

- **Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ CHAT, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΔΕΝ ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
- ΘΑ ΔΟΘΕΙ ΕΥΛΟΓΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ, ΑΦΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ.
- **Η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΔΕΝ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- **ΟΣΟΙ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ, ΠΑΡΕΧΕΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΤΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ**



ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2

Ημερίδα Ενημέρωσης για το Πρόγραμμα ERASMUS+
Εθνική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2025

Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας

- Τομέας Εκπαίδευσης Ενηλίκων
- Τομέας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης
- Τομέας Νεολαίας
- Τομέας Σχολικής Εκπαίδευσης

Υπεύθυνη Λειτουργός ΚΑ210
Ελένη Αντωνίου

3 Δεκεμβρίου 2024

Το Πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την **Εκπαίδευση**, την **Κατάρτιση**, τη **Νεολαία** και τον **Αθλητισμό** που προωθεί τη διά βίου μάθηση, για:

- Βιώσιμη ανάπτυξη
- Δημιουργία ποιοτικών θέσεων εργασίας / Κοινωνική συνοχή
 - Υποστήριξη της καινοτομίας
 - Ενδυνάμωση της Ευρωπαϊκής ταυτότητας
 - Ενδυνάμωση της ενεργού Συμμετοχής στα κοινά

Στηρίζει τις ανάγκες εκπαίδευσης και κατάρτισης ατόμων **όλων των ηλικιών** και ιδιαίτερα αυτών **με λιγότερες ευκαιρίες**.

ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Εκτελεστικός Φορέας Εκπαίδευσης και Πολιτισμού
(European Education And Culture Executive Agency – EACEA)

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Εθνικές Υπηρεσίες στις διάφορες Χώρες που συμμετέχουν πλήρως στο Πρόγραμμα



ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

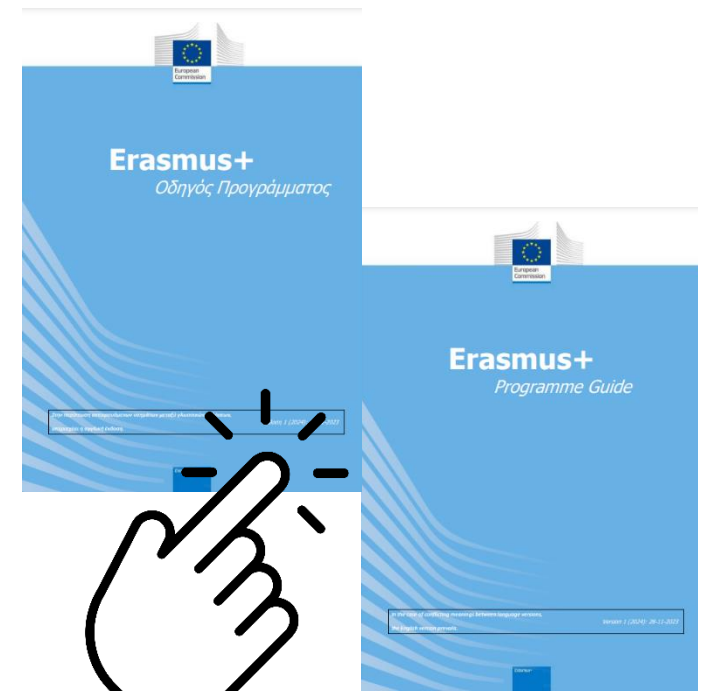
Ένταξη και Πολυμορφία

Στρατηγική
ΙΔΕΠ

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Περιβάλλον και καταπολέμηση της
Κλιματικής Αλλαγής

Συμμετοχή στο δημοκρατικό βίο, κοινές
αξίες και συμμετοχή των πολιτών στα
κοινά



Περισσότερες πληροφορίες
στον Οδηγό του
Προγράμματος Erasmus+

ΧΩΡΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

ΧΩΡΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (Συνδεδεμένες)	ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ (Μη Συνδεδεμένες)
27 Κράτη – Μέλη της Ε.Ε.	Οι υπόλοιπες χώρες του κόσμου, συμπ. του Ηνωμένου Βασιλείου (14 περιφέρειες)
Χώρες ΕΟΧ: <ul style="list-style-type: none">• Ισλανδία• Λιχτενστάιν• Νορβηγία	! Η συμμετοχή τους θεωρείται επαρκώς αιτιολογημένη μόνο όταν προσδίδει αξία στο Σχέδιο και είναι προς το συμφέρον της ΕΕ.
Χώρες υποψήφιες προς ένταξη στην Ευρωπαϊκή Ένωση: <ul style="list-style-type: none">• Τουρκία• Δημοκρατία της Β. Μακεδονίας• Σερβία	<ul style="list-style-type: none">• ΒΔ1 – Μόνο στους τομείς της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης & της ΕΕΚ• ΒΔ2 – Μόνο στις Συμπράξεις Συνεργασίας• ΔΕΝ είναι επιλέξιμες στα σχέδια ΚΑ210.



Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: **Τετάρτη, 5 Μαρτίου 2024 | 01.00 μ.μ.**

ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Βασική Δράση 2 ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ
Σχολική Εκπαίδευση (SCH)	€136.341
Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (VET)	€145.586
Εκπαίδευση Ενηλίκων (ADU)	€138.962
Νεολαία (YOU)	€383.293

Οι αιτήσεις για επιχορήγηση θα υποβάλλονται μέχρι και την:

5^η Μαρτίου 2025, στη **1 μ.μ.** (ώρα Κύπρου)

!!! Η συγκεκριμένη προθεσμία αφορά σχέδια που θα ξεκινήσουν μεταξύ 1^{ης} Σεπτεμβρίου 2025 – 31^{ης} Δεκεμβρίου 2025



ΜΙΑ ΜΟΝΟ καταληκτική προθεσμία το 2025!
Δεν θα υπάρξει δεύτερη στην Κύπρο!



ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΩΝ 210



ΒΔ2 – Εθνική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2025 – ΚΑ210

Υπάρχουν δύο ξεχωριστά είδη Συμπράξεων για Συνεργασία:

**ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**
(Cooperation Partnerships)
ΚΑ220

**ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ
ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ**
(Small-scale Partnerships)
ΚΑ210

Επιλογή Σύμπραξης σύμφωνα με το προφίλ και τις ικανότητες των συμμετεχόντων οργανισμών και του απώτερου στόχου του Σχεδίου!

ΤΟΜΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι προτάσεις ΚΑ210 μπορούν να υποβληθούν στους τομείς της:

Σχολικής Εκπαίδευσης
(ΚΑ210-SCH)

**Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης και
Κατάρτισης**
(ΚΑ210-VET)

Εκπαίδευσης Ενηλίκων
(ΚΑ210-ADU)

Νεολαίας
(ΚΑ210-YOU)

! Το πρόγραμμα ΔΕΝ περιλαμβάνει τον τομέα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Τα σχέδια απαιτείται να ορίζουν το έργο τους σε σχέση με μία ή περισσότερες Ευρωπαϊκές προτεραιότητες και να τις επιλέγουν κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης.

Κάθε σχέδιο πρέπει να συμβάλλει στην επίτευξη τουλάχιστον:

Μίας **οριζόντιας** ευρωπαϊκής προτεραιότητας:

- Ένταξη και Πολυμορφία
- Περιβάλλον και Καταπολέμηση της Κλιματικής Αλλαγής
- Ψηφιακός Μετασχηματισμός
- Κοινές αξίες και Συμμετοχή στα Κοινά

Ή / ΚΑΙ

Μίας **τομεακής** προτεραιότητας, ανάλογα με τον τομέα υποβολής της αίτησης:

- Σχολική εκπαίδευση (SCH)
- Τριτοβάθμια εκπαίδευση (HED)
- Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (VET)
- Εκπαίδευση ενηλίκων (ADU)
- Νεολαία (YOU)

Οι **Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας** αποτελούν σχέδια συνεργασίας μεταξύ οργανισμών από διαφορετικές χώρες με στόχο την:

- Προσέλκυση **νεοεισερχόμενων και λιγότερο έμπειρων οργανισμών** και φορέων

- Στήριξη της ένταξης **στοχευμένων ομάδων με λιγότερες ευκαιρίες.**
- Στήριξη της **ενεργού συμμετοχής** των Ευρωπαίων πολιτών στα κοινά
- Προσαρμογή της **ευρωπαϊκής διάστασης** σε τοπικό επίπεδο

Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος (σ.530), **«Αιτών για πρώτη φορά» ή νεοεισερχόμενος** είναι οποιοσδήποτε συμμετέχων οργανισμός που δεν έχει λάβει προηγουμένως στήριξη ως συντονιστής σχεδίου (αιτών) στο πλαίσιο ενός συγκεκριμένου τύπου δράσης που υποστηρίζεται απ' αυτό το πρόγραμμα ή το προγενέστερο πρόγραμμα κατά τα τελευταία επτά έτη.

- Πρόκειται για ειδικό στόχο της **ΒΔ210** και κριτήριο για την αξιολόγηση της ποιότητας κάθε σχεδίου.
- Δεν αποτελεί κριτήριο για την επιλεξιμότητα του σχεδίου ή των οργανισμών της κοινοπραξίας.
- Η συμμετοχή νεοεισερχόμενου οργανισμού στο εταιρικό σχήμα εκλαμβάνεται θετικά από τον αξιολογητή.

ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

- Τουλάχιστον 2 δημόσιοι ή ιδιωτικοί οργανισμοί από 2 διαφορετικές χώρες με πλήρη συμμετοχή στο Πρόγραμμα – ΟΛΟΙ οι εταίροι δηλώνονται στην αίτηση. **Οι άτυπες ομάδες νέων ΔΕΝ είναι επιλέξιμες.**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

- **6 έως 24 μήνες.** Η διάρκεια επιλέγεται κατά την υποβολή αίτησης σύμφωνα με στόχους & είδος δραστηριοτήτων.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

- Ένας οργανισμός μπορεί να λειτουργήσει ως συντονιστής/ αιτών **μόνο 1 φορά ανά προθεσμία.** Πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος ΕΕ ή Τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα.

ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ

- Η ίδια κοινοπραξία μπορεί να υποβάλει **ΜΟΝΟ 1 αίτηση ανά προθεσμία** σε μία Εθνική Υπηρεσία

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

- Ένας οργανισμός (OID) **δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από 5 αιτήσεις συνολικά** σε όλους τους τομείς εκπαίδευσης, είτε ως αιτών είτε ως εταίρος.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΚΑ220

- Ένας οργανισμός μπορεί ανά προθεσμία να συμμετέχει **ταυτόχρονα σε 10 αιτήσεις ΚΑ220** είτε ως εταίρος είτε ως Συντονιστής.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Υλοποιούνται **στις χώρες των εταίρων ή σε πόλεις που εδρεύουν θεσμικά όργανα,** εάν αυτό αιτιολογείται.

Επιλογή ανάμεσα σε δύο διαφορετικά κατ' αποκοπήν ποσά:

30 000 ΕΥΡΩ

60 000 ΕΥΡΩ

- Η επιχορήγηση λαμβάνει τη μορφή ενός **κατ' αποκοπήν ποσού** (lump sum).
- Το ύψος καθορίζει το μέγεθος και τον βαθμό ποιότητας του περιεχομένου του Σχεδίου, καλύπτοντας τα έξοδα όλων των επιλέξιμων δραστηριοτήτων.
- Ο **υπολογισμός του κόστους** κάθε δραστηριότητας/εργασίας γίνεται από τον αιτούντα.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πού;

ΕΘΝΙΚΕΣ

ή/και

ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ

Η οργάνωση διακρατικών δραστηριοτήτων μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης ατόμων ή ομάδων ατόμων επιτρέπεται εάν προσδίδουν προστιθέμενη αξία στο Σχέδιο.

Πώς;

ΜΕ ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ

ή/και

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ

ή/και

ΥΒΡΙΔΙΚΕΣ

Διεξάγονται **ταυτόχρονα** με φυσική παρουσία και διαδικτυακά

ή/και

ΜΕΙΚΤΕΣ

Διεξάγονται εν μέρει με φυσική παρουσία και εν μέρει διαδικτυακά, **όχι ταυτόχρονα**

Τι;

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Δραστηριότητες που είναι απαραίτητες για τη διασφάλιση του κατάλληλου **σχεδιασμού**, της **υλοποίησης** και της **παρακολούθησης** των σχεδίων, περιλαμβανομένης της ομαλής και αποτελεσματικής **συνεργασίας** μεταξύ των εταίρων.

ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ

Διοργάνωση **συνεδρίων, συναντήσεων, εκδηλώσεων** με στόχο την ανταλλαγή, επεξήγηση και προώθηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου, είτε αυτά έχουν τη μορφή απτών αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων, ορθών πρακτικών είτε οποιαδήποτε άλλη μορφή.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Μπορεί να περιλαμβάνουν **εκδηλώσεις δικτύωσης** και **συναντήσεις** για την ανταλλαγή γνώσεων, εμπειριών και πρακτικών και την ανάπτυξη αποτελεσμάτων. Θα πρέπει να οδηγούν σε **απτά αποτελέσματα** σε μορφή που θα επιτρέψει την αξιοποίησή τους από ενδιαφερόμενους φορείς.

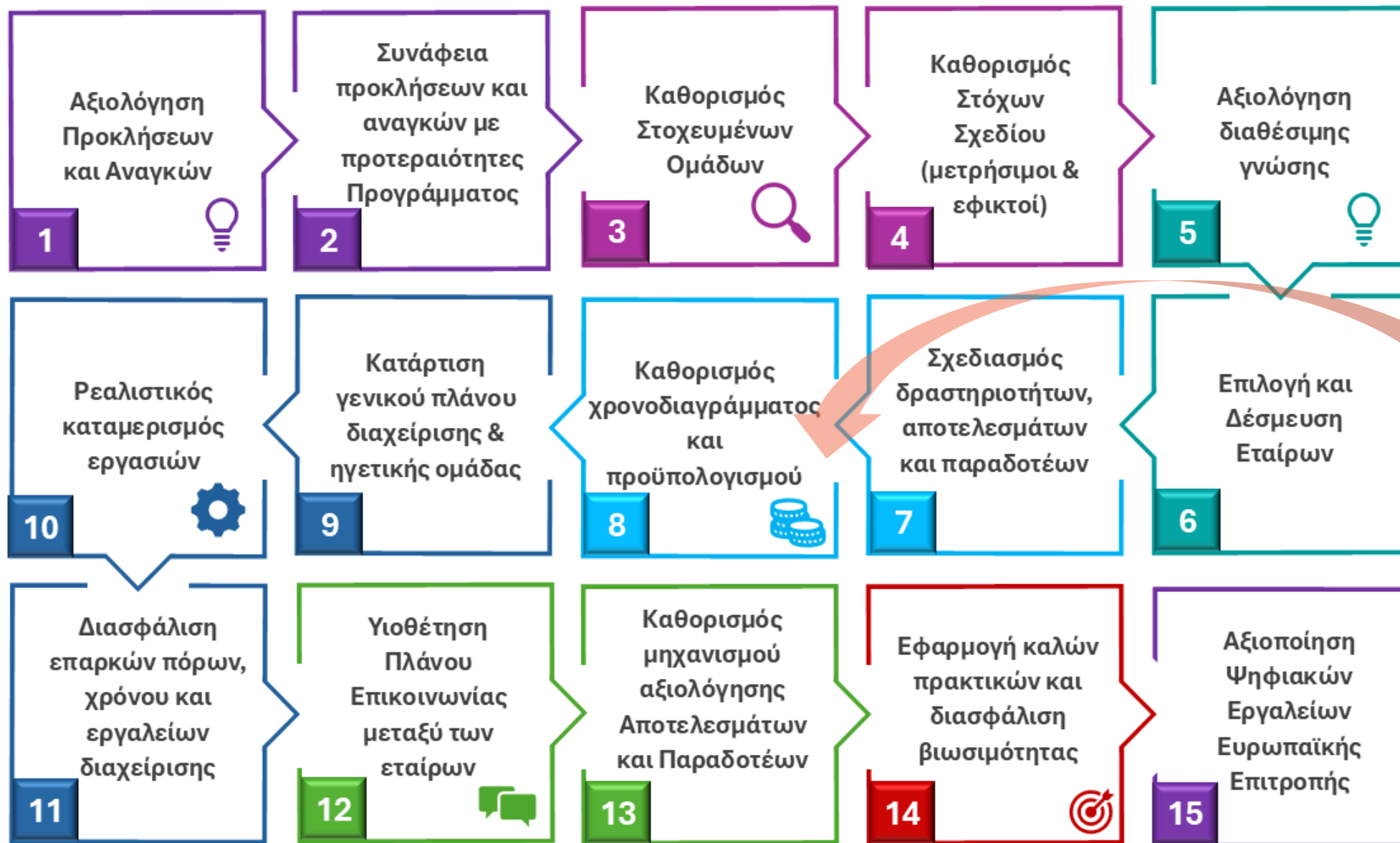
Συμπεριληπτικές

Ψηφιακές

Πράσινες

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΕΠΑΦΩΝ Ανακοινώνονται στην <u>Ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ</u>	<u>Erasmus+ Projects Results Platform</u>	ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ (Facebook/LinkedIn)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΠΑΦΕΣ που αποκτήθηκαν μέσω προηγούμενων συμμετοχών	ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ	<u>Electronic Platform for Adult Learning in Europe - EPALE Partner Search</u> Εκπαίδευση Ενηλίκων και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
<u>European School Education Platform Partner Search</u> Σχολική Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση κ.ά.	<u>Salto Training and Cooperation for Education and Training</u> Εκπαίδευση & Κατάρτιση	<u>Online Teaching, Learning and Assessment System - OTLAS</u> Νεολαία, Εκπαίδευση Ενηλίκων, κ.ά.

ΣΤΑΔΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΙΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ



ΑΡΧΗ ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΤΗΤΑΣ



Το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης θα πρέπει να αντιστοιχεί στις επιδιώξεις του Σχεδίου.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Συνάφεια έργου Relevance of the Project	30
Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης Έργου Quality of the Project Design and Implementation	30
Ποιότητα του εταιρικού σχήματος και του πλαισίου συνεργασίας Quality of the partnership and cooperation arrangements	20
Αντίκτυπος Impact	20
TOTAL	100

! Ένα σχέδιο για να επιχορηγηθεί πρέπει:

- Να έχει εξασφαλίσει **τουλάχιστον 60 μονάδες στο σύνολο**
- Να έχει εξασφαλίσει **τουλάχιστον τη μισή βαθμολογία σε κάθε κριτήριο**

!! Στην περίπτωση που δύο ή περισσότερες αιτήσεις έχουν την ίδια βαθμολογία, προτεραιότητα δίδεται σε αυτήν που έλαβε την υψηλότερη βαθμολογία στο «Relevance of the Project» και μετά, «Impact».

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

<p>Οδηγός Προγράμματος Erasmus+ (2025) Αγγλικά Ελληνικά</p>	<p><u>Οδηγός Ευρωπαϊκής Επιτροπής</u> για τη συμπλήρωση αιτήσεων KA210</p>	<p>Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων <u>Οδηγός</u></p>
<p>Χρηματοδοτικό Μοντέλο που βασίζεται σε Κατ' Αποκοπήν Ποσά (2024) <u>Οδηγός χρήσης</u> <u>Συνήθειες</u> <u>ερωτήσεις</u></p>	<p><u>Οδηγός ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης</u> για τη συμπλήρωση αιτήσεων KA210 (2024)</p>	<p><u>Στρατηγική ΙΔΕΠ για την Ένταξη</u> <u>και την Πολυμορφία</u></p>
<p>Οδηγοί Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την υποβολή αιτήσεων και τη διαχείριση έργων <u>Applicant and Beneficiary Guides</u> (EESCP – Support)</p>	<p><u>Πληροφορίες για τον κανόνα</u> ανώτατου αριθμού αιτήσεων</p>	
<p><u>Οδηγός εγγραφής Οργανισμού</u> <u>Organisation Registration Guide</u></p>	<p><u>Επικοινωνία και Διάδοση</u> <u>Αποτελεσμάτων</u> <u>Οδηγός Προβολής Σχεδίου</u> <u>Οδηγός Χρήσης Εμβλήματος &</u> <u>Δηλώσεων</u></p>	



Επικοινωνία με Λειτουργό Δράσης

ΕΛΕΝΗ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Βασική Δράση 2 (ΚΑ210): Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας

- Τηλέφωνο: 22448841
- Ηλ. Διευθ.: eantoniou@idep.org.cy

Επικοινωνία με Συντονίστρια Δράσης

ΔΡ ΣΤΕΦΑΝΗ ΑΨΕΡΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α΄

Συντονίστρια Δράσης

Βασική Δράση 2: Τομείς Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Νεολαίας

- Τηλέφωνο: 22448892
- Ηλ. Διευθ.: sapserou@idep.org.cy

ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ!

Είμαστε στη διάθεσή σας
για ερωτήσεις.

