των 5 ημερών
- Αν προκύπτει συνδυασμός εκπαίδευσης και διδασκαλίας (teaching & Training) οι ώρες διδασκαλίας μειώνονται σε 4 από 8
- Για τους **Invited Staff from Enterprise** ⇒ Διάρκεια κινητικότητας 1 ημέρα, δεν υπάρχει περιορισμός στο θέμα ωρών διδασκαλίας

Κινητικότητα για Εκπαίδευση/Κατάρτιση – Staff Mobility for Training – STT

Εν αρχή αποκλείονται τα συνέδρια (conferences)

Η κινητικότητα μπορεί να πραγματοποιηθεί σε ΑΕΙ που φέρει χάρτη Erasmus (π.χ. παρακολούθηση ενός Staff WEEK
<http://staffmobility.eu/staff-Week-search>)

Ή μπορεί να έχει τη μορφή Σκιώδους εργασίας / Job Shadowing

Ή μπορεί να αφορά την παρακολούθηση εκπαίδευσης σε οργανισμό/ επιχείρηση

Δεν είναι υποχρεωτική η ύπαρξη Διμερούς Συμφωνίας για STT ή SMP – παρ'ολ'αυτά το ίδρυμα υποδοχής (εάν είναι ΑΕΙ) πρέπει να φέρει χάρτη Erasmus

Διάρκεια: 2- 60 Ημέρες / επιπλέον 2 μέρες ταξιδιού

ΚΑ131 Προσωπικό και Διάρκεια

Δραστηριότητα	Διάρκεια Δραστηριότητας
Κινητικότητα για Διδασκαλία Invited Staff from Enterprise <u>1 μέρα</u>	2 μέρες – 60 μέρες μη συμπεριλ. των ημερών ταξιδιού • 8 ώρες διδασκαλίας /εβδομάδα ή λιγότερο
Κινητικότητα για Εκπαίδευση/Κατάρτιση	2 μέρες – 60 μέρες μη συμπεριλ. των ημερών ταξιδιού
*Συνδυασμός Διδασκαλίας και Κατάρτισης	2 μέρες – 2 μήνες μη συμπεριλ. των ημερών ταξιδιού * 4 ώρες διδασκαλίας/εβδομάδα ή λιγότερο
Κινητικότητα προς περιοχές 1-14 (Διεθνής Κινητικότητα στην ΚΑ131) & Διεθνής Κινητικότητα ΚΑ171 Invited Staff from Enterprise 5-60 μέρες ΚΑ171	5 μέρες – 60 ημέρες μη συμπεριλ. των ημερών ταξιδιού
Συμμετοχή σε (BIPs)	5 – 30 ημέρες (επιπλέον υποχρεωτικό διαδικτυακό κομμάτι)

- Οι ελάχιστες εργάσιμες μέρες πρέπει να είναι συνεχόμενες
- Στην ελάχιστη διάρκεια κινητικότητας δε συμπεριλαμβάνονται οι μέρες ταξιδιού
- Οι εξερχόμενες κινητικότητες μπορούν να πραγματοποιηθούν σε οποιαδήποτε χώρα εκτός από τη χώρα διαμονής του συμμετέχοντα και τη χώρα του ιδρύματος αποστολής

- Στην ελάχιστη διάρκεια κινητικότητας δε συμπεριλαμβάνονται οι μέρες ταξιδιού
- **Οι ελάχιστες εργάσιμες μέρες (2) πρέπει να είναι συνεχόμενες**
- Οι δραστηριότητες μπορούν σε όλες τις περιπτώσεις να συνδυαστούν με επιπλέον διαδικτυακές δραστηριότητες

Έξοδα διαβίωσης Προσωπικού

Χώρα Υποδοχής	Ημερήσιο ποσό για προσωπικό*
Κατηγορία 1 Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν & Partner Countries Region 14	90-180 €
Κατηγορία 2 Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία & Partner Countries Region 13 & *KA171	79- *160 €
Κατηγορία 3 Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσεχία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία	67-140 €
Τρίτες Χώρες Regions 1-12	180 €
*Μέχρι τη 14 ^η ημέρα – από τη 15 μέχρι την 60 ^η ημέρα δίνεται το 70% του συγκεκριμένου ποσού - Δυνατότητα χρηματοδότησης διαβίωσης για 2 επιπλέον ημέρες ταξιδιού	

Ταξιδιωτικά Έξοδα



Απόσταση σε km	Ποσό επιχορήγησης ανά συμμετέχοντα
0 - 99	23 €
100 - 499	180 €
500 - 1999	275 €
2000 - 2999	360 €
3000 - 3999	530 €
4000 - 7999	820 €
8000 +	1500 €

Στις περιπτώσεις που οι σπουδαστές/στρίες επιλέξουν να αναχωρήσουν από χώρα στην οποία δεν φιλοξενείται το ίδρυμα αποστολής τότε δεν θα δικαιούνται τα έξοδα ταξιδιού (π.χ. Distance Learning)

Στις περιπτώσεις που προσωπικό επιλέξει να αναχωρήσει από χώρα στην οποία δεν φιλοξενείται το ίδρυμα αποστολής, προς τη χώρα προορισμού θα λαμβάνει τα ανάλογα έξοδα σύμφωνα με την απόσταση της χώρας αναχώρησης και της χώρας προορισμού.

Βασικές αρχές συμμετοχής σε Μεικτά Εντατικά Προγράμματα 1/2

- Πρόκειται για μικρής διάρκειας προγράμματα 5–30 ημερών, που συνδυάζουν τη φυσική παρουσία με μια διαδικτυακή περίοδο.
- Το εντατικό πρόγραμμα θα πρέπει να παρέχει προστιθέμενη αξία σε σύγκριση με τα υφιστάμενα προγράμματα σπουδών στα ΑΕΙ.
- Αποτελούνται από τουλάχιστον 3 ΑΕΙ από τουλάχιστον 3 Χώρες Προγράμματος
- Το ΑΕΙ υποδοχής θα πρέπει να βρίσκεται σε χώρα του προγράμματος ή να είναι μέλος μιας κοινοπραξίας.
- Τα ιδρύματα αποστολής θα πρέπει επίσης να βρίσκονται σε χώρα του προγράμματος, και να έχουν επισυνάψει Διμερή συμφωνία με το ΑΕΙ υποδοχής.
- **Η συνολική αποτίμηση της διαδικτυακής και φυσικής περιόδου θα πρέπει να αφορά τις 3 πιστωτικές μονάδες ETCS (Bip for Studies)**




Βασικές αρχές συμμετοχής σε Μεικτά Εντατικά Προγράμματα 2/2

- Το διδακτικό προσωπικό των μεικτών εντατικών προγραμμάτων μπορεί να είναι προσωπικό από ΙΤΕ ή εξειδικευμένο προσωπικό προσκεκλημένο από εταιρείες (**Invited Staff from Enterprise**)
- Στο συντονιστικό ΑΕΙ χορηγείται χρηματοδότηση για την ανάπτυξη και την οργάνωση του εντατικού προγράμματος με βάση τον αριθμό των εισερχομένων συμμετεχόντων
 - 6,000 ευρώ για 15 συμμετέχοντες
 - 8,000 ευρώ για 20 συμμετέχοντες.
- Τα αποστέλλοντα ΑΕΙ επιχορηγούν από τον δικό τους προϋπολογισμό την κινητικότητα των συμμετεχόντων φοιτητών/τριών ή προσωπικού τους.
- Τα ΑΕΙ των χωρών εταίρων μπορούν να συμμετέχουν με δικά τους έξοδα και δεν προσμετρώνται στην ελάχιστη σύνθεση



BIPs – Χρηματοδότηση & Χρεώσεις

- Προσοχή! Το ίδιο BIP (τίτλος, μαθησιακά αποτελέσματα και συμμετέχοντες, ακόμη και εκ περιτροπής ανάληψη καθηκόντων του συντονιστή στην συνεργασία) **δεν μπορεί να υλοποιηθεί/χρηματοδοτηθεί περισσότερες από μια φορά κατά την ίδια Πρόσκληση.**
- Στο παρόν στάδιο δεν προβλέπονται Zero grant BIPs
- Οι συμμετέχοντες/συμμετέχουσες δεν καταβάλουν οποιαδήποτε έξοδα διδάκτρων ή τέλη συμμετοχής για συμμετοχή σε BIPs
- Το ίδρυμα συντονιστής/ίδρυμα υποδοχής δύναται να χρεώσει έξοδα για τη συμμετοχή σε πολιτιστικές δραστηριότητές
- Για τη διαμονή, διατροφή και μεταφορά στη χώρα υποδοχής το ίδρυμα συντονιστής/ υποδοχής μπορεί να χρεώσει τους συμμετέχοντες χωρίς όμως να τους εξαναγκάσει σε χρήση των προσφερόμενων υπηρεσιών του



Για μεικτά εντατικά προγράμματα, εάν στο στάδιο της τελικής έκθεσης, ο αναφερόμενος συνολικός αριθμός κινητικότητας μαθητών που υλοποιήθηκε είναι μικρότερος κατά 10% **η οργανωτική υποστήριξη του μεικτού εντατικού προγράμματος δεν πρέπει να μειωθεί.**

Εάν στο στάδιο της τελικής έκθεσης, ο αναφερόμενος συνολικός αριθμός κινητικότητας που υλοποιήθηκε είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό στο παράρτημα 1 της συμφωνίας, **η οργανωτική υποστήριξη μεικτού εντατικού προγράμματος θα περιοριστεί στο μέγιστο ποσό του παραρτήματος 1 της συμφωνίας.**

Συμμετέχοντες με Λιγότερες Ευκαιρίες (Fewer Opportunities)

Στα πλαίσια της Στρατηγικής Ένταξης και Πολυμορφίας, ως συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες ορίζονται τα άτομα:

- Αναπηρίες και Προβλήματα Υγείας
- Χαμηλό κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο
- Μεταναστευτικό ή προσφυγικό υπόβαθρο
- Αγροτικές, υποβαθμισμένες, απομακρυσμένες και ακριτικές περιοχές

Οι σπουδαστές/στριες και πρόσφατοι απόφοιτοι που εμπίπτουν στην κατηγορία λιγότερες ευκαιρίες λαμβάνουν ένα συμπληρωματικό ποσό Επιχορήγησης Erasmus+:

– 250 EUR το μήνα για μακράς διάρκειας κινητικότητα (2-12 μήνες)

– 100/150 EUR για σύντομης διάρκειας κινητικότητα (5-30 ημέρες)

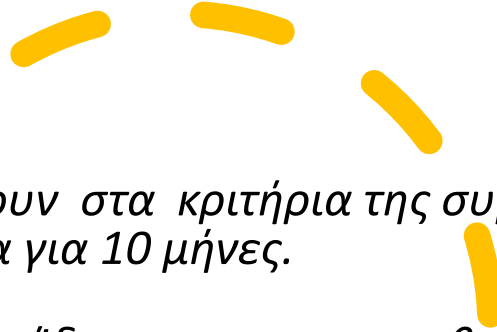
Μόνο προκαθορισμένες ομάδες φοιτητών/τριών και πρόσφατων αποφοίτων σε κάθε χώρα είναι επιλέξιμες για το Top Up.

Μπορεί να προκύψει συνδυασμός του Top Up και της επιπλέον κάλυψης πραγματικών δαπανών (Inclusion Support)

Οι δύο χρηματοδοτικές ενισχύσεις θα πρέπει να είναι δεόντως αιτιολογημένες και να καλύπτουν διαφορετικές δαπάνες ! Να μην προκύπτει δηλαδή διπλή χρηματοδότηση

Η κατηγορία φραγμού μπορεί να είναι η ίδια αλλά τα cost items θα πρέπει να είναι διαφορετικά

Δείτε εδώ τον οδηγό και τα απαιτούμενα αποδεικτικά έντυπα ανά ομάδα-στόχο → [Οδηγός](#)



- Φοιτητής με προβλήματα υγείας (που εμπίπτουν στα κριτήρια της συμπληρωματικής υποστήριξης/top-up) θα βρίσκεται σε κινητικότητα για 10 μήνες.
- Ο φοιτητής παρέχει το έντυπο δικαιολογητικό στο Ίδρυμα του που επιβεβαιώνει ότι ανήκει στην ομάδα-στόχο που λαμβάνει το συμπλήρωμα (Top-up)
- Λόγω της κατάστασης της υγείας του χρειάζεται να μεταφέρει επιπλέον ιατρικό εξοπλισμό στη χώρα υποδοχής με κόστος 500 EUR.
- Ο φοιτητής αιτείται και για την υποστήριξη ένταξης (inclusion support) για 500 EUR καθότι η μεταφορά του εξοπλισμού δεν αποτελεί τυπικό κόστος ταξιδιού ή διαμονής (travel or individual support) παρέχοντας την εκτίμηση κόστους.
- Ο φοιτητής λαμβάνει το inclusion support ύψους 500 EUR και 2500 EUR ως συμπληρωματικό ποσό –Top Up (10 μήνες x250)

Τα ιδρύματα μπορεί να αποφασίσουν να μεταφέρουν χρήματα από άλλες κατηγορίες προϋπολογισμού για να καλύψουν τα έξοδα που αφορούν στο inclusion



Αναφορά των ΛΕ στο ΒΜ

Τι αναμένεται από τα
Δικαιούχα Ιδρύματα

- Θα πρέπει να εισάγετε τον αριθμό των συμμετεχόντων που αντιμετωπίζουν καθένα από τους 8 φραγμούς όπως αυτοί εμφανίζονται στο ΒΜ

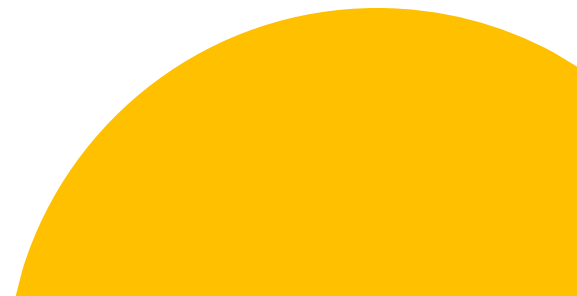
Αναπηρίες, Προβλήματα
Υγείας, Πολιτιστικές διαφορές,
Εκπαιδευτικοί, Κοινωνικοί,
Γεωγραφικοί Οικονομικοί
φραγμοί, διακρίσεις

- Στο ΒΜ σημειώνονται μόνο όσοι θα λάβουν συμπληρωματική υποστήριξη (top-up) ή real cost από το Erasmus+
- Εάν ένας/μία συμμετέχων/ουσα λάβει και τα δύο υποστηρικτικά ποσά, δεν θα καταγραφεί δύο φορές στο ΒΜ

Short Term Mobility



- Η μικρής διάρκειας κινητικότητα είναι εκ φύσεως Μεικτή. Εξαίρεση αποτελεί μόνο η κινητικότητα Διδακτορικών Φοιτητών.
- Η μικρής διάρκειας κινητικότητα απευθύνεται κυρίως σε εκείνους που έχουν λόγους να μην υλοποιήσουν μια πλήρως φυσική μακροπρόθεσμη κινητικότητα με εξαίρεση του Διδακτορικούς φοιτητές
- Η μικρής διάρκεια κινητικότητα αναμένεται να αξιοποιηθεί από τους δικαιούχους οι οποίοι δικαιολογημένα δεν μπορούν να υλοποιήσουν μακροχρόνια φυσική κινητικότητα (Άτομα με αναπηρία, άτομα με υποχρεώσεις φροντίδας/caring responsibilities, άτομα με πλήρη εργασιακή απασχόληση, άτομα με οικονομική δυσπραγία)
- Αποτελεί υποχρέωση των ΑΕΙ να αξιολογήσουν την καταλληλότητα της επιλογής των συμμετεχόντων σε μικρής διάρκειας κινητικότητας και **να διασφαλίσουν ότι οι φυσικές κινητικότητες μεγάλης διάρκειας παραμένουν ο κανόνας.**



Ειδικές Δαπάνες/Exceptional Costs

Χρηματοδοτική ενίσχυση μέχρι και το 80% των συνολικών δαπανών για κάθε κατηγορία:

I. Έκτακτες ταξιδιωτικές δαπάνες των συμμετεχόντων, εάν οι δικαιούχοι αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων

II. Έξοδα έκδοσης εγγυητικών επιταγών

Οι δαπάνες θα πρέπει να αιτιολογούνται βάσει αποδείξεων και να τυγχάνουν έγκρισης από την Εθνική Υπηρεσία

Για την κινητικότητα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης δεν είναι δυνατό να υπολογιστεί το κόστος θεώρησης ως έκτακτο κόστος. Λάβετε υπόψη ότι για το KA171, το OS θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί για αυτόν τον σκοπό.

Χρηματοδότηση κινητικότητας

Πλήρης Χρηματοδότηση/Full funding → Η κινητικότητα χρηματοδοτείται στο σύνολό της

Μερική Χρηματοδότηση/Partial Funding → Λαμβάνει χρηματοδότηση η ελάχιστη διάρκεια της κινητικότητας (π.χ. 2 μήνες για SMS/SMP)

Μηδενική Χρηματοδότηση/Zero funding → Δεν δίνεται επιχορήγηση από το Πρόγραμμα, αλλά εφαρμόζονται τα έντυπα και οι κανονισμοί του Προγράμματος όπως προβλέπει η Συμφωνία

OS

Η οργανωτική υποστήριξη καλύπτει έξοδα του ιδρύματος αποστολής που είναι συνδεδεμένα με:

- Την προώθηση της Δράσης
- Το συντονισμό με τα συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού
- Επισκέψεις σε ιδρύματα του εξωτερικού με σκοπό τη σύναψη νέων IIAs
- Την προετοιμασία κινητικότητας & των συμμετεχόντων
- Την επιλογή συμμετεχόντων
- Την παρακολούθηση και στήριξη συμμετεχόντων, κατά τη διάρκεια των κινητικότητας
- Τη διασφάλιση της αναγνώρισης
- Την ενημέρωση των καταλόγων σπουδών του ιδρύματος για τους εισερχόμενους φοιτητές
- Δραστηριότητες ενσωμάτωσης των εισερχόμενων φοιτητών
- Την υλοποίηση του European Student Card Initiative (Digitalisation of Erasmus+)

Organizational Support – Οργανωτικά Έξοδα

Δραστηριότητα Κινητικότητας

Ποσό Επιχορήγησης ανά συμμετέχοντα

- Εξερχόμενες κινητικότητες
(φοιτητών/αποφοίτων και προσωπικού)

- Εξερχόμενες κινητικότητες με zero grant
- Εισερχόμενες κινητικότητες από εταιρείες

400 € (μέχρι 100 συμμετέχοντες)
230€ (για κάθε επιπλέον συμμετέχοντα)

Κινητικότητες στα πλαίσια της KA171
(εισερχόμενες και εξερχόμενες)

500€ προαιρετικά μέρος αυτού του ποσού
μπορεί να διαμοιραστεί μεταξύ του ιδρύματος
αποστολής και του οργανισμού υποδοχής-
Διμερής Συμφωνία

Εισερχόμενη Κινητικότητα στα πλαίσια του BIP

400 €

Κινητικότητες συμμετεχόντων με «λιγότερες ευκαιρίες»
που βασίζονται σε πραγματικά έξοδα/Inclusion Support

100 €

Επικοινωνία

ο

Σταυρούλα Αντωνίου

Λειτουργός Προγράμματος ΑΕ

[Ηλ. Ταχυδ.santoniou@idep.org.cy](mailto:Hl.Taxud.santoniou@idep.org.cy)

Τηλ: 22448891

Ώρες Γραφείου: 8:00- 3:30



Erasmus+ Fewer Opportunities Participant Real Case

Efi Michael
Erasmus Program Coordinator



Participants Application Procedure

Application Stage

- Submission of all initial documents on the set deadlines.
- Letter of intent, advisory form, Enrollment consent form, etc.
- Confirmation letter supporting the request for additional grant support.

Cases of physical, mental or health-related conditions

- In accordance with KEPSYPA policies (Prevention-Assessment-Therapy)
- A statement from a doctor or other authority confirming the special needs, its severity, the impact on the Erasmus+ mobility, additional requirements and additional costs to be met.

Cases of socioeconomic barriers

- In accordance with EUC's Financial Aid policy.
- Students should provide the necessary documentation or proof of their circumstances when applying for such aid to demonstrate their eligibility. (Annual Income Certificate, Polytekni Card, single-parent families etc.)

Fewer Opportunities Participant real case

The participant with *health-related conditions* was approved for a traineeship mobility activity in the Czech Republic as a recent graduate applicant.

- The **Before mobility** documents were submitted.
- The participant's health-related conditions were certified by a doctor.
- Due to the severity of the participant's condition, an accompanying person was required during the activity.
- The Grant Agreement was signed with the provisions of:
 - a financial support from Erasmus+ EU funds
 - Individual support for long-term physical mobility
 - Top-up support for students with fewer opportunities on long-term mobilities, 250EUR
 - Top-up for traineeship activity, 150EUR
 - Travel support (standard travel or green travel)
 - Inclusion support (based on real costs)
- Information about the accompanying person, was also requested (contact details, air tickets)

Before the Mobility Clarifications

The participant received a comprehensive breakdown of the Erasmus Grant support via email before the mobility commenced.

Mobility Support:

- €490 monthly country support (CZ)
- plus €250 monthly for the fewer opportunity support
- plus €150 monthly top-up support for traineeship activities
- multiplied by the mobility period in months and additional days
- plus €360 travel support (based on distance calculation)

Inclusion Support:

- accompanying persons: the first 60 days the grant is based on the unit costs for staff mobility (travel support, individual support)
- 1st to 14th day the per-diem is €140
- 15th to 60th day the per-diem support is 70% of €140
- For stays abroad exceeding 60 days, the grant is calculated based on actual subsistence costs beyond the 60th day.

- The participant was instructed to retain the original copies of all receipts throughout the mobility activity.
- The participant received the Inclusion Support via a budget transfer method.

- The final decision regarding which mobility cases qualify as 'Fewer Opportunities' is determined by the relevant policies of each university.
- All documents related to the participant's mobility activity are confidential and stored in a student file, and they are only shared with the National Agency during desk checks.
- In cases of student mobility for studies and/or traineeships, the host university/organization is informed about the participant's health-related conditions only with the participant's written consent.
- Participants granted inclusion support are advised to retain the original receipts during the mobility activity.
- The additional support grant, which is provided based on actual costs, can cover expenses such as adapted accommodation to meet the student's needs, travel assistance, medical attendance, support equipment, adaptation of learning materials (e.g., note-taking, Braille texts), and the provision of an accompanying person for students and staff with disabilities.
- For cases the inclusion support is granted, the actual expenses (for activities exceeding 60 days) should be submitted in an Excel file, organized by date, after the mobility.
- Store duplicates of the original receipts in the participant's student file.
- It is advisable to use the BM to calculate the inclusion support amount for activities involving accompanying persons.
- Ensure that IDEP is updated with the actions taken.

**Thank you for your
attention!**



**European
University Cyprus**

Blended Intensive Program

Στόχος του Πανεπιστημίου Frederick

Με την επιστροφή των φοιτητών στο πανεπιστήμιο μετά την πανδημία, η συμμετοχή τους σε τέτοιου είδους μικρής διάρκειας προγράμματα, συμβάλει στη διάδοση των αξιών και ευκαιριών που παρέχει το πρόγραμμα ERASMUS+ με απώτερο σκοπό τη συμμετοχή τους σε μεγάλης διάρκειας κινητικότητες στο εξωτερικό



Πριν την Έναρξη

Επικοινωνία εντός του Πανεπιστημίου

- Με τον ακαδημαϊκό συντονιστή του προγράμματος και επεξήγηση της διαδικασίας οργάνωσης του όπως **στόχος, ημερομηνίες, αριθμός συμμετεχόντων, μαθησιακά αποτελέσματα, τρόπος αξιολόγησης , επιλέξιμα έξοδα και δραστηριότητες**
- Δημιουργία του μαθήματος στη πλατφόρμα του πανεπιστημίου ώστε να μπορεί να γίνει έκδοση του Transcript of Record στους συμμετέχοντες με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος.
- Δημιουργία αναλυτικού προγράμματος όπως **τίτλος, ομιλητές, ώρες διδασκαλίας και δραστηριοτήτων τόσο για την κινητικότητα με φυσική παρουσία όσο και για το διαδικτυακό κομμάτι.**

Επικοινωνία με Εταίρους

- Με τα επιλέξιμα ιδρύματα ώστε να διασφαλιστεί ότι έχουν τους πόρους για χρηματοδότηση των συμμετεχόντων και οι ημερομηνίες του προγράμματος είναι βολικές για όλους.
- Υπογραφή Inter-Institutional Agreements αν δεν είναι ήδη εταίρος του πανεπιστημίου
- Συμπλήρωση και υπογραφή των Learning Agreements μέσω του OLA η Staff Agreements για κινητικότητα προσωπικού



Χρήσιμες Συμβουλές

Επικοινωνία εντός του Πανεπιστημίου

- Δημιουργία BIP προγραμμάτων με προγράμματα σπουδών και σχολές με λιγότερες κινητικότητες ώστε να γίνει διάδοση των ευκαιριών του προγράμματος στη πανεπιστημιακή κοινότητα.
- Επιλογή υφιστάμενων εταίρων για αποφυγή καθυστέρησης υπογραφής ΙΙΑ.

Επικοινωνία με Εταίρους

- Η συμπερίληψη 3 και πάνω ιδρυμάτων στο πρόγραμμα, διευκολύνει την επιλογή μικρότερου αριθμού συμμετεχόντων από τα ιδρύματα εταίρους με αποτέλεσμα λιγότερο ρίσκο μη συμπλήρωσης του κατώτατου ορίου συμμετεχόντων που είναι οι 15



Κατά την Διάρκεια - Χρήσιμες Συμβουλές

Επικοινωνία εντός του Πανεπιστημίου

- Μερική κάλυψη εξόδων διατροφής και δραστηριοτήτων από τα οργανωτικά του προγράμματος ,για οικονομική βοήθεια των συμμετεχόντων

Επικοινωνία με Εταίρους

- Παροτρύνεται η ένταξη στο πρόγραμμα και των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων και συμμετεχόντων τόσο στην διδασκαλία όσο και στις δραστηριότητες ώστε να υπάρχει μια διαδραστική προσέγγιση του προγράμματος και να αναδειχθούν με αυτό τον τρόπο πτυχές και απόψεις από κάθε χώρα εταίρο σε σχέση με τη θεματική του προγράμματος.



Επικοινωνία εντός του Πανεπιστημίου και με Εταίρους

- Αποστολή ερωτηματολογίου με **ανοικτού και κλειστού τύπου ερωτήσεων** ώστε να μπορεί να γίνεται ανατροφοδότηση από τους συμμετέχοντες για καλύτερη οργάνωση των επόμενων προγραμμάτων.
- Διάδοση των αποτελεσμάτων του προγράμματος στα κανάλια επικοινωνίας των συνεργαζόμενων πανεπιστημίων

SOS

Συνεχής ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ με όλα τα συμβαλλόμενα μέρη του
προγράμματος
και φυσικά με τους Λειτουργούς του ΙΔΕΠ.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ