

- **Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ CHAT, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΔΕΝ ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
 - ΘΑ ΔΟΘΕΙ ΕΥΛΟΓΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ, ΑΦΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ. **Η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΔΕ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- **ΟΣΟΙ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ, ΠΑΡΕΧΕΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΤΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ.**



ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2

Ημερίδα Παροχής Οδηγιών Για Υποβολή Αιτήσεων
Πρόσκληση 2024 | 2^η Καταληκτική Ημερομηνία

Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας

- Σχολική Εκπαίδευση
- Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
- Εκπαίδευση Ενηλίκων
- Νεολαία

1

**ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ΣΧΕΔΙΩΝ ΒΔ2**

2

**ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑ210**

3

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ

4

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

5

ΤΑ ΜΕΡΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

6

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

7

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΒΔ2



Το Πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την **Εκπαίδευση**, την **Κατάρτιση**, τη **Νεολαία** και τον **Αθλητισμό** που προωθεί τη διά βίου μάθηση, για:

- Βιώσιμη ανάπτυξη
- Δημιουργία ποιοτικών θέσεων εργασίας / Κοινωνική συνοχή
 - Υποστήριξη της καινοτομίας
 - Ενδυνάμωση της Ευρωπαϊκής ταυτότητας
 - Ενδυνάμωση της ενεργού Συμμετοχής στα κοινά

ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Εκτελεστικός Φορέας Εκπαίδευσης και Πολιτισμού
(European Education And Culture Executive Agency – EACEA)

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Εθνικές Υπηρεσίες στις διάφορες Χώρες που συμμετέχουν πλήρως στο Πρόγραμμα

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Συμπερίληψη και Διαφορετικότητα

Στρατηγική
ΙΔΕΠ

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Περιβάλλον και καταπολέμηση της
Κλιματικής Αλλαγής

Συμμετοχή στο δημοκρατικό βίο, κοινές
αξίες και συμμετοχή των πολιτών στα κοινά



Περισσότερες πληροφορίες
στον **Οδηγό του**
Προγράμματος Erasmus+

ΧΩΡΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

ΧΩΡΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (Συνδεδεμένες)	ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ (Μη Συνδεδεμένες)
27 Κράτη – Μέλη της Ε.Ε.	Οι υπόλοιπες χώρες του κόσμου, συμπ. του Ηνωμένου Βασιλείου (14 περιφέρειες)
Χώρες ΕΟΧ: <ul style="list-style-type: none">• Ισλανδία• Λιχτενστάιν• Νορβηγία	! Η συμμετοχή τους θεωρείται επαρκώς αιτιολογημένη μόνο όταν προσδίδει αξία στο Σχέδιο και είναι προς το συμφέρον της ΕΕ.
Χώρες υποψήφιες προς ένταξη στην Ε.Ε.: <ul style="list-style-type: none">• Τουρκία• Δημοκρατία της Β. Μακεδονίας• Σερβία	<ul style="list-style-type: none">• Οι τρίτες χώρες ΔΕΝ είναι επιλέξιμες στα σχέδια ΚΑ210.• ΒΔ1 – Μόνο στους τομείς της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης & της ΕΕΚ• ΒΔ2 – Μόνο στις Συμπράξεις Συνεργασίας

Σχέδια συνεργασίας μεταξύ οργανισμών που αποσκοπούν στην:

- **Ανταλλαγή, ανάπτυξη και εφαρμογή** νέων πρακτικών/ μεθόδων/ ιδεών και εμπειριών.
- **Παραγωγή** ποιοτικών και καινοτόμων αποτελεσμάτων.
- **Ενίσχυση** της ποιότητας των δραστηριοτήτων/ πρακτικών των οργανισμών.
- **Οικοδόμηση** ικανότητας των οργανισμών για διακρατική/ διατομεακή συνεργασία.
- **Εκπλήρωση** κοινών αναγκών και εφαρμογή κοινών δράσεων-πρωτοβουλιών.
- **Ενεργοποίηση** μετασχηματισμού και αλλαγής (σε επίπεδο ατόμου/ οργανισμού/ τομέα).
- **Διεθνοποίηση** των δραστηριοτήτων των συμμετεχόντων οργανισμών.

Υπάρχουν δύο ξεχωριστά είδη Συμπράξεων για Συνεργασία:

**ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**
(Cooperation Partnerships)
ΚΑ220

**ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ
ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ**
(Small-scale Partnerships)
ΚΑ210

Επιλογή Σύμπραξης σύμφωνα με το προφίλ και τις ικανότητες των συμμετεχόντων οργανισμών και του απώτερου στόχου του Σχεδίου!

ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ

Τα σχέδια απαιτείται να ορίζουν το έργο τους σε σχέση με μία ή περισσότερες Ευρωπαϊκές προτεραιότητες και να τις επιλέγουν κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης.

Κάθε σχέδιο πρέπει να συμβάλλει στην επίτευξη τουλάχιστον:

Μίας **οριζόντιας** ευρωπαϊκής προτεραιότητας:

- Ένταξη και Πολυμορφία
- Περιβάλλον και Καταπολέμηση της Κλιματικής Αλλαγής
- Ψηφιακός Μετασχηματισμός
- Κοινές αξίες και Συμμετοχή στα Κοινά

Ή / ΚΑΙ

Μίας **τομεακής** προτεραιότητας, ανάλογα με τον τομέα ενδιαφέροντος της αίτησης:

- Σχολική εκπαίδευση (SCH)
- Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (VET)
- Εκπαίδευση ενηλίκων (ADU)
- Νεολαία (YOU)

*Μόνο στις Συμπράξεις Συνεργασίας (KA220):
Τριτοβάθμια εκπαίδευση (HE)*

2. ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΩΝ 210



Οι **Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας** αποτελούν σχέδια συνεργασίας μεταξύ οργανισμών από διαφορετικές χώρες με στόχο την:

- Προσέλκυση **νεοεισερχόμενων οργανισμών** και φορέων
- Στήριξη της ένταξης **στοχευμένων ομάδων με λιγότερες ευκαιρίες.**
- Στήριξη της **ενεργού συμμετοχής** των Ευρωπαίων πολιτών στα κοινά
- Προσαρμογή της **ευρωπαϊκής διάστασης** σε τοπικό επίπεδο

Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος (σ.530), **«Αιτών για πρώτη φορά» ή νεοεισερχόμενος** είναι οποιοσδήποτε συμμετέχων οργανισμός που δεν έχει λάβει προηγουμένως στήριξη ως συντονιστής σχεδίου (αιτών) στο πλαίσιο ενός συγκεκριμένου τύπου δράσης που υποστηρίζεται απ' αυτό το πρόγραμμα ή το προγενέστερο πρόγραμμα κατά τα τελευταία επτά έτη.

- **Ειδικός στόχος της ΒΔ210**
- **Θετικό κριτήριο κατά την αξιολόγηση ποιότητας**
- **Δεν αποτελεί κριτήριο επιλεξιμότητας**

ΤΟΜΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι προτάσεις ΚΑ210 μπορούν να υποβληθούν στους τομείς της:

Σχολικής Εκπαίδευσης
(ΚΑ210-SCH)

**Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης και
Κατάρτισης**
(ΚΑ210-VET)

Εκπαίδευσης Ενηλίκων
(ΚΑ210-ADU)

Νεολαίας
(ΚΑ210-YOU)

! Το πρόγραμμα ΔΕΝ περιλαμβάνει τον τομέα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

- **Τουλάχιστον 2 οργανισμοί από 2 διαφορετικές χώρες** με πλήρη συμμετοχή στο Πρόγραμμα – ΟΛΟΙ οι εταίροι δηλώνονται στην αίτηση.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

- **6 έως 24 μήνες.** Η διάρκεια επιλέγεται κατά την υποβολή αίτησης σύμφωνα με στόχους & είδος δραστηριοτήτων.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

- Ένας οργανισμός μπορεί να λειτουργήσει ως συντονιστής/ αιτών **μόνο 1 φορά ανά προθεσμία.** Πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος ΕΕ ή Τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα.

ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ

- Η ίδια κοινοπραξία μπορεί να υποβάλει **ΜΟΝΟ 1 αίτηση ανά προθεσμία** σε μία Εθνική Υπηρεσία

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

- Ένας οργανισμός (OID) **δεν** μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από 10 αιτήσεις συνολικά σε όλους τους τομείς εκπαίδευσης, είτε ως αιτών είτε ως εταίρος

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΚΑ220

- Ένας οργανισμός μπορεί ανά προθεσμία να συμμετέχει **ταυτόχρονα σε 10 αιτήσεις ΚΑ220** συνολικά στους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Νεολαίας

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Υλοποιούνται **στις χώρες των εταίρων ή σε πόλεις που εδρεύουν θεσμικά όργανα,** εάν αυτό αιτιολογείται.

Δημόσιοι & Ιδιωτικοί Οργανισμοί

νόμιμα εγκατεστημένοι σε χώρα που μπορεί να συμμετέχει πλήρως στο Πρόγραμμα

Ανεξαρτήτως του τομέα υποβολής της αίτησης, **κάθε οργανισμός** που δραστηριοποιείται στους τομείς της **Εκπαίδευσης/ Κατάρτισης/ Νεολαίας/ Αθλητισμού** ή σε άλλους κοινωνικο-οικονομικούς τομείς μπορεί να υποβάλει αίτηση.

Παράδειγμα:

Στον τομέα της **Σχολικής Εκπαίδευσης** μπορεί να υποβάλει Αίτηση μια κοινοπραξία που περιλαμβάνει **ΟΧΙ ΜΟΝΟ ΣΧΟΛΕΙΑ**, αλλά επίσης Τριτοβάθμια Ιδρύματα, Συμβουλευτικές Εταιρείες και Μη Κυβερνητικούς Οργανισμούς.

! Οι άτυπες ομάδες νέων δε θεωρούνται οργανισμοί και επομένως δεν είναι επιλέξιμες για συμμετοχή.

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΕΠΑΦΩΝ Ανακοινώνονται στην <u>Ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ</u>	<u>Erasmus+ Projects Results Platform</u>	ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ (Facebook/LinkedIn)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΠΑΦΕΣ που αποκτήθηκαν μέσω προηγούμενων συμμετοχών	ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ	<u>Electronic Platform for Adult Learning in Europe - EPALE Partner Search</u> Εκπαίδευση Ενηλίκων και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
<u>European School Education Platform Partner Search</u> Σχολική Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση κ.ά.	<u>Salto Training and Cooperation for Education and Training</u> Εκπαίδευση & Κατάρτιση	<u>Online Teaching, Learning and Assessment System - OTLAS</u> Νεολαία, Εκπαίδευση Ενηλίκων, κ.ά.

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙ (2024)

ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1 ^η Προθεσμία	Επόμενη Προθεσμία 1 Οκτωβρίου 2024 13:00	Συνολικό Κονδύλι
Σχολική Εκπαίδευση	€80.043	2η €53.362	€133.405
Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση	€85.458	2η €56.972	€142.430
Εκπαίδευση Ενηλίκων	€81.617	2η €54.411	€136.028
Νεολαία	€192.623	3η €192.623	€385.246

Οι αιτήσεις για επιχορήγηση θα υποβάλλονται μέχρι και την:

✓ 1 Οκτωβρίου 2024, 1 μ.μ. / 13:00 (ώρα Κύπρου)

!!! *Η συγκεκριμένη προθεσμία αφορά σχέδια που θα ξεκινήσουν μεταξύ
1^{ης} Ιανουαρίου 2025 – 31^{ης} Αυγούστου 2025*

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ



Επιλογή ανάμεσα σε δύο διαφορετικά κατ' αποκοπήν ποσά:

30 000 ΕΥΡΩ

60 000 ΕΥΡΩ

! Η επιλογή του κατάλληλου ποσού γίνεται από τον αιτούντα, στη βάση των δραστηριοτήτων/επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων & των δυνατοτήτων των συμμετεχόντων οργανισμών

**Σε περίπτωση αμφιβολίας:
Μειώστε το κόστος:**

- Επιλέγοντας **πιο οικονομικούς τρόπους** για επίτευξη ανάλογων αποτελεσμάτων
- **Περιορίζοντας** τον αριθμό/ μέγεθος/ έκταση των δραστηριοτήτων του Σχεδίου.

ή

Αυξήστε το κόστος:

- Προσεγγίζοντας **μεγαλύτερο αριθμό συμμετεχόντων** στις δραστηριότητες
- **Αυξάνοντας τον αριθμό των δραστηριοτήτων/** επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων

ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Η επιχορήγηση λαμβάνει τη μορφή ενός **κατ' αποκοπήν ποσού** (lump sum), το οποίο θα πρέπει να καλύψει τα έξοδα υλοποίησης όλων των επιλέξιμων δραστηριοτήτων του Σχεδίου.
- Η επιλογή του κατάλληλου κατ' αποκοπήν ποσού πρέπει να βασίζεται στις ανάγκες/ στόχους του Σχεδίου και τα αναμενόμενα αποτελέσματά του.
- Ο υπολογισμός του κόστους κάθε δραστηριότητας γίνεται από τον αιτούντα.
- Το συνολικό κόστος των δραστηριοτήτων **της αίτησης για επιχορήγηση** πρέπει να ισοδυναμεί με το αιτούμενο κατ' αποκοπήν ποσό.
- Εάν το άθροισμα των εξόδων των δραστηριοτήτων ξεπερνά στην πραγματικότητα το επιλεγμένο κατ' αποκοπήν ποσό, ο αιτών αναμένεται να καλύψει τις επιπλέον δαπάνες από άλλες πηγές χρηματοδότησης.

ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

- Το αιτούμενο κατ' αποκοπήν ποσό θεωρείται αυτόματα το συνολικό ποσό επιχορήγησης του εγκεκριμένου Σχεδίου.
- **Το εγκεκριμένο ποσό δεν μπορεί να αυξηθεί κατά την υλοποίηση του σχεδίου**, ούτε και στην περίπτωση που η διάρκειά του επεκτείνεται.
- Κατά την υλοποίηση του σχεδίου, επιτρέπεται η ανακατανομή ποσών εντός δραστηριοτήτων (μεταξύ εταίρων) → Χωρίς Τροποποίηση της Συμφωνίας Επιχορήγησης
- Κατά την υλοποίηση του σχεδίου, είναι δυνατή η μεταφορά κονδυλίων μεταξύ δραστηριοτήτων → Απαιτείται Τροποποίηση της Συμφωνίας Επιχορήγησης μετά από έγκριση από ΕΥ.
- **Μείωση** του κατ' αποκοπήν ποσού μπορεί να εφαρμοστεί **ΜΟΝΟ** στο πλαίσιο αξιολόγησης της **Τελικής Έκθεσης**.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πού;

ΕΘΝΙΚΕΣ

ή/και

ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ

Η οργάνωση διακρατικών δραστηριοτήτων μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης ατόμων ή ομάδων ατόμων επιτρέπεται εάν προσδίδουν προστιθέμενη αξία στο Σχέδιο.

Πώς;

ΜΕ ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ

ή/και

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ

ή/και

ΥΒΡΙΔΙΚΕΣ

Διεξάγονται **ταυτόχρονα** με φυσική παρουσία και διαδικτυακά

ή/και

ΜΕΙΚΤΕΣ

Διεξάγονται εν μέρει με φυσική παρουσία και εν μέρει διαδικτυακά, **όχι ταυτόχρονα**

Τι;

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΔΧ)

Δραστηριότητες που είναι απαραίτητες για τη διασφάλιση του κατάλληλου **σχεδιασμού**, της **υλοποίησης** και της **παρακολούθησης** των σχεδίων, περιλαμβανομένης της ομαλής και αποτελεσματικής **συνεργασίας** μεταξύ των εταίρων.

ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΡΩΘΗΣΗ (ΔΠ)

Διοργάνωση **συνεδρίων, συναντήσεων, εκδηλώσεων** με στόχο την ανταλλαγή, επεξήγηση και προώθηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου, είτε αυτά έχουν τη μορφή απτών αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων, ορθών πρακτικών είτε οποιαδήποτε άλλη μορφή.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ (Υ)

Μπορεί να περιλαμβάνουν **εκδηλώσεις δικτύωσης** και **συναντήσεις** για την ανταλλαγή γνώσεων, εμπειριών και πρακτικών και την ανάπτυξη αποτελεσμάτων.

Συμπεριληπτικές

Ψηφιακές

Πράσινες

1 ΔΧ



1ΔΠ



2+ Υ

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- ✓ **Ξεκάθαρη σχέση** με τους στόχους και τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα του Σχεδίου
- ✓ **Κοστολογημένες**, στη βάση λογικών και ρεαλιστικών παραμέτρων (π.χ. Διάρκεια, Αριθμός Συμμετεχόντων - κατά προσέγγιση)
- ✓ **Να μη χρηματοδοτούνται ήδη** στο πλαίσιο άλλων επιχορηγήσεων της ΕΕ
- ✓ Μόνο στην περίπτωση που υλοποιούνται με αγορά υπηρεσιών: **Να μην περιλαμβάνονται στις βασικές δραστηριότητες του σχεδίου.**

! Εάν δεν τηρούνται οι πιο πάνω προϋποθέσεις, τότε **η πρόταση θα απορριφθεί** ή σπανιότερα θα λάβει χαμηλή βαθμολογία και θα τοποθετηθεί σε κατάλογο αναμονής

!! Εάν ΜΙΑ δραστηριότητα δεν τηρεί τις πιο πάνω προϋποθέσεις, **δεν μπορεί να αποκοπεί μόνο το ποσό της συγκεκριμένης δραστηριότητας → Χαμηλή Βαθμολογία → Απόρριψη Αίτησης**

!!! Εάν η πρόταση εγκριθεί και μία εκ των δραστηριοτήτων είχε θεωρηθεί ως μη επιλέξιμη κατά την αξιολόγηση, τότε το εν λόγω ποσό θα πρέπει να ανακατανεμηθεί στις υπόλοιπες δραστηριότητες και να προσκομιστεί επικαιροποιημένο Gantt Chart.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ & ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΤΥΠΙΚΑ ΕΞΟΔΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ	<p>Δραστηριότητες που σχετίζονται με τη διαχείριση του Σχεδίου</p> <p>Προγραμματισμός, Επικοινωνία & Συντονισμός Εταίρων, Έλεγχος/Παρακολούθηση Σχεδίου κτλ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση • Ταξίδια & Διαβίωση για διακρατικές συντονιστικές συναντήσεις • Ανάπτυξη ιστοσελίδας • Δημιουργία/ ανάλυση ερωτηματολογίων για συλλογή ανατροφοδότησης
ΔΙΑΔΟΣΗ / ΗΣΘΗΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ	<p>Δραστηριότητες διάδοσης αποτελεσμάτων</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ενοικίαση Χώρου/ Τροφοδοσία εκδήλωσης/ Αγορά ή Ενοικίαση Εξοπλισμού/ Αγορά Υπηρεσιών κλπ.
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	<p>Δραστηριότητες μάθησης</p>	<p>Έξοδα Ταξιδιωτικά/ Διαβίωσης/ Αγοράς ή ενοικίασης Εξοπλισμού/ Αγορά Υπηρεσιών κλπ.</p>
	<p>Δραστηριότητες διδασκαλίας/ κατάρτισης</p>	<p>Έξοδα Ταξιδιωτικά/ Διαβίωσης/ Αγοράς ή ενοικίασης Εξοπλισμού/ Αγορά Υπηρεσιών κτλ.</p>
	<p>Διάφορες εκδηλώσεις</p>	<p>Ενοικίαση Χώρου/ Τροφοδοσία εκδήλωσης/ Αγορά ή Ενοικίαση Εξοπλισμού/ Αγορά Υπηρεσιών/ Κόστος προσωπικού κλπ.</p>
	<p>Αποτελέσματα σχεδίου (δημοσιεύσεις, υλικό, εργαλεία κλπ.)</p>	<p>Κόστος προσωπικού/ Κόστος δημοσίευσης & επιμέλειας υλικού/ Αγορά ή ενοικίαση Εξοπλισμού/Αγορά Υπηρεσιών κλπ.</p>

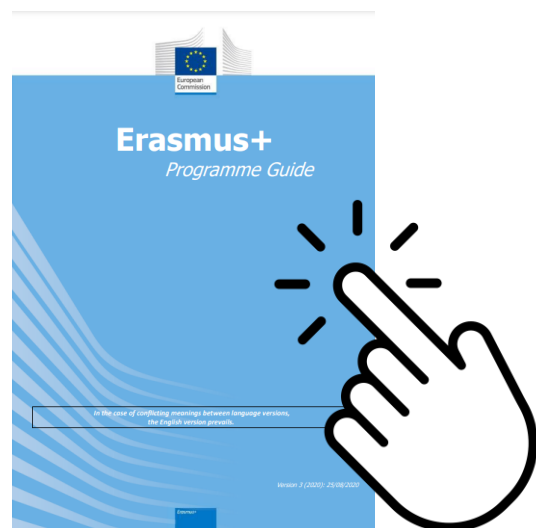
ΠΡΟΣΟΧΗ!

Τα καθήκοντα που ανατίθενται με υπεργολαβία **πρέπει να προσδιορίζονται και να περιγράφονται** με σαφήνεια στην αίτηση!

Οι αξιολογητές θα αξιολογήσουν την ανάγκη και την καταλληλότητα για την υλοποίηση της εκάστοτε δραστηριότητας.

Ο Οδηγός του Προγράμματος **ΔΕΝ** προτείνει συγκεκριμένη μέθοδο για **ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**.

- Θα αξιολογηθεί η **αποδοτικότητα/ αποτελεσματικότητα** της πρότασης από πλευράς κόστους.
- Η κοστολόγηση των δραστηριοτήτων είναι σωστότερο να γίνεται **στη βάση λογικών στοιχείων/ παραμέτρων**.



Παράδειγμα:

Στην περίπτωση που γίνεται προσπάθεια κοστολόγησης μίας μετακίνησης στο εξωτερικό (αεροπορικά εισιτήρια) θα μπορούσε η κοστολόγηση να γίνει με τους εξής τρόπους:

- Χρήση των τιμών που ίσχυαν μέχρι και την **Πρόσκληση του 2020** για υποβολή αιτήσεων για κάθε εύρος χιλιομετρικής απόστασης (**Οικονομικοί Πίνακες ΕΕ**)
- Έρευνα αγοράς για **διαθέσιμες τιμές** κατά την προγραμματισμένη περίοδο υλοποίησης και καταχώρηση στην αίτηση του μέσου όρου τιμών
- **Εμπειρία** από προηγούμενη συμμετοχή σε Προγράμματα σχετικά με το πραγματικό κόστος μίας τέτοιας μετακίνησης

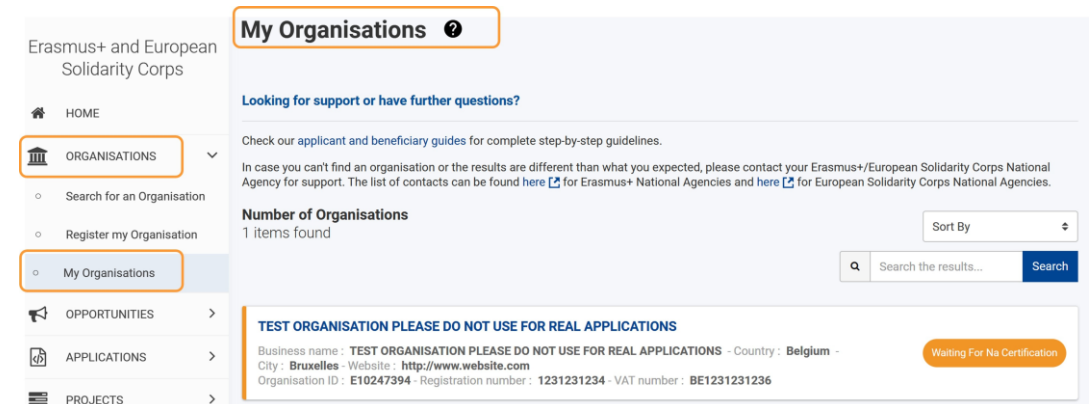
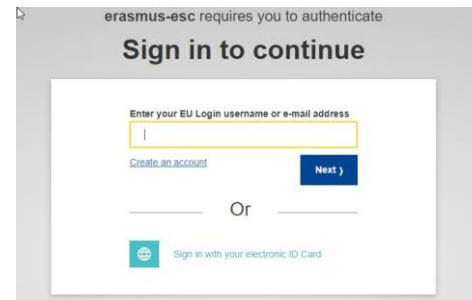
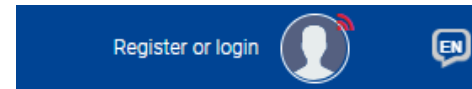
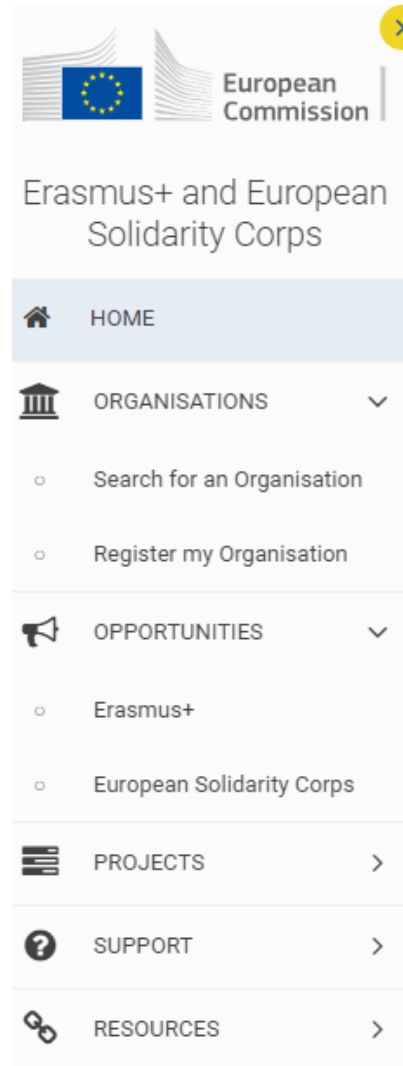
4.1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ



Erasmus+ and European Solidarity Corps

Login (Ως χρήστης) – EU Login Account

Search for / Register an Organisation - Σύστημα Εγγραφής Οργανισμού (ORS)



Η **σύνδεση** στην πλατφόρμα Erasmus+ and European Solidarity Corps πραγματοποιείται μέσω του λογαριασμού EU Login.

Η πλατφόρμα επιτρέπει:

- την **αναζήτηση** ή **εγγραφή** οργανισμού και τη **διαχείριση** των στοιχείων του (πλατφόρμα ORS),
- την **υποβολή** αιτήσεων για επιχορηγήσεις και διαπιστεύσεις για αποκεντρωμένες δράσεις.

Πρόσθετες λειτουργίες είναι διαθέσιμες μόλις μια αίτηση εγκριθεί.

Για να έχετε πρόσβαση στο Σύστημα Εγγραφής Οργανισμού (**ORS**), απαιτείται προηγούμενη ταυτοποίηση από το σύστημα:

1. Ως χρήστη μέσω του **EU Login Account**
2. Ως οργανισμό μέσω του **OID** - Organisation IDentification



Αλλαγές στα στοιχεία ενός οργανισμού γίνονται μόνο στο ORS

- Η αίτηση αντλεί στοιχεία από το ORS.
- Οι αλλαγές μπορεί να αφορούν τον νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού σας, τα τραπεζικά σας στοιχεία, την επικαιροποίηση εγγράφων, κλπ.

Organisation Registration System [Οδηγός](#)

EU Login [Σύνδεσμος](#) | [Οδηγός](#)

Προσοχή!

Το EU LOGIN θα πρέπει να συνδέεται με ένα γενικό email του οργανισμού και όχι με προσωπικό email.



Are you applying to an Erasmus+ or European Solidarity Corps National Agency and experience issues? Please contact the National Agency in your country.

The screenshot shows the website's home page. At the top, there is a navigation bar with a 'Home' button (1) and a 'Register or login' button (2). To the right of the 'Register or login' button is a user profile icon (3) and a language selector 'EN' (4). A red box (5) is located in the top right corner. The main content area features a large heading 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!' followed by a paragraph explaining the site's purpose and a link to guides. A sidebar on the left contains the European Commission logo and navigation options for 'HOME' and 'ORGANISATIONS'.

Δημιουργία εταιρικού email οργανισμού > Σύνδεση με EU login Account > Εγγραφή Οργανισμού

- 1. Home:** Navigation Path & Επιστροφή στην αρχική σελίδα
- 2. Register:** Εγγραφή - απόκτηση EU Login Account / **Login:** Σύνδεση στην Πλατφόρμα με τα στοιχεία του EU Login Account
- 3. Εικόνα Προφίλ** (ενεργοποιείται μετά τη σύνδεση στην Πλατφόρμα): Website Feedback & Αποσύνδεση
- 4. Προεπιλεγμένη γλώσσα:** Αγγλικά. Μπορείτε να επιλέξετε άλλη γλώσσα, η οποία θα φαίνεται και σε όλες τις μελλοντικές συνδέσεις με την Πλατφόρμα
- 5. Ειδοποιήσεις** γενικού ενδιαφέροντος προς τους χρήστες



Πλατφόρμα EESCP “Single Entry Point”

“HOME” : Επιστροφή στο Homepage

1. “**ORGANISATIONS**”:

- Εξεύρεση/Αναζήτηση οργανισμών

- Εγγραφή νέου οργανισμού (Απαιτείται Login)

- Λίστα οργανισμών συνδεδεμένη με το χρήστη (Απαιτείται Login)

2. “**OPPORTUNITIES**”:

- Πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες αιτήσεις του Προγράμματος

3. “**APPLICATIONS**”:

Διαχείριση αιτήσεων σε status “draft/submitted”

Διαχείριση λίστας επαφών του χρήστη (Απαιτείται Login)

4. “**PROJECTS**”:

Διαχείριση εγκεκριμένων σχεδίων μέσω Beneficiary Module

5. “**SUPPORT**”:

Τεχνική Υποστήριξη

6. “**RESOURCES**”:

Πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετική με το Πρόγραμμα

Search for an Organisation ?

ORGANISATION REGISTRATION FOR ACTIONS MANAGED BY NATIONAL AGENCIES

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC in the Advanced search feature below). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using My Organisations.

IS YOUR ORGANISATION ALREADY REGISTERED?

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA). For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the Funding & tender opportunities portal.

SEARCH FOR YOUR ORGANISATION

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID

Search

Search results

No organisation searched

Active filters:
Reset all

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

Register a new Organisation

Search for an Organisation ?

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID

Search

Advanced search

Website

PIC

Organisation ID

Registration number

Search results

200 Organisations found

Active filters:
Reset all

Country: Cyprus - City: Limassol
PIC: 923167722 - Organisation ID: E10007157

123 Systima Proskopon Lysis
Business name: 123 Systima Proskopon Lysis - Country: Cyprus - City: Lanraca - Website: http://www.cyprussouts.org
PIC: 944848580 - Organisation ID: E10003241 - Registration number: 2014/600

12th Primary School of Limassol (KB) - Lanitio
Country: Cyprus - City: Limassol
PIC: 908162501 - Organisation ID: E10110337

13th Pafos Public Primary School
Business name: 13th Pafos Public Primary School - Country: Cyprus - City: Pafos - Website: http://dim-pafos13-paf.schools.ac.cy
PIC: 933967023 - Organisation ID: E10146346 - Registration number: not applicable

15TH ELEMENTARY SCHOOL OF KATO POLEMIDIA (KB) AGIOS NEOFYTOS
Country: Cyprus - City: Limassol
PIC: 920488388 - Organisation ID: E10101818

18th Primary School of Limassol - Ayios Antonios
Country: Cyprus - City: Limassol - Website: http://dim-lemesos18-lem.schools.ac.cy
PIC: 929281826 - Organisation ID: E10135499 - Registration number: not applicable

- Μέσω του EESC - Organizations αναζητήστε τον οργανισμό σας, προκειμένου να αποφύγετε διπλές εγγραφές
- Προσθέστε λέξεις - κλειδιά για την έρευνα (όνομα, links)
- Τροποποιήστε τυχόν επιπλέον φίλτρα
- Αποτελέσματα εύρεσης – Επιλογή του οργανισμού σας

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

My Organisations

Edit My Organisation

Content Menu

- ✓ Organisation data 1
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users 3
- ✓ Accreditations 0
- ✓ Documents 0

Organisation data

PIC ⓘ 897904072
Please note that only National Agencies users can manage this data

Legal name * ⓘ TEst Org

Business name ⓘ Test

Legal status ⓘ
 International organisation
* ⓘ a natural person a legal person
ⓘ sme

Official language * ⓘ Romanian

Establishment/registration country * ⓘ Romania

Region ⓘ

1 Update

2

1. Στοιχεία οργανισμού → Επιλογή «Update» για να καταχωρηθούν τυχόν αλλαγές
2. Ο χρήστης (EU Login) που κάνει την εγγραφή είναι αυτόματα ο εγκεκριμένος χρήστης (Authorised User)
 - Ο Authorised User έχει πρόσβαση και δικαίωμα επεξεργασίας στοιχείων στο ORS
 - Ο Authorised User δεν είναι αυτόματα το άτομο Επαφής (Organisation Contact Person) στο ORS
 - Ο Authorised User συνιστάται να προσθέτει επιπρόσθετους authorised users

Organisation ID : E10213827

Legal name : LLP sample

Business name :
PIC :
VAT number :Legal form :
Establishment/registration country : CyprusLast modification date : 18/02/2020 12:20:06 (Brussels time)
Last modified by : GOGAKI Antonia

WAITING FOR NA CERTIFICATION

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users 2
- ✓ Accreditations 0
- ✓ Documents 3

Documents









Documents 4 document(s) found [56.3 kB]

+ Add document

Please upload any relevant documents here.

Other 4 document(s) found

+ Add document

Document	File Name	User	Date/time (Brussels time)	Status	Actions
You have 1 version of this document.	IDEP TRIAL.docx [11.6 kB]	Apserou Stephanie	04/01/2024 10:33:35	● last	 
 You have 2 versions of this document.					
	IDEP EXCEL TRIAL.xlsx [8.12 kB]	Apserou Stephanie	04/01/2024 10:35:45(Brussels time)	● last	 
	EP013_-_KA1_-_Overview_Table - 2015.xlsx [24.98 kB]	GOGAKI Antonia	18/02/2020 13:20:00(Brussels time)	● archived	
		Apserou Stephanie	04/01/2024 10:34:11	● last	 

1. Ονομάζετε κάθε έγγραφο ανάλογα
2. Δυνατότητα να κατεβάσετε ή να αντικαταστήσετε το έντυπο
3. Επιλέγεται «Update» για να αποθηκευτούν οι αλλαγές

Έντυπο νομικής οντότητας για δημόσιους οργανισμούς / ιδιωτικούς οργανισμούς

- Πιστοποιητικό Εγγραφής Εταιρείας/Σωματείου



Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων

Έγγραφα επαλήθευσης του Δελτίου Τραπεζικών Στοιχείων:

- Πρόσφατο IBAN Certificate
- Πρόσφατη κατάσταση λογαριασμού (σε περίπτωση που το Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων δεν φέρει την υπογραφή/σφραγίδα της Τράπεζας – βλ. σημ. 5)



Πρόσθετα έγγραφα θα ζητηθούν σε περίπτωση έγκρισης της πρότασης



Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα έντυπα που πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα ORS:

<https://idep.org.cy/erasmus/aitiseis/vasiki-drasi-2/>

4.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ



ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ | OPPORTUNITIES (1/2)

The screenshot shows the website interface for Erasmus+ and European Solidarity Corps. The top navigation bar includes the Commission Européenne logo, a 'Home' button, and 'Register or login' with a user profile icon and a language selector set to 'EN'. The main heading reads 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!'. Below this, a text block explains that users can apply for actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps, managed by National Agencies. A central 'OPPORTUNITIES' section features a megaphone icon and a dropdown menu with two options: 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps'. A red box highlights the 'Erasmus+' option, and a red circle with the number '2' is placed next to it. A yellow arrow points from the 'OPPORTUNITIES' menu item in the left sidebar to the 'Erasmus+' option. Another red circle with the number '1' is placed next to the 'OPPORTUNITIES' menu item in the sidebar. A third red circle with the number '3' is placed next to the 'European Solidarity Corps' option in the dropdown menu. Below the dropdown menu, there is a link for 'More information' and a section titled 'Looking for support or have further questions?' with a link to a list of contacts. The bottom of the page features a red banner with three numbered steps in Greek.

Commission Européenne

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Home

Register or login

EN

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

apply. Please note, that to start your application you will need to register or for complete step-by-step guidelines.

More information

If you need information about European Solidarity Corps

If you need information about Erasmus+ Agency

OPPORTUNITIES

- Erasmus+
- European Solidarity Corps

Looking for support or have further questions?

Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the list of contacts in the Support menu.

- 1
- 2
- 3

1. Πρόσβαση στις ευκαιρίες χρηματοδότησης
2. Ευκαιρίες προγράμματος Erasmus+
3. Ευκαιρίες προγράμματος European Solidarity Corps

- Επιλογή αίτησης
- Επιλογή Apply για δημιουργία νέας αίτησης

Opportunities for Erasmus+

Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education Vocational Education and Training School Education Higher Education Youth Sport

Key Actions

Learning Mobility of Individuals

Cooperation among organisations and institutions

<

Open Calls

3

Apply

Apply



Youth participation activities (KA154-YOU)

Call 2024 | Round 2 | Learning Mobility of Individuals | Youth



Youth participation activities (KA154-YOU)

This action supports organisations and groups of young people to carry out Youth Participation Activities, to encourage, foster and facilitate young people's participation in Europe's democratic life.

Submission deadline : 07-05-2024 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 13

Apply



Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

Call 2024 | Round 2 | Cooperation among organisations and institutions | Youth



Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline : 07-05-2024 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 13

Apply

1. Δυνατότητα αναζήτησης ανά τομέα δραστηριοποίησης
2. Δυνατότητα αναζήτησης ανά Δράση
3. Ανοικτές Προσκλήσεις

ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ | MY APPLICATIONS (1/2)

The screenshot displays the 'My Applications' page. On the left is a navigation sidebar with 'APPLICATIONS' highlighted. The main area shows a search and filter section (1) with active filters for 'All programmes', '2024', and 'All Rounds'. Below this is a list of search results (2) with four items. The third item (3) is highlighted with a red box, showing details for Form ID: KA210-YOU-11B76A0E. A fourth red box (4) highlights the 'Form ID' field of this item, which is linked to an 'Actions' button.

1. Search and filter: Επιλογή φίλτρων για εξεύρεση αιτήσεων

2. Search Results: Φίλτρα που έχουν επιλεγεί

3. Λίστα αποτελεσμάτων

4. Επιλογή αίτησης: επιλέγοντας το Form ID ανοίγει η αίτηση

ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ | MY APPLICATIONS (2/2)

1 2 3

39 days left ! DRAFT Draft Actions ⋮

39 days left ! DRAFT Draft Actions ⋮

39 days left ! UNSUBMITTED Delete Submission History Sharing

e: 10 1 - 3 of 3

UNSUBMITTED Deadline Expired Actions ⋮

Submitted Submitted Actions ⋮

1 of 1

of 42

1. Διαθέσιμες μέρες πριν από την καταληκτική προθεσμία

2. Application Status: **DRAFT** | **SUBMITTED** | **UNSUBMITTED**

3. Actions button (ανάλογα με το application status):

- **Edit:** Επεξεργασία της αίτησης
- **[Preview:** αντί για edit **μετά την υποβολή]**
- **Delete:** Διαγραφή της αίτησης. Δεν είναι διαθέσιμη ως επιλογή μετά από την υποβολή της αίτησης.
- **Submission History:** Ιστορικό υποβολής της αίτησης
- **Reopen:** Άνοιγμα εκ νέου αίτησης που δεν υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας.
- **Sharing:** Αποστολή της αίτησης σε άλλα άτομα και εκχώρηση δικαιωμάτων για Ανάγνωση/ Επεξεργασία/ Υποβολή

DRAFT

- **Initial Draft:** Αίτηση που δεν έχει ακόμα υποβληθεί
- **Reopened:** Αίτηση που είχε υποβληθεί και ο αιτών την άνοιξε εκ νέου για επεξεργασία εντός της προθεσμίας

SUBMITTED: Υποβληθείσα αίτηση

UNSUBMITTED

- **Deadline Expired:** Η αίτηση δεν υποβλήθηκε εντός προθεσμίας
- **Deleted:** Η αίτηση δεν υποβλήθηκε & διαγράφηκε πριν την καταληκτική ημερομηνία.
- **Cancelled:** Αίτηση που υποβλήθηκε, αλλά αποσύρθηκε.

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

39 days left! DRAFT Draft Actions

39 days left! DRAFT Draft Actions

39 days left! UNSUBMITTED Deleted Actions

39 days left! DRAFT Draft Actions

39 days left! DRAFT Draft Actions

39 days left! UNSUBMITTED Deleted Actions

Items per page: 10 1 - 3 of 3

WARNING

The form is about to be deleted. Do you want to continue?

No Yes

Confirmation

The form KA121-VET-1DB2B62D has been deleted. [Click here to view the form](#)

- 1.Delete από το Action button της αίτησης
- 2.Warning message: Επιβεβαίωση διαγραφής
- 3.Confirmation message
- 4.Αλλαγή status σε deleted

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΟΥ 2024 ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΤΗΝ ΑΚΥΡΩΣΗ ΜΙΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ!

- Μόνο αίτηση που υποβλήθηκε τουλάχιστον μία φορά μπορεί να ακυρωθεί (με status Submitted ή Draft-Reopened) → ακυρώνονται όλες οι προηγούμενες υποβολές
- Μπορείτε να ακυρώσετε μία υποβληθείσα αίτηση **ΜΟΝΟ** πριν από τη λήξη της προθεσμίας.
- Μετά την προθεσμία υποβολής, η αίτηση κλειδώνει σε status “Submitted” → Μόνο η ΕΥ μπορεί να την ακυρώσει, εάν ζητηθεί
- Μια αίτηση που ακυρώνεται δεν μπορεί να τύχει επεξεργασίας ή να υποβληθεί εκ νέου.
- Εμφανίζεται στην καρτέλα “My applications” (απλώς αναγνώσιμη).

Η δυνατότητα αυτή είναι χρήσιμη σε δύο περιπτώσεις:

- Όταν ο αριθμός των επιτρεπόμενων αιτήσεων για μία συγκεκριμένη δράση έχει ήδη συμπληρωθεί, στη βάση των κανόνων περιορισμού (capping rules) που εισήχθησαν κατά την Πρόσκληση του 2024.

ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ (2/2)

1. Στο “My Applications” εντοπίζετε την αίτηση που επιθυμείτε να ακυρώσετε.

My Applications Export

Search and filter

Search results
1 items found

Selected criteria: All programmes 2024 All Rounds KA155-YOU SUBMITTED

Form ID : KA155-YOU-3CD39E1B 1

Applicant : Test-org.ES.01 (E10000188 - Sp...)
Title : C24 R1 KA155-YOU CP01
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : DiscoverEU inclusion action (KA155-YOU)

24 days left! SUBMITTED Submitted Actions

Items per page: 10 1 - 1 of 1

2. Ανοίγετε την αίτηση και πατάτε “Cancel”

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Anne Peeters EN

If you cancel your application, the National Agency will not consider it for selection

Application form ?

2 Cancel Reopen PDF Download Form Translations

Form ID : KA155-YOU-3CD39E1B

Title : C24 R1 KA155-YOU CP01
Applicant : Test-org.ES.01 (E10000188 - ES)
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : DiscoverEU inclusion action (KA155-YOU)

24 days left! SUBMITTED Submitted

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ | SHARING

1. Η επιλογή κοινοποίησης μιας αίτησης δίνεται στην αρχική οθόνη, κάτω από τα Actions.

2. Μπορείτε να δώσετε πρόσβαση στην αίτηση σε νέους χρήστες ή χρήστες από τη λίστα επαφών σας.

3. Παραχωρείτε τα ακόλουθα δικαιώματα: READ, WRITE, SUBMIT

4. Το άτομο λαμβάνει ηλεκτρονικό μήνυμα και απαιτείται EU Login account. Μόνο ένα (1) άτομο έχει δικαίωμα υποβολής της αίτησης. Δικαίωμα επεξεργασίας έχουν περισσότερα άτομα.

Sharing

Active	ID	Last modification	Email	Last Name	First Name	OID	Organisation Legal Name	Permission Level	Shared By	Comment	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	19/04/2021 18:41:11	john.doe@organisation.com					Write	nuserbe	John Doe is authorised to update this application.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	19/04/2021 18:50:25	mob.train3.ben@gmail.com					Read	nuserbe		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	19/04/2021 18:53:55	mob.train4.ben@gmail.com	Surname	Ben			Submit	nuserbe	You are authorised to update and submit this application.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Please note that your email address will be included in the notification about sharing this application!

Save Changes

Share with a new person | Share with an associated person | Share from my contact list

Share application with

Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form *

Select permissions *

Comment

Please note that the person will be informed about the new sharing rights only when you activate them by turning on the checkbox in your sharing table (first column).

Cancel Ok

APPLICATION → MY CONTACTS

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Beneficiary USERTHREE

My Contacts

Search and filter

Search results

14 Contacts found

1

2 + Create

3 Refresh Sort Filter

4

5

Marie Pfifer-Name

Jean Nom

Lee NAME

Phour Nume

Joe Name

Jan Name

Zorine Lastname

Diana Nume

Trey Nume de Familie

Items per page 10

Showing range 1–10 from 14

Η καρτέλα My Contacts:

- Προβάλλει όλες τις επαφές του χρήστη, με δυνατότητα επεξεργασίας τους
- Παρέχει τη δυνατότητα για δημιουργία νέων επαφών
- Παρουσιάζει associated persons οργανισμών, όπως καταχωρήθηκαν σε αιτήσεις που δημιουργήθηκαν από τον χρήστη (εφόσον επιλέγηκε το κουμπί για συμπερίληψη στη λίστα επαφών)

1. Αριθμός Επαφών
2. Δημιουργία Νέας Επαφής
3. Εικονίδιο Ανανέωσης Λίστας | Άνοιγμα-Κλείσιμο Επαφών | Λήψη Λίστας
4. Κάρτα επαφής με βασικές πληροφορίες επαφής
5. Εικονίδιο Επεξεργασίας | Διαγραφής ή Προβολής στοιχείων επαφής

4

5

6

Submit

PDF

Download Form Translations

Application form ?

1

Form ID: KA210-YOU-11B76A0E

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 2 - Action type : Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

13 days left !

DRAFT

Not Submitted

Content menu

2

All Red marks

- Context
- Priorities and Topics (0)
- Project description
- Participating Organisations (2) ^
 - Undefined applicant organisation
 - Partner Organisations (1) ^
 - Undefined partner organisation
 - Cooperation arrangements
- Activities (1)
- Budget Summary
- Impact and Follow-up
- Project Summary
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist

Context i

3

Field

Youth

Project Title *

Please complete... 250

Project Title in English *

Please complete... 250

Project Acronym

Please complete... 250

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/08/2024

Project Duration *

Please select...

National Agency of the Applicant Organisation *

Please select the National Agency that you are applying to

Project lump sum *

Please select... v

1. Βασικές Πληροφορίες
2. Content Menu: Ενότητες - Υποενότητες Αίτησης
3. Content Area: Περιεχόμενο αίτησης για συμπλήρωση
4. Submit: Λήψη μηνύματος για επιτυχή υποβολή
5. PDF: Εξαγωγή αίτησης σε αρχείο PDF
6. Download form Translations: Το κείμενο της Αίτησης σε μορφή Excel / μεταφράσιμο.
! Αυτόματη αποθήκευση αίτησης ενώ ο αιτών τη συμπληρώνει

Form Id : KA121-VET-B9F78160

Applicant : Nicosia General Hospital (E10261195 - Cyprus)









Programme : Erasmus+ - Call : 2021- Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA121-VET - Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training

28 days left !

DRAFT

Draft

Content menu

- ✓ Accreditation 
- ✓ **Participating Organisations** 
- ✓ Erasmus Plan 
- ✓ Activities 
- ✓ Annexes 1 
- ✓ Checklist 
- Sharing 
- History 

Navigation

Participating Organisations

Legal Representative signing Declaration on Honour

First name *


Test

Last name *

Test



+ Add

1. Μόλις όλα τα πεδία στο Content Menu είναι  ενεργοποιείται το κουμπί του Submit και μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση σας
2. Έχετε τη δυνατότητα να «κατεβάσετε» την αίτηση σας σε PDF file

Annexes:

- **Αποδεκτές μορφές αρχείων:** PDF, DOCX, XLSX, JPG, TXT, ODT, ODS, CDOC, DDOC, BDOC, ADOC
- **Ανώτατο επιτρεπόμενο μέγεθος συνόλου αρχείων που θα αναρτηθούν:** 100 MB
- **Ανέβασμα πολλαπλών αρχείων:** Συνίσταται όπως ο χρήστης ομαδοποιεί τα πολλαπλά αρχεία σε ένα αρχείο, π.χ. Όλα τα σαρωμένα Accession Forms μπορούν να ομαδοποιηθούν σε ένα pdf αρχείο

Εξαίρεση **ΜΟΝΟ** αν μπορεί να αποδειχθεί ότι προσπαθήσατε να υποβάλετε την αίτηση πριν από την προθεσμία και δεν ήταν εφικτό για **τεχνικούς λόγους** εφόσον πληρούνται όλες οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Η ημερομηνία και ώρα της τελευταίας απόπειρας υποβολής (**ιστορικό υποβολής/ submission history**) είναι πριν από την ισχύουσα προθεσμία.
2. Έχετε ενημερώσει το ΙΔΕΠ **εντός 24 ωρών** μετά από την προθεσμία.
3. Έχετε αποστείλει στο ΙΔΕΠ **εντός 24 ωρών** μέσω email την αίτηση χωρίς τροποποιήσεις μετά από την απόπειρα υποβολής (σε pdf).

Το ΙΔΕΠ θα αποφασίσει εάν μπορεί να δεχτεί την αίτηση και ενδεχομένως να την ανοίξει εκ νέου για υποβολή ή ακόμη και για επεξεργασία.

Η ΕΥ θα ενημερώσει τον οργανισμό για τη νέα καταληκτική ημερομηνία και οι διαθέσιμες ημέρες θα φαίνονται από το tab “My applications”

- ✓ Συνεχή σύνδεση με το Διαδίκτυο
Δεν υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης offline.
- ✓ Για το Declaration on Honour: Εκτυπωτή και σαρωτή/scanner για να τυπώσετε και σκανάρετε την υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου του Οργανισμού σας.
- ✓ Εγκατάσταση του Adobe Reader στη συσκευή σας.
- ✓ **Δεν υποβάλλετε εκτυπωμένη/έντυπη αίτηση στο ΙΔΕΠ!**

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (5/7)

Ένας οργανισμός (ένα OID) μπορεί να συμμετάσχει **το μέγιστο σε 10 αιτήσεις ΚΑ210 ανά προθεσμία** και μόνο **σε 1 αίτηση ως συντονιστής αθροιστικά** για όλους τους Τομείς.

Τρεις ασφαλιστικές δικλείδες από την ΕΕ:

Προειδοποιητικά μηνύματα	Ειδοποιήσεις μέσω email	Μηνύματα Σφάλματος
<p>Παρουσιάζονται στο “Participating Organisations”</p> <p>Όταν ένα εκ των OIDs που καταχωρήθηκαν στην αίτηση συμμετέχει (ως εταίρος ή συντονιστής) σε 4 ή περισσότερες αιτήσεις, πρόχειρες (draft) ή/και κατατεθειμένες (submitted).</p> <p>Παρουσιάζεται ξεχωριστά ο συνολικός αριθμός πρόχειρων και κατατεθειμένων αιτήσεων</p> <p>Τα μηνύματα τα βλέπει ΜΟΝΟ ο συντονιστής.</p>	<p>Αποστέλλονται στους Authorized Users ενός οργανισμού σύμφωνα με το ORS</p> <p>Όταν το OID του οργανισμού συμμετέχει (ως εταίρος ή συντονιστής) σε 4 ή περισσότερες κατατεθειμένες αιτήσεις και περιλαμβάνουν τον συνολικό αριθμό κατατεθειμένων αιτήσεων.</p> <p>Όταν ο οργανισμός φτάσει το όριο συμμετοχής σε κατατεθειμένες αιτήσεις (10), τότε η ειδοποίηση περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο με τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί.</p> <p>Ανά αίτηση, εμφανίζεται το Form ID, ο αιτών οργανισμός, το OID του, η αρμόδια Εθνική Υπηρεσία.</p>	<p>Παρουσιάζονται στην Ενότητα “Participating Organisations”</p> <p>Όταν ένα εκ των OIDs που καταχωρήθηκαν στην εν λόγω αίτηση συμμετέχει ήδη σε 10 <u>κατατεθειμένες</u> αιτήσεις ως συντονιστής ή εταίρος και σε 1 ως συντονιστής/αιτών.</p> <p>Δεν περιλαμβάνουν αναλυτικό κατάλογο των αιτήσεων που καταχωρήθηκε το συγκεκριμένο OID, αλλά μόνο συνολικό αριθμό αιτήσεων.</p> <div><p>ΠΡΟΣΟΧΗ!</p><ul style="list-style-type: none">✓ Όταν έχουν ήδη κατατεθεί 10 αιτήσεις ενός OID, καμία επιπλέον αίτηση δεν μπορεί να κατατεθεί✓ Όταν έχει ήδη κατατεθεί 1 αίτηση με τη συμμετοχή ενός οργανισμού ως συντονιστή, καμία επιπλέον αίτηση με ρόλο συντονιστή δεν μπορεί να κατατεθεί.</div>

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (6/7)

Τι μπορείτε να κάνετε αν λάβετε **ΜΗΝΥΜΑ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ** (error blocking message) για μία εκ των αιτήσεων στις οποίες είστε συντονιστής;

Το ΔΙΚΟ σας OID έχει φτάσει το όριο υποβληθεισών αιτήσεων, μπορείτε:

- Να ακυρώσετε (cancel) μία από τις υποβληθείσες αιτήσεις ως συντονιστής, αν προτιμάτε να προχωρήσετε με την αίτηση που έλαβε Μήνυμα Σφάλματος
- Να ζητήσετε να αφαιρεθεί το OID σας από μία υποβληθείσα αίτηση στην οποία είστε εταίρος.
- Να μην υποβάλετε την αίτηση πάνω στην οποία έχει εμφανιστεί το σφάλμα, αφήνοντάς την σε draft μορφή ή διαγράφοντάς την (delete) → **Αρνητικός αντίκτυπος** στους συμμετέχοντες οργανισμούς .

Κάποιο άλλο OID έχει φτάσει το όριο υποβληθεισών αιτήσεων, μπορείτε:

- Να αφαιρέσετε τον συγκεκριμένο οργανισμό
- Να του ζητήσετε να αποφασίσει εάν θα παραμείνει ή όχι. Εάν θα παραμείνει στη συγκεκριμένη αίτηση, θα πρέπει να αποσυρθεί από κάποια άλλη.

Τι συμβαίνει όταν οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες ενός οργανισμού λαμβάνουν ειδοποίηση ότι ο οργανισμός συμμετέχει ήδη σε 10 αιτήσεις και συνειδητοποιούν ότι κάποια έχει προχωρήσει χωρίς τη συγκατάθεσή τους;

- Επικοινωνούν με τον συντονιστή της αίτησης και ζητούν να αφαιρεθούν από την αίτηση.
- Εάν η πιο πάνω επικοινωνία δεν αποδώσει: Επικοινωνούν με την ΕΥ όπου κατατέθηκε η αίτηση.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ

Αιτήσεις που έχουν ανοιχθεί εκ νέου (αιτήσεις δηλαδή που είχαν προηγουμένως υποβληθεί) **λογίζονται ως κατατεθειμένες**, καθώς έχουν τουλάχιστον υποβληθεί 1 φορά και προσμετρώνται στις κατατεθειμένες αιτήσεις, για σκοπούς αποστολής:

- προειδοποιητικών μηνυμάτων
- ειδοποιήσεων μέσω email
- μηνυμάτων σφάλματος.

ΕΠΑΝΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Σε περίπτωση μη έγκρισης μίας υποβληθείσας αίτησης, **έχετε το δικαίωμα επαναυποβολής** της σε επόμενη πρόσκληση υποβολής αιτήσεων.



5. ΤΑ ΜΕΡΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

- **Συντονίζει** την προετοιμασία της αίτησης
- **Εμπλέκει** τους εταίρους στη συγγραφή
- **Υποβάλλει** την αίτηση στην ΕΥ της χώρας του
- **Παρακολουθεί & συντονίζει** την υλοποίηση του σχεδίου
- **Πραγματοποιεί πληρωμές** προς τους εταίρους
- **Υποβάλλει** (ενδιάμεσες/τελικές) εκθέσεις

ΕΤΑΙΡΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

- **Συμβάλλουν** στον σχεδιασμό/προετοιμασία της αίτησης
- **Εξουσιοδοτούν** τον συντονιστή να δρα εξ ονόματός τους
- **Συμβάλλουν** ενεργά στην υλοποίηση των αποτελεσμάτων και στη διάδοση του σχεδίου
- **Καταβάλλουν** έγκαιρα στον συντονιστή όλα τα υποστηρικτικά έντυπα που απαιτούνται
- **Συμβάλλουν** στην ετοιμασία (ενδιάμεσων/τελικών) εκθέσεων

! Σύμφωνα με τις προτεραιότητες του Σχεδίου, επιλέγονται εταίροι με διαφορετικό προφίλ ώστε να αξιοποιείται εξειδικευμένη εμπειρογνωμοσύνη.

ΣΤΑΔΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (Σχεδιασμός + Προγραμματισμός)

- Καθορισμός **αναγκών/ στόχων/ προτεραιοτήτων**
- Περιγραφή κύριων **παραδοτέων/ μαθησιακών αποτελεσμάτων** και μορφών δραστηριοτήτων
- Ανάπτυξη αναλυτικού **χρονοδιαγράμματος**
- Πρόβλεψη αναμενόμενου **κόστους**
- Κατανομή **καθηκόντων**
- Ανάπτυξη **Μηχανισμού Παρακολούθησης**
- Διαμόρφωση **Πλάνου προώθησης / διάχυσης αποτελεσμάτων**

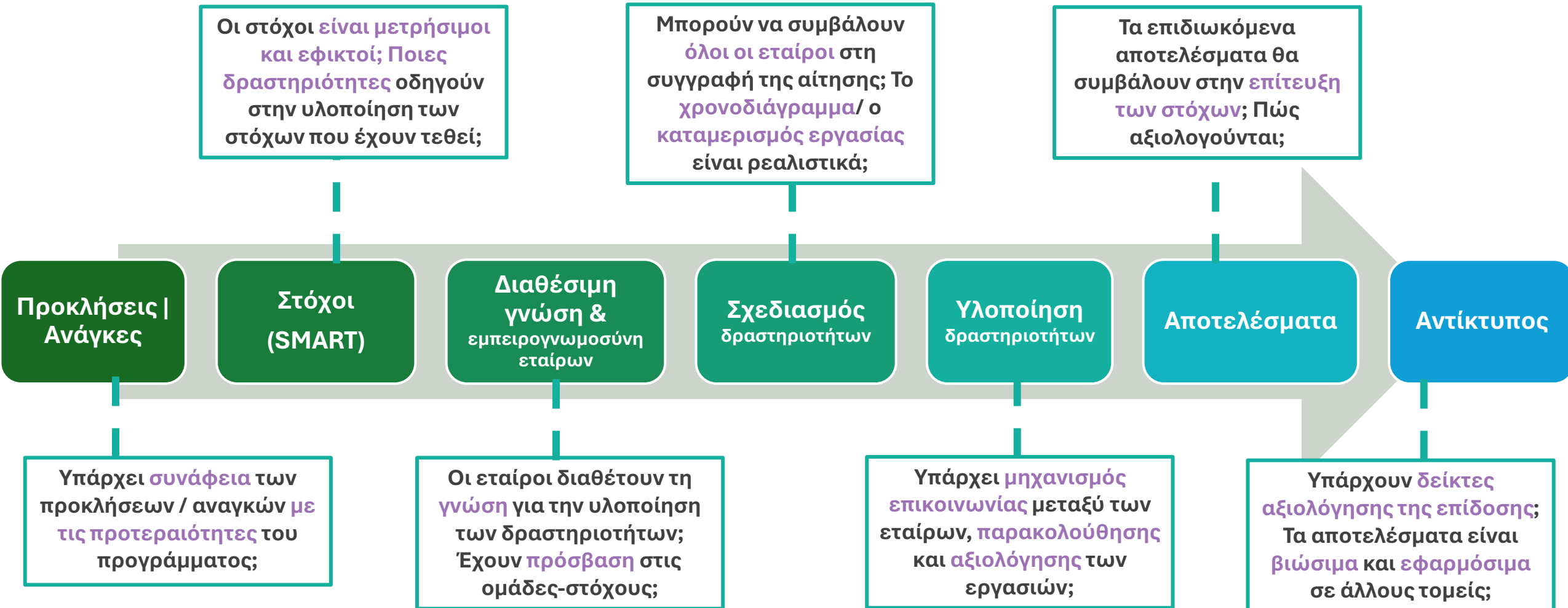
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

- Υλοποίηση δραστηριοτήτων **σύμφωνα με την αίτηση**
- Οργάνωση δραστηριοτήτων **σύμφωνα με προτεραιότητες του προγράμματος**
- Συνεχής παρακολούθηση της **ποιότητας**
- **Αξιολόγηση** αποτελεσμάτων & αντικτύπου δραστηριοτήτων

! Υποστήριξη:

- Ερωτήσεις αίτησης
- Οδηγός Προγράμματος
- Κριτήρια αξιολόγησης προτάσεων
- *Handbook on the Lump-sum funding model*

Τα πεδία προς συμπλήρωση αντιστοιχούν στη λογική παρέμβασης (Intervention Logic) των ευρωπαϊκών χρηματοδοτικών προγραμμάτων:



Form ID: KA210-YOU-11B76A0E

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 2 - Action type : Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

13 days left! **DRAFT** Not Submitted

Content menu

All Red marks

- Context**
- Priorities and Topics (0)
- Project description
- Participating Organisations (2) ^
 - Undefined applicant organisation
 - Partner Organisations (1) ^
 - Undefined partner organisation
 - Cooperation arrangements
- Activities (1)
- Budget Summary
- Impact and Follow-up
- Project Summary
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Context i

Field Youth **1**

Project Title * 250
Please complete...

Project Title in English * 250
Please complete...

Project Acronym 250
Please complete...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) * 2 01/08/2024

Project Duration * 3 Please select...

Project End Date (dd/mm/yyyy) * 3

National Agency of the Applicant Organisation * 4
Please select the National Agency that you are applying to

Project lump sum * 5
Please select...

Language used to fill in the form *
Please select...

i For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the fol


- 1.Ο τομέας υποβολής είναι προεπιλεγμένος
- 2.Διάρκεια: 6 έως 24 μήνες
- 3.Project End Date: Εισάγεται αυτόματα όταν επιλέξετε ημερ. έναρξης & διάρκεια
- 4.National Agency: CY01
- 5.Project Lump Sum: Επιλογή μεταξύ 2 διαθέσιμων ποσών

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ & ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ | PRIORITIES & TOPICS

Application form 

 Submit

 PDF

 Download Form Translations

Form ID: KA210-YOU-11B76A0E

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 2 - Action type : Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

13 days left!

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All Red marks

Context

Priorities and Topics

Project description

Participating Organisations

Undefined applicant organisation

Partner Organisations

Undefined partner organisation

Cooperation arrangements

Activities

Budget Summary

Impact and Follow-up

Project Summary

EU Values

Annexes

Checklist

Sharing

Submission History

Priorities and Topics

All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities.

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project. *

Please select priority

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

Please select priorities

Please select up to three topics addressed by your project. *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

1

2

3

- 1.Επιλογή από drop-down μενού οριζόντιας ή τομεακής προτεραιότητας
- 2.Δυνατότητα επιπρόσθετων προτεραιοτήτων για μεγαλύτερο αντίκτυπο
- 3.Επιλογή από drop-down μενού των κύριων θεματικών ενοτήτων του Σχεδίου/

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ | PROJECT DESCRIPTION

Application form ?

[Submit](#) [PDF](#) [Download Form Translations](#)

Form ID: KA210-YOU-11B76A0E

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 2 - Action type : Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

13 days left! DRAFT Not Submitted

- Content menu**
- All
 - Red marks
 - Context
 - Priorities and Topics (0)
 - Project description**
 - Participating Organisations (2) ^
 - Undefined applicant organisation
 - Partner Organisations (1) ^
 - Undefined partner organisation
 - Cooperation arrangements
 - Activities (1)
 - Budget Summary
 - Impact and Follow-up
 - Project Summary
 - EU Values
 - Annexes (0)
 - Checklist
 - Sharing (0)
 - Submission History (0)

Project description i

Scroll to: ← → ⌵

Description

What are the concrete objectives you would like to achieve and 'outcomes or results you would like to realise'? How are these objectives linked to the priorities you have selected? * 1 3000

Please complete...

Please outline the target groups of your project * 2 3000

Please complete...

Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded * 3 3000

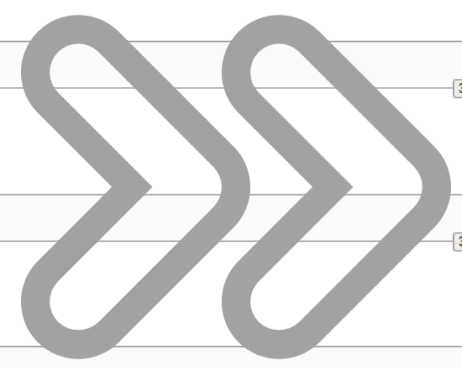
Please complete...

How does the project address the needs and goals of the participating organisations and the identified needs of their target groups? * 4 3000

Please complete...

What will be the benefits of cooperating with transnational partners to achieve the project objectives ? * 5 3000

Please complete...



ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ | PROJECT DESCRIPTION

1 ΣΤΟΧΟΙ & ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	2 ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	3 ΚΙΝΗΤΡΟ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ	4 ΑΝΑΓΚΕΣ & ΣΤΟΧΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ & ΟΜΑΔΩΝ ΣΤΟΧΩΝ	5 ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΞΙΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
<p>Οι στόχοι να είναι SMART λαμβάνοντας υπόψη τη σύνθεση της Σύμπραξης.</p> <p>Να τεθούν Γενικοί Στόχοι και να αναλυθούν σε Ειδικούς Στόχους.</p> <p>Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα: Δεν υπάρχει περιορισμός σε σχέση με τη φύση και έκταση αποτελεσμάτων.</p> <p>Το μέγεθος του έργου και η χρήση καινοτομίας είναι ανάλογα της χρηματοδότησης.</p> <p>Σύνδεση στόχων & αποτελεσμάτων με την επίτευξη των επιλεγμένων προτεραιοτήτων.</p>	<p>Καθορισμός ομάδων-στόχων και παρουσίαση προφίλ (χαρακτηριστικά, ηλικίες, ανάγκες, ιδιαιτερότητες)</p> <p>Να ανήκουν στις στοχευμένες ομάδες των δραστηριοτήτων των συμμετεχόντων οργανισμών, για ευκολότερη πρόσβαση</p> <div data-bbox="529 856 988 1368"><p>SMART = Specific, Measurable, Attainable, Relevant/Realistic, Time-based (συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, ρεαλιστικοί και χρονικά προσδιορισμένοι)</p></div>	<p>Πλαίσιο μέσα στο οποίο αναπτύχθηκε η πρόταση (π.χ. συμπληρωματική σε άλλο σχέδιο/πρωτοβουλία)</p> <p>Γενική περιγραφή αναγκών/συνθηκών που καθιστούν απαραίτητη την υλοποίησή του</p> <p>Επεξήγηση της σύνδεσης με στόχους & επιλεγμένες προτεραιότητες</p> <p>Χαρακτηριστικά σχεδίου: Αποτελέσματα/Ομάδες-στόχοι/ Μεθοδολογία/ Συσχετισμός με οριζόντιες προτεραιότητες</p> <p>Προστιθέμενη αξία π.χ. ανάπτυξη συνεργειών σε διαφορετικούς τομείς</p>	<p>Ουσιαστική και επαρκής ανάλυση των κοινών αναγκών και στόχων</p> <p>Ξεκάθαρη σύνδεση μεταξύ των αναγκών, των στόχων, των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων.</p> <p>Ανάλυση των αναγκών στηριζόμενη σε δευτερογενή έρευνα - π.χ. βιβλιογραφία, πολιτικά έγγραφα, δημοσιευμένες στατιστικές μελέτες κτλ.</p> <p>Ο καθορισμός των κύριων αναγκών θα προκύψει από τη σύγκριση μεταξύ της υφιστάμενης/αρχικής κατάστασης και της επιθυμητής (“gap analysis”)</p>	<p>Απόκτηση ικανότητας οργανισμών για συμμετοχή σε διακρατικές συνεργασίες και δίκτυα</p> <p>Ενίσχυση της στρατηγικής διεθνοποίησης των οργανισμών</p> <p>Αιτιολόγηση διακρατικού χαρακτήρα του Σχεδίου</p> <div data-bbox="2058 811 2517 1382"><p>↓</p><p>Εάν το Σχέδιο περιλάμβανε εταιίρους από μία μόνο χώρα, ποιες πτυχές του δεν θα καλύπτονταν και ποια αποτελέσματα δε θα ήταν δυνατό να παραχθούν;</p></div>

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ | PARTICIPATING ORGANISATIONS

Content menu

All Red marks

Context

Priorities and Topics

Project description

Participating Organisations

Undefined applicant organisation

Partner Organisations

Undefined partner organisation

Cooperation arrangements

Activities

Budget Summary

Impact and Follow-up

Project Summary

EU Values

Annexes

Checklist

Sharing

Submission History

Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Whenever an OID has reached the limit agreed of appearances in drafts and submitted forms, a notification by email will be sent to the Authorized person of that OID. We can include in the email a list of projects where that OID is encoded providing all the information necessary for him to act if he needs to: Form ID, Name of the applicant organization, National agency. If we don't have the NA and the applicant organisation filled in the form we don't count this form to the value which triggers the email notification.

According to the Programme Guide, each organisation (OID) can apply only once as applicant organisation and can be included in a total of 10 Small-scale partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth per application round. The maximum number includes all applications in the listed fields, regardless of whether the organisation is a coordinator or a partner. Once this limit is reached, it will not be possible to submit further applications with the same organisation (OID).

Applicant

Organisation ID *

Please enter an Organisation ID...

Legal name

Applicant

Organisation ID *

E10256254

This OID is participating in 11 draft applications and 0 submitted applications for Small-scale partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth. Please note the rules on maximum number of participations explained in the introductory text of this section and the Programme Guide.

A Small-scale Partnership is transnational and involves minimum two organisations from two different Progr

Partner Organisations

Organisation ID *

E10256254

Legal name

I Love Weblogic

Country

France

Total N° of participating organisations : 2

Διαγραφή

x

Επικαιροποίηση

↺

Επεξεργασία

✎

⬇

Λήψη Στοιχείων

4

+ Add partner organisation

2. Προειδοποιητικό μήνυμα - Όταν ένα OID δηλωθεί σε 4 ή περισσότερες αιτήσεις (draft or submitted).

Όταν ένα OID φτάσει το επιτρεπόμενο όριο υποβληθεισών αιτήσεων (submitted applications), δεν επιτρέπεται άλλη υποβολή

1. Στοιχεία Συντονιστή
2. Προειδοποιητικό μήνυμα
3. Στοιχεία εταιρών – με την προσθήκη OID συμπληρώνεται αυτόματα
4. Προσθήκη Εταιρών

✖ Participating Organisations ⓘ

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Partner Organisations - LLP sample (E10213827 - CY)

LLP sample
Organisation ID : E10213827 - Country : Cyprus



Profile

Κάποια πεδία συμπληρώνονται αυτόματα, άλλα είναι επεξεργάσιμα και άλλα πρέπει να συμπληρωθούν

Is the organisation a public body?

Yes No

Is the organisation a non-profit?

Yes No

Type of organisation *

1

Please select...

Background and experience

4 Ερωτήματα για την Εμπειρία Οργανισμού

Please briefly present your organisation.

What are the organisation's main activities? *

2

Please complete... 1000

What are the organisation's activities in the field of this application? *

Please complete... 1000

What profiles and age groups of learners are concerned by the organisation's work? *

3

Please complete... 1000

How many years of experience does the organisation have working in the field of this application? Please reply with a number of years of experience, for example '10' *

4

1. Τύπος οργανισμού
2. Κύριοι τομείς δραστηριοτήτων
3. Βασικές ομάδες-στόχοι εργασιών
4. Συμμετοχή σε άλλα Προγράμματα και Δράσεις & Πείρα/εξειδίκευση σχετική με τομέα Σχεδίου

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ | PARTICIPATING ORGANISATIONS

1 Types of projects identified in the organisation's past participation record

1

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Newcomer organisation				
<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No				
Less experienced organisation				
<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No				
Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?				
<input type="text" value="Please complete..."/>				

1. Προηγούμενη Συμμετοχή στο Πρόγραμμα – Αυτόματη λήψη δεδομένων από ORS

Associated persons

2

Please complete this information about key persons in the Partner member organisation.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will be automatically transferred to your National Agency but not available in PDF.

i

- ✘ You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- ✘ You have to choose one primary contact person.
- ✘ You need to include the organisation's legal representative

2. Καθορισμός ατόμων

! Τουλάχιστον 2 υπεύθυνους επικοινωνίας ανά οργανισμό.
Primary Contact Person: ΕΝΑ ΑΤΟΜΟ ως βασική επαφή
Legal Representative: Νόμιμος Εκπρόσωπος Οργανισμού (υπογράφει επίσημα έγγραφα)



3

+ Add an associated person

🔍 Add from my contacts



ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ | PARTICIPATING ORGANISATIONS

Δημιουργία Νέας Καταχώρησης Associated Person
Κάθε άτομο πρέπει να έχει ξεχωριστή ηλεκτρονική διεύθυνση

Incomplete



+ δίνει τη δυνατότητα για προσθήκη του ατόμου στη λίστα επαφών

Title

Please complete...

Position

Please complete...

Last name *

Please complete...

First name *

Please complete...

Telephone *



Email Address *

Please complete...

Legal representative

Υποχρεωτικό να δίδεται κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας

Primary contact person

Τουλάχιστον 1 άτομο αρχικά

- δίνει τη δυνατότητα αφαίρεσης ατόμου από λίστα επαφών

Leonidou Stella

Email Address: sleonidou@idep.org.cy

Role(s): Primary contact person

Complete



Violari Sofia

Email Address: sviolari@idep.org.cy

Complete



Η πράσινη μπάρα στην αρχή της καταχώρησης υποδηλώνει ότι όλα τα στοιχεία που αφορούν το εν λόγω συνδεδεμένο άτομο έχουν καταχωρηθεί σωστά

Form ID: KA210-YOU-11B76A0E

Applicant : LLP sample (E10213827 - CY)

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 2 - Action type : Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

11 days left!

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All [Red marks](#)

- Context
- Priorities and Topics (0)
- Project description
- Participating Organisa... (2) ^**
 - Applicant - LLP sample (E10213...
 - Partner Organisations (1) ^
 - LLP sample (E10213827 - CY)
 - Cooperation arrangements**
- Activities (1)
- Budget Summary
- Impact and Follow-up
- Project Summary
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Participating Organisations

Cooperation arrangements

How was the partnership formed? What are the strengths that each partner will bring to the project? *

1

Please complete... 3000

How will you ensure sound management of the project and good cooperation and communication between partners during project implementation? *

2

Please complete... 3000

Have you used or do you plan to use Erasmus+ platforms for preparation, implementation or follow-up of your project? If yes, please describe how.

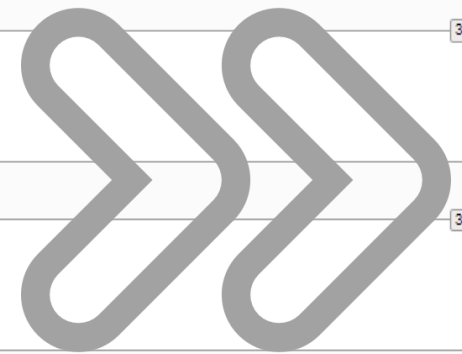
3

Please complete... 3000

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the project. *

4

Please complete... 3000



ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ | COOPERATION ARRANGEMENTS

Διαμόρφωση Κοινοπραξίας – Δυνατά σημεία 1	Διασφάλιση Επικοινωνίας και Συνεργασίας μεταξύ εταίρων 2	Αξιοποίηση Πλατφόρμων Erasmus+ 3	Εργασίες & Καθήκοντα κάθε εταίρου 4
<p>Διαδικασίες Επιλογής Συμμετεχόντων Οργανισμών</p> <p>Συμβολή κάθε οργανισμού (γνώση, εμπειρία, εξειδίκευση)</p> <p>Αναλογία έμπειρων & νεοεισερχόμενων οργανισμών και αντίκτυπος/οφέλη από τη συμμετοχή</p> <p>Προστιθέμενη αξία σε ευρωπαϊκό επίπεδο</p>	<p>Πλάνο παρακολούθησης & αξιολόγησης προόδου εργασιών / δραστηριοτήτων / αποτελεσμάτων με σαφή χρονοδιάγραμμα & καταμερισμό εργασίας</p> <p>Ποσοτικοί και Ποιοτικοί Δείκτες Επιτυχίας</p> <p>Πιθανά ρίσκα και λήψη μέτρων για πρόληψη ή διαχείρισή τους</p> <p>Μέτρα για έγκαιρη και εντός προϋπολογισμού υλοποίηση του Σχεδίου: π.χ. Υπογραφή συμφωνιών μεταξύ συντονιστή και εταίρων για διαχειριστικά/οικονομικά θέματα</p> <p>Κατανομή διαθέσιμων οικονομικών και ανθρώπινων πόρων ανά δραστηριότητα</p> <p>Εργαλεία επικοινωνίας μεταξύ εταίρων: ψηφιακές εφαρμογές, ΜΚΔ, Google Drive, Trello</p>	<p>Αξιοποίηση πλατφόρμων ΕΕ σε διαφορετικά στάδια υλοποίησης σχεδίου</p> <p>Τρόπος αξιοποίησης κάθε εργαλείου</p> <p>Αντίκτυπος & όφελος</p>	<p>Αναλυτική περιγραφή κατανομής εργασιών ανά εταίρο οργανισμό για οριζόντιες πτυχές (διαχείριση Σχεδίου, προετοιμασία συμμετεχόντων, παρακολούθηση, διάχυση, αξιολόγηση)</p> <p>Γενική περιγραφή κατανομής εργασιών ανά εταίρο ως προς τις διάφορες δραστηριότητες/αποτελέσματα Σχεδίου.</p> <p>Καταμερισμός εργασιών σύμφωνα με προφίλ και δυνατότητες κάθε εταίρου.</p> <p>Δέσμευση και ενεργός εμπλοκή όλων των εταίρων</p>

Form ID: KA210-YOU-11B76A0E

Applicant : LLP sample (E10213827 - CY)

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 2 - Action type : Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

11 days left !

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All Red marks

- Context
- Priorities and Topics (0)
- Project description
- Participating Organisations (2) ^
- Applicant - LLP sample (E10213827 - CY)
- Partner Organisations (1) ^
- LLP sample (E10213827 - CY)
- Cooperation arrangements

Activities (1)

Budget Summary

Impact and Follow-up

Project Summary

EU Values

Annexes (0)

Checklist

Sharing (0)

Submission History (0)

Activities (1)

Data	Value
Activity Title *	Please complete...
Venue *	Please select...
Estimated start date *	dd/mm/yyyy
Estimated end date *	dd/mm/yyyy
Leading Organisation *	Please select...
Participating Organisations	Please select...
Grant amount allocated to the activity *	
Describe the content of the proposed activity. *	Please complete...
Describe the target group for this activity. Who is going to take part and who is going to benefit from the results? *	Please complete...

1. Drop-down menu: χώρες εταίρων/θεσμικών οργάνων ΕΕ.
• “other”: Να μην το επιλέγετε
• “virtual activity”: εικονικές δραστηριότητες που δε συνδέονται με κάποιο κόστος μπορεί να καταχωρηθεί μηδενικό κόστος
2. Δεν συμμετέχουν όλοι οι εταίροι σε όλες τις Δραστηριότητες

3. Αναλυτική περιγραφή περιεχομένου και μεθοδολογίας
• Ρεαλιστικός υπολογισμός κόστους
• Παραγωγή απτού αποτελέσματος: περιγραφή σταδίων ανάπτυξης (χωρίς αναγκαία κοστολόγηση ανά στάδιο)
• Διακρατική Συνάντηση: περιγραφή πρακτικών διευθετήσεων, όπως ταξιδιού, διαμονής, ασφάλισης, προετοιμασίας συμμετεχόντων κ.λπ., (χωρίς αναγκαία ξεχωριστή κοστολόγηση)

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ACTIVITIES

<p>Describe the target group for this activity. Who is going to take part and who is going to benefit from the results? *</p>	<ul style="list-style-type: none">• Αναφορά σε άμεσες/έμμεσες ομάδες στόχους• Δραστηριότητες προσβάσιμες σε όλους• Αριθμός και προφίλ συμμετεχόντων – ανάλογο κόστους• Όφελος & Αντίκτυπος Αποτελεσμάτων	
<p>Explain how is this activity going to help to reach the project objectives. *</p>	<p>Συσχετισμός ειδικών στόχων με γενικούς στόχους Συνάφεια περιεχομένου δραστηριότητας και ειδικών στόχων</p>	2000
<p>Describe the expected results of the activity. *</p>	<p>Αναμενόμενα αποτελέσματα Σύνδεση περιεχομένου/μεθοδολογίας δραστηριότητας με στόχους & αποτελέσματα Σύνδεση αποτελεσμάτων με γενικά αποτελέσματα Σχεδίου</p>	2000
<p>Please describe how you determined the grant amount attributed to this activity. *</p>	<p>Οικονομικά αποδοτική δραστηριότητα Διακρατική δραστηριότητα: Έκταση και μέγεθος συνάντησης Γενική αναφορά μεθόδου κοστολόγησης Κόστος ανάλογο με βαρύτητα δραστηριότητας Ανάλυση προϋπολογισμού ανά εταίρο</p>	4000
<p>Total Activity duration (in days) : 0 - Estimated cost of the activity (EUR) : 0 €</p>		

Αυτόματος Υπολογισμός Συνολικής
Διάρκειας ΚΑΙ Κόστους όλων των
Δραστηριοτήτων

+ Add an activity

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | BUDGET SUMMARY

Application form ?

Submit

PDF

Download Form Translations

Form ID: KA210-YOU-11B76A0E

Applicant: LLP sample (E10213827 - CY)

Programme: Erasmus+ - Call: 2024 Round 2 - Action type: Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

11 days left!

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All Red marks

- Context
- Priorities and Topics (0)
- Project description
- Participating Organisations (2) ^
 - Applicant - LLP sample (E10213...)
 - Partner Organisations (1) ^
 - LLP sample (E10213827 - CY)
 - Cooperation arrangements
- Activities (1)
- Budget Summary**
- Impact and Follow-up
- Project Summary
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

✓ Budget Summary i

Αυτόματη Συμπλήρωση νοουμένου ότι έχουν συμπληρωθεί όλες οι απαιτούμενες ενότητες της αίτησης

This section provides a summary of the estimated project budget. The table is automatically completed taking into account the described project activities and their estimated cost.

2 Activities found

Activities	Estimated cost (EUR)
Stella	10 000,00
ST	50 000,00
Total	60 000,00 €

Όταν το άθροισμα των ποσών όλων των δραστηριοτήτων είναι μικρότερο ή μεγαλύτερο του επιλεγμένου κατ' αποκοπήν ποσού, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα!

Project lump sum (EUR) *

60 000,00 €

Το ποσό αυτό αντλείται αυτόματα από την ενότητα "Context"

Form ID: KA210-YOU-11B76A0E

Applicant: LLP sample (E10213827 - CY)

Programme: Erasmus+ - Call: 2024 Round 2 - Action type: Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

11 days left!

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All Red marks

Context

Priorities and Topics

Project description

Participating Organisations

Applicant - LLP sample (E10213...

Partner Organisations

LLP sample (E10213827 - CY)

Cooperation arrangements

Activities

Budget Summary

Impact and Follow-up

Project Summary

EU Values

Annexes

Checklist

Sharing

Submission History

Impact and Follow-up

How will you know if the project has achieved its objectives? What tools or methods will you use? *

Please complete...

How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term? Do you have plans to continue using the results of the project or continue to implement some of the activities after the project's end? *

Please complete...

Please describe your plans for sharing and use of project results. *

- How will you make the results of your project known within your partnership, in your local communities and in the wider public? Who are the main target groups you would like to share your results with?
- Are there other groups or organisations that will benefit from your project? Please explain how.

Please complete...



Αξιοποίηση Εργαλείων/Μεθόδων 1	Μακροπρόθεσμος Αντίκτυπος στους οργανισμούς & Αξιοποίηση αποτελεσμάτων 2	Διάχυση και Αξιοποίηση αποτελεσμάτων 3
<p>Καθορισμός ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών</p> <p>Παραδείγματα στο Handbook on KA2 lump-sums</p> <p>Εργαλεία ή μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν, π.χ. ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις κτλ.</p>	<p>Ένταξη αποτελεσμάτων στο πλαίσιο λειτουργίας κάθε οργανισμού</p> <p>Μακροπρόθεσμα οφέλη για κάθε οργανισμό</p> <p>Πλάνο Βιωσιμότητας με ξεκάθαρα βήματα/στόχους</p> <p>Διασφάλιση πόρων υλοποίησης (ίδιοι πόροι, εξωτερική συγχρηματοδότηση κτλ.)</p> <p>Παροχή ελεύθερης πρόσβασης στα αποτελέσματα -> βασική παράμετρος διασφάλισης βιωσιμότητας</p> <p>Διερεύνηση παραγωγής επιπλέον αποτελεσμάτων μετά τη λήξη Σχεδίου</p>	<p>Αναγνώριση ομάδων-στόχων διάδοσης αποτελεσμάτων</p> <p>Περιγραφή δραστηριοτήτων διάδοσης ανά ομάδα</p> <p>Κατάρτιση στρατηγικού πλάνου διάδοσης, με σαφές χρονοδιάγραμμα, διακριτές δραστηριότητες, σαφή κατανομή καθηκόντων μεταξύ εταιρών</p> <p>Τρόποι γνωστοποίησης συγχρηματοδότησης της ΕΕ</p> <p>Περιγραφή αναμενόμενου αντίκτυπου σε διάφορα επίπεδα και ομάδες σε τοπικό, εθνικό ή Ευρωπαϊκό επίπεδο</p>

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΟΥ | PROJECT SUMMARY

Application form ?

Submit

PDF

Download Form Translations

Form ID: KA210-YOU-11B76A0E

Applicant : LLP sample (E10213827 - CY)

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 2 - Action type : Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

11 days left!

DRAFT

Not Submitted

Content menu

Project Summary ?

Scroll to



All

Red marks

Context

Priorities and Topics

Project description

Participating Organisations

Applicant - LLP sample (E10213827 - CY)

Partner Organisations

LLP sample (E10213827 - CY)

Cooperation arrangements

Activities

Budget Summary

Impact and Follow-up

Project Summary

EU Values

Annexes

Checklist

Sharing

Submission History

Project Summary

Please provide a short summary of your project. Please be aware that this section (or part of it) may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ Project Results Platform.

In view of further publication on the Erasmus+ Project Results Platform, please also be aware that a comprehensive public summary of project results will be requested at report stage(s). Final payment provisions in the contract will be linked to the availability of such summary.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Please complete...

Implementation: What activities are you going to implement? *

Please complete...

Results: What results do you expect your project to have? *

Please complete...

Translation in English

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Please complete...

Βάσει των ερωτημάτων → Περιληπτική αναφορά στα ακόλουθα:

- Γενικούς & ειδικούς στόχους Σχεδίου
- Δραστηριότητες Σχεδίου
- Επιδιωκόμενα αποτελέσματα Σχεδίου

Η πληροφόρηση στην ενότητα αυτή θα πρέπει να δοθεί στην **αγγλική γλώσσα**, για να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για σκοπούς Ευρωπαϊκών εκδόσεων και προωθητικού υλικού.

Form ID: KA210-YOU-11B76A0E

Applicant : LLP sample (E10213827 - CY)

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 2 - Action type : Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

11 days left!

DRAFT

Not Submitted

Content menu

x EU Values 

All

Red marks

x Context

x Priorities and Topics 0

x Project description

x Participating Organisati... 2 ^

● Applicant - LLP sample (E10213...

● Partner Organisations 1 ^

● LLP sample (E10213827 - CY)

● Cooperation arrangements

x Activities 1

x Budget Summary

x Impact and Follow-up

x Project Summary

x EU Values

x Annexes 0

x Checklist

Sharing 0Submission History 0

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Η υλοποίηση του προγράμματος Erasmus+ πρέπει να γίνεται με σεβασμό στις αξίες της ΕΕ.

! Σύμφωνα με τις Συμφωνίες Επιχορήγησης, η επιχορήγηση του δικαιούχου μπορεί να τερματιστεί ή να μειωθεί αν δεν τηρούνται οι εν λόγω διατάξεις.

- Content menu
- All
 - Red marks
 - Context
 - Priorities and Topics
 - Project description
 - Participating Organisations (2) ^
 - Applicant - LLP sample (E10213...
 - Partner Organisations (1) ^
 - LLP sample (E10213827 - CY)
 - Cooperation arrangements
 - Activities (1)
 - Budget Summary
 - Impact and Follow-up
 - Project Summary
 - EU Values
 - Annexes (0)**
 - Sharing (0)
 - Submission History (0)

Annexes (0)

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach it.

Εκτύπωση & Υπογραφή από Νόμιμο Εκπρόσωπο

[Download Declaration On Honour](#)

Σάρωση, αποθήκευση και ανάρτηση

[+ Add Declaration On Honour](#)

Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Accession forms

Please download the accession forms, have them signed by the relevant legal representatives, and attach the signed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

Accession forms must be provided at the latest before the signature of the grant agreement.

[Download accession forms in Zip File](#)

Εξουσιοδότηση από εταίρους προς συντονιστή. Αποστολή εντύπου από συντονιστή

Αποστολή από εταίρους και ανάρτηση Εξουσιοδοτήσεων

[+ Add Accession form](#)

Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

Προσθήκη άλλων αρχείων ως παραρτήματα , π.χ. ημερήσια διάταξη μίας δραστηριότητας ή ένα Gantt chart*

[+ Add Document](#)

Total Size (kB) 0

Οι αιτούντες θα πρέπει να επισυνάπτουν στην αίτησή τους το **Gantt Chart** της Πρότασής τους



Form ID: KA210-YOU-11B76A0E

Applicant : LLP sample (E10213827 - CY)

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 2 - Action type : Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

11 days left | **DRAFT** | Not Submitted

Content menu

All Red marks

Context

Priorities and Topics

Project description

Participating Organisations

Applicant - LLP sample (E10213...

Partner Organisations

LLP sample (E10213827 - CY)

Cooperation arrangements

Activities

Budget Summary

Impact and Follow-up

Project Summary

EU Values

Annexes

Checklist

Sharing

Submission History

✓ Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ✓ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ✓ All relevant fields in the application form have been completed.
- ✓ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: CY01 - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

Original content and authorship

- ✓ I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.
- ✓ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our [privacy statement](#) to understand how we process and protect your personal data

Για να ενεργοποιηθεί το κουμπί Submit, όλα τα κουτάκια θα πρέπει να γίνουν checked

Form ID: KA210-YOU-11B76A0E

Applicant : LLP sample (E10213827 - CY)

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 2 - Action type : Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

8 days left!

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All Red marks

- Context
- Priorities and Topics
- Project description
- Participating Organisations (2)
- Applicant - LLP sample (E10213...)
- Partner Organisations (1)
- LLP sample (E10213827 - CY)
- Cooperation arrangements
- Activities (1)
- Budget Summary
- Impact and Follow-up
- Project Summary
- EU Values
- Annexes
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History

Sharing (0)

Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Permissions	Shared By	Comment	Actions
--------	-------------	----	-------------------	--------	-----------	------------	-----------------	---------------------------	-------------	-----------	---------	---------

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.

Save Changes Share with a new person Share with an associated person Share with a contact from my list

Share application with

Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form *

Please complete...

Select permissions *

Please select...

Comment

Please complete...

Please note that the person will be informed about the new sharing rights only when you activate them by turning on the checkbox in your sharing table (first column).

Cancel

Ok

Πρόσκληση ατόμων με πρόσβαση στην αίτηση
Δυνατότητα εκχώρησης διαφορετικών
δικαιωμάτων:

- READ
- READ/WRITE
- READ/WRITE/SUBMIT

Αποστολή πρόσκλησης και από την προηγούμενη οθόνη
(«My Applications» - Βλ. Slide 47)

✖ Participating Organisations ⓘ

Applicant - LLP sample (E10213827 - CY)

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ↺

✖ You need to include the organisation's legal representative

Arnaouti Sophia

Email Address : sarnaouti@idep.org.cy - Role(s) : Primary contact person

Complete ✎ + ✖ ^

Title

MS

Position

Officer

Last name *

Arnaouti

First name *

Sophia

Telephone *

+35722448898

Email Address *

sarnaouti@idep.org.cy

Legal representative

Primary contact person

Λίστα επαφών (συνδεδεμένα άτομα/ associated persons), ως καταχωρήθηκαν σε αιτήσεις που δημιουργήθηκαν από τον χρήστη (νοουμένου ότι, κατά τη συμπλήρωση της αίτησης, επιλέγηκε από τον αιτούντα το κουμπί για συμπερίληψη των στοιχείων του associated person στη λίστα επαφών)

+ Add an associated person

🔍 Add from my contacts

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ | SUBMISSION HISTORY

1. Ιστορικό υποβολής της αίτησης
Το σύστημα κρατά αυτόματα την τελευταία υποβολή της αίτησης (εντός της καταληκτικής ημερομηνίας)

Submission History

1

0 Submissions

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed

History

History

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
1	04/03/2021 11:12:46	John Doe	1001354	Submitted
2	04/03/2021 11:12:13	John Doe	1001353	Failed
3	17/03/2021 14:32:48	John Doe	1001591	Published

2

2. Submission status:
Submitted: Υποβληθείσα Αίτηση
Failed: Ανεπιτυχής Υποβολή
Published: Υποβληθείσα Αίτηση που έχει παραληφθεί από ΕΥ

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

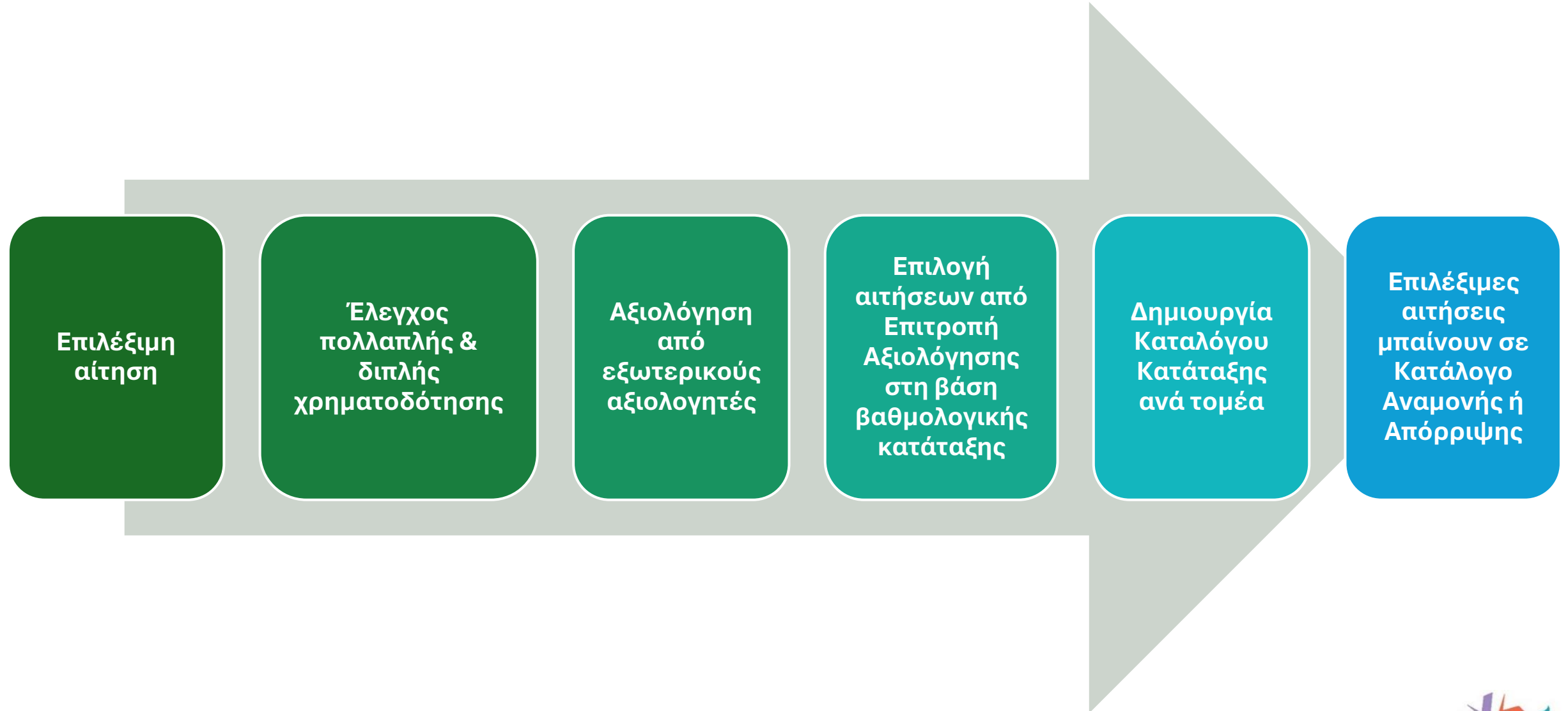


Η περιγραφή του σχεδίου να περιλαμβάνει:

- Λεπτομερή **μεθοδολογία**
- **Ανάλυση** που οδηγεί στον προσδιορισμό των αναγκών
- Ξεκάθαρους **στόχους & αποτελέσματα**
- Σαφή **κατανομή καθηκόντων**
- **Χρηματοδοτικές ρυθμίσεις** μεταξύ των εταίρων
- Λεπτομερές **χρονοδιάγραμμα** με τα κύρια παραδοτέα
- **Σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου** του έργου
- Μηχανισμό διασφάλισης **ποιότητας**
- Σύνολο ποσοτικών και ποιοτικών **δεικτών** για αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης στόχων

! Η αξιολόγηση των πιο πάνω απαιτήσεων ακολουθεί την **ΑΡΧΗ ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΤΗΤΑΣ:**

Όσο υψηλότερο είναι το αιτούμενο ποσό, τόσο περισσότερο αναμένεται ότι η μεθοδολογία του έργου θα είναι ακριβής και ολοκληρωμένη.



ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Συνάφεια έργου Relevance of the Project	30
Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης Έργου Quality of the Project Design and Implementation	30
Ποιότητα του εταιρικού σχήματος και του πλαισίου συνεργασίας Quality of the partnership and cooperation arrangements	20
Αντίκτυπος Impact	20
TOTAL	100

! Ένα σχέδιο για να επιχορηγηθεί πρέπει:

- Να έχει εξασφαλίσει **τουλάχιστον 60 μονάδες στο σύνολο**
- Να έχει εξασφαλίσει **τουλάχιστον τη μισή βαθμολογία σε κάθε κριτήριο**

!! Στην περίπτωση που δύο ή περισσότερες αιτήσεις έχουν την ίδια βαθμολογία, προτεραιότητα δίδεται σε αυτήν που έλαβε την υψηλότερη βαθμολογία στο «Relevance of the Project» και μετά, «Impact».

7. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ



ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

- **Επιλέξτε τους εταίρους** της Σύμπραξης και ξεκινήστε να συμπληρώνετε την αίτηση **έγκαιρα!**
- Είναι βοηθητικό να συμπεριλάβετε στην κοινοπραξία **1 τουλάχιστον εταίρο με εμπειρία** στη διαχείριση έργων.
- Εάν είστε **Νεοεισερχόμενος & Συντονιστής** της Σύμπραξης, σιγουρευτείτε ότι έχετε την απαιτούμενη **ικανότητα για τη διεκπεραίωση των καθηκόντων** του ρόλου αυτού («operational and financial capacity»).
- Φροντίστε η πρόταση να περιλαμβάνει **κατάλληλο συνδυασμό οργανισμών**, που να προέρχονται από ένα ευρύ φάσμα τομέων, για την επίτευξη των στόχων του Σχεδίου.
- Φροντίστε η πρόταση να περιλαμβάνει **ισορροπημένη κατανομή εργασιών** μεταξύ των εταίρων.
- Προσπαθήστε στη **συγγραφή/ετοιμασία της αίτησης να εμπλέξετε επαρκώς όλους τους εταίρους**.
- Ξεκινήστε - από το στάδιο ετοιμασίας της αίτησης - να διαμορφώνετε **συμφωνίες με τους εταίρους** σας.
- Μην αιτείστε κονδύλια μεγαλύτερα από αυτά που μπορείτε να απορροφήσετε, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τις δυνατότητες των συμμετεχόντων οργανισμών.
- Φροντίστε **η υποβολή να γίνει εμπρόθεσμα** για αποφυγή τεχνικών προβλημάτων.
- Καταχωρήστε **τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου** των ατόμων που είναι συνδεδεμένα με την πρόταση.



Πριν από την υποβολή της αίτησης, διαβάστε προσεκτικά τα εξής:

- [Οδηγός Προγράμματος](#)
- [Handbook on KA2 Lump-sums](#)
- [Applicant and Beneficiary Guides \(EESCP – Support\)](#)
- [Organisation Registration Guide](#)
- [How to complete the application form - KA210 Small Scale Partnerships Application](#)
- [FAQs Capping of applications](#)
- [Στρατηγική ΙΔΕΠ για την Ένταξη και την Πολυμορφία](#)



Επικοινωνία με Λειτουργό Δράσης

ΕΛΕΝΗ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Βασική Δράση 2 (ΚΑ210): Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας

- Τηλέφωνο: 22448841
- Ηλ. Διευθ.: eantoniou@idep.org.cy

Επικοινωνία με Συντονίστρια Δράσης

ΔΡ ΣΤΕΦΑΝΗ ΑΨΕΡΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α΄

Συντονίστρια Δράσης

Βασική Δράση 2: Τομείς Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Νεολαίας

- Τηλέφωνο: 22448892
- Ηλ. Διευθ.: sapserou@idep.org.cy