

# Διαχείριση Σχεδίου ΚΑ131/ΚΑ171





- Inclusion



- New OLS



- Checks & Monitoring the Charter

- Inclusion

Στην ΚΑ131 φοιτητές και πρόσφατοι πτυχιούχοι που εμπίπτουν στις λιγότερες ευκαιρίες μπορούν να είναι επιλέξιμοι για δύο διαφορετικούς τύπους πρόσθετης οικονομικής στήριξης :

1. Ένα σταθερό ποσό ( fixed top up) αναφέρεται στον Οδηγό προγράμματος ως συμπληρωματική υποστήριξη-**top-up to individual support**

2. Χρηματοδότηση των εγκεκριμένων επιλέξιμων πραγματικών δαπανών αναφέρεται στον Οδηγό Προγράμματος ως **inclusion support for participants**



# Ποσά για συμπληρωματική Υποστήριξη /Top-Up

Οι σπουδαστές/στριες και πρόσφατοι απόφοιτοι που εμπίπτουν στην κατηγορία λιγότερες ευκαιρίες λαμβάνουν ένα συμπληρωματικό ποσό Επιχορήγησης Erasmus+

250 EUR το μήνα για Long Term Mobilities ( 2-12 μήνες)

ή 100/150 EUR για short-term mobilities

## Top ups για Λιγότερες Ευκαιρίες

## Ποσό ανά συμμετέχοντα

5 – 14 ημέρες

100 €

15 – 30 ημέρες

150 €



# Καθορισμός ομάδων-στόχων/εθνικών κριτηρίων για τη Συμπληρωματική Υποστήριξη /Top-Up

- Μόνο προκαθορισμένες ομάδες φοιτητών/τριών και πρόσφατων αποφοίτων σε κάθε χώρα είναι επιλέξιμες για το Top Up.
- Η εθνική Υπηρεσία μπορεί να επιλέξει να αλλάξει τα κριτήρια ανά πρόσκληση - Οι ομάδες στόχοι παραμένουν ως έχουν για τις Προσκλήσεις 2021 & 2022
- Προκειμένου να κατανεμηθεί η συμπληρωματική υποστήριξη τα ιδρύματα δεν πρέπει να ζητούν απόδειξη πραγματικού κόστους **αλλά τα αποδεικτικά στοιχεία ότι ο/η δικαιούχος ανήκει σε μια από τις καθορισμένες επιλέξιμες ομάδες**
- Τα Έγγραφα θα πρέπει να τηρούνται σε αρχείο για σκοπούς ελέγχου
- Ο οδηγός Συμπερίληψης και Πολυμορφίας είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ

## {2 Βασικές Κατηγορίες}:

Αναπηρίες και Προβλήματα Υγείας  
Χαμηλό κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο  
(Μεταναστευτικό ή προσφυγικό υπόβαθρο)  
(Αγροτικές, υποβαθμισμένες, απομακρυσμένες και ακριτικές περιοχές)

# ! Short Term Mobilities for FO

- Η Μεικτή Κινητικότητα ως μέσο συμπερίληψης

Φοιτητές/τριες ή Νέοι Απόφοιτοι που δεν μπορούν να συμμετέχουν δικαιολογημένα σε μακράς διάρκειας φυσικές κινητικότητες μπορούν να συμμετέχουν σε σύντομης διάρκειας κινητικότητες οι οποίες συνδυάζονται με μια υποχρεωτική διαδικτυακή περίοδο

*(Η Μεικτή Κινητικότητα μπορεί να προκύψει ακόμη και αν δεν δικαιούνται την συμπληρωματική υποστήριξη – Top-Up)*



## Παράδειγμα 1

Ένας φοιτητής/τρια με παιδιά δεν είναι επιλέξιμος/η για τη συμπληρωματική υποστήριξη ( Top Up ) καθότι αυτός ο φραγμός δεν συμπεριλαμβάνεται στα κριτήρια

Εάν ο φοιτητής/τρια έχει επιπλέον κόστος που σχετίζεται άμεσα με την κινητικότητα του/της (για παράδειγμα φέρει ευθύνες φροντίδας) **μπορεί να υποβάλει αίτηση για κάλυψη πραγματικών δαπανών (real cost μέσω του inclusion support )**

για την κάλυψη των πραγματικών δαπανών που σχετίζονται με την κινητικότητα του παιδιού τους.



## Παράδειγμα 2

Φοιτητής με προβλήματα υγείας (που εμπίπτουν στα κριτήρια της συμπληρωματικής υποστήριξης/top-up) θα βρίσκεται σε κινητικότητα για 10 μήνες.

Ο φοιτητής παρέχει το έντυπο δικαιολογητικό στο Ίδρυμα του που επιβεβαιώνει ότι ανήκει στην ομάδα-στόχο που λαμβάνει το συμπλήρωμα ( Top-up)

Λόγω της κατάστασης της υγείας του χρειάζεται να μεταφέρει επιπλέον ιατρικό εξοπλισμό στη χώρα υποδοχής με κόστος 500 EUR.

Ο φοιτητής αιτείται και για την υποστήριξη ένταξης ( inclusion support) για 500 EUR καθότι η μεταφορά του εξοπλισμού δεν αποτελεί τυπικό κόστος ταξιδιού ή διαμονής ( travel or individual support) παρέχοντας την εκτίμηση κόστους.

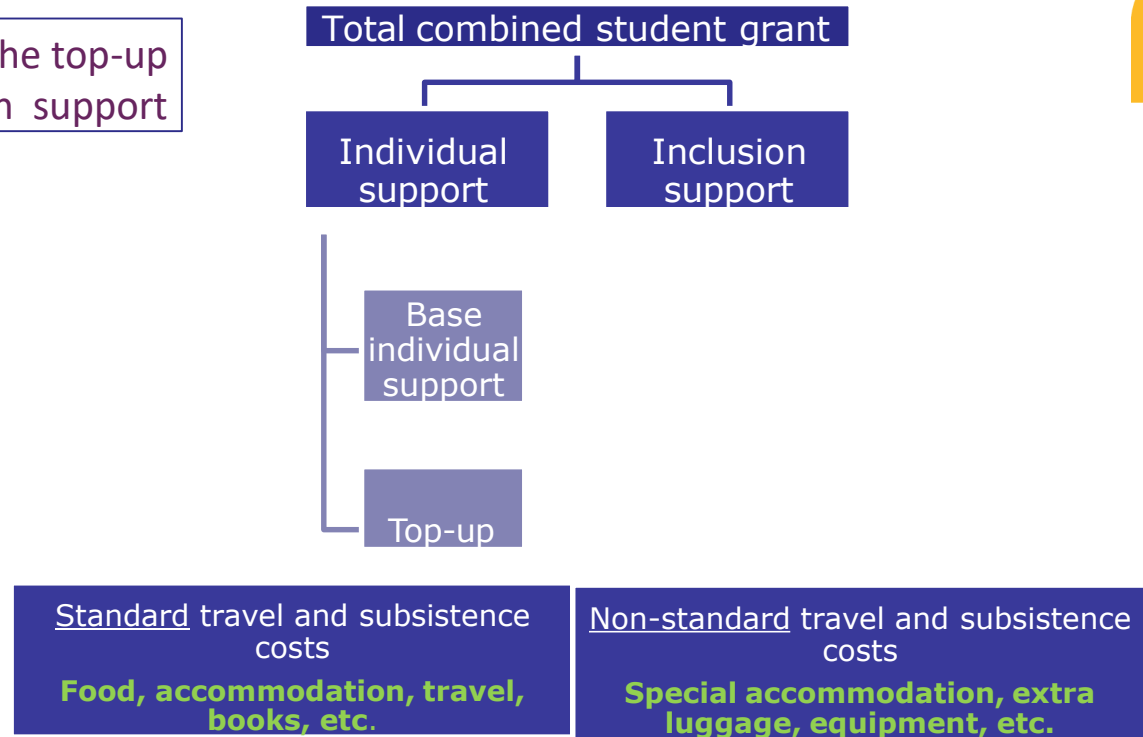
Ο φοιτητής λαμβάνει το inclusion support ύψους 500 EUR και 2500 EUR ως συμπληρωματικό ποσό –Top Up (10 μήνες x250)

## Συνδυασμός top-up & inclusion support

- Δεν προκύπτει πολλαπλή χρηματοδότηση συμπληρωματικού ποσού ( Top Up ) στις περιπτώσεις που ο/η δικαιούχος πληροί τα κριτήρια για περισσότερο από μια κατηγορίες
- **ΑΛΛΑ** είναι δυνατός ο συνδυασμός του συμπληρωματικού ποσού και της επιπλέον κάλυψης πραγματικών δαπανών.
- Αυτό που είναι σημαντικό είναι ότι οι δύο χρηματοδοτικές ενισχύσεις θα πρέπει να είναι δεόντως αιτιολογημένες και **να καλύπτουν διαφορετικές δαπάνες – ! Να μην προκύπτει δηλαδή διπλή χρηματοδότηση**
- Η κατηγορία φραγμού μπορεί να είναι η ίδια αλλά τα cost items πρέπει να είναι διαφορετικά



Participant receives both the top-up and inclusion support



- Η ατομική υποστήριξη (Individual support )+ συμπληρωματικό ποσό (top-up) αποτελούν μια συνεισφορά στα τυπικά έξοδα ταξιδιού και διαμονής που συνδέονται με την κινητικότητα ενός/μιας δικαιούχου.
- Η υποστήριξη ένταξης (Inclusion support) καλύπτει τα μη τυπικά έξοδα ταξιδιού και διαμονής π.χ ειδική διαμονή, εξοπλισμός, επιπλέον θέση ή έξοδα μετακίνησης συνοδού Erasmus+

# Αίτηση για Κάλυψη Real Cost

- Τα ιδρύματα μπορούν να μεταφέρουν κεφάλαια από τα ποσά επιχορήγησης που έχουν στη διάθεσή τους για να καλύψουν τα κεφάλαια που τους λείπουν για χρηματοδότηση αναγκών που αφορούν σε ΛΕ
- Τα Ιδρύματα μπορούν να ζητήσουν πρόσθετη χρηματοδότηση από τον Εθνικό Φορέα για να καλύψουν κόστη που αφορούν ειδικές ανάγκες ( special needs ), μέσω των ενδιάμεσων εκθέσεων, αλλά ο Εθνικός Φορέας δεν δεσμεύεται ότι θα έχει τα κεφάλαια για να ικανοποιήσει όλα τα αιτήματα.



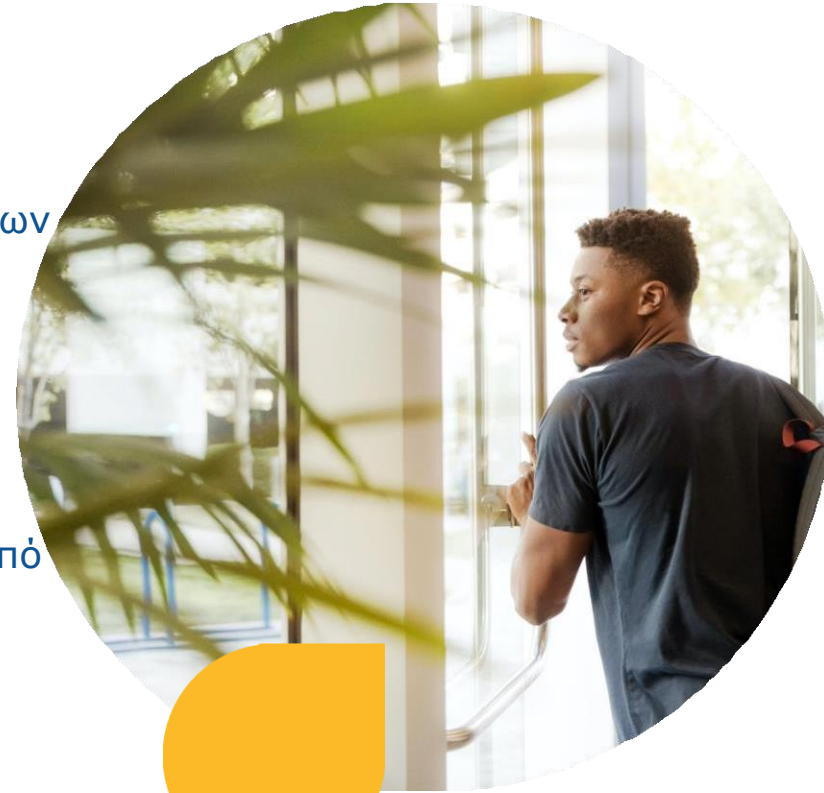
## Αίτηση για πρόσθετη χρηματοδότηση ατόμων με αναπηρίες Ανώτερη Εκπαίδευση

- Η αίτηση υποβάλλεται τουλάχιστον 1 μήνα πριν από την έναρξη της εγκεκριμένης κινητικότητας
- υποστηρίζεται από βεβαίωση εκ μέρους του Γραφείου Κοινωνικής Στήριξης της Φοιτητικής Μέριμνας
- ή στην περίπτωση προσωπικού εκ μέρους του Γραφείου Ανθρωπίνου Δυναμικού του ιδρύματος αποστολής

# Monitoring and reporting in the BM

## Τι αναμένεται από τα Δικαιούχα Ιδρύματα

- Θα πρέπει να εισάγετε τον αριθμό των συμμετεχόντων που αντιμετωπίζουν καθένα από τους 8 φραγμούς όπως αυτοί εμφανίζονται στο BM
- Αναπηρίες, Προβλήματα Υγείας, Πολιτιστικές διαφορές, Εκπαιδευτικοί, Κοινωνικοί, Γεωγραφικοί Οικονομικοί φραγμοί, διακρίσεις
- Στο BM σημειώνονται μόνο όσοι θα λάβουν συμπληρωματική υποστήριξη (top-up) ή real cost από το Erasmus+
- Εάν ένας/μια συμμετέχων/ουσα λάβει και τα δύο υποστηρικτικά ποσά, δεν θα καταγραφεί δύο φορές στο BM





# Reporting in the BM/Tab FO

## Project Activities and Budget Details ⓘ

Project list

### Content menu

Details

Organisations

Contacts

Mobility Activities

Blended Intensive Programme

Import-export mobility activity

**Fewer Opportunities**

Budget

### Fewer Opportunities

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below.

Reason	Number of Participants
Cultural differences	<input type="text" value="0"/> 9
Disability	<input type="text" value="0"/> 9
Economic obstacles	<input type="text" value="0"/> 9
Educational difficulties	<input type="text" value="0"/> 9
Geographical obstacles	<input type="text" value="0"/> 9
Health problems	<input type="text" value="0"/> 9
Migrant background obstacle	<input type="text" value="0"/> 9
Other reasons	<input type="text" value="0"/> 9
Social obstacles	<input type="text" value="0"/> 9



# New participant grant agreement

- Οι συμμετέχοντες που λαμβάνουν συμπληρωματική ενίσχυση ( top-up) για λιγότερες ευκαιρίες ή την υποστήριξη ένταξης ( inclusion support ) **θα πρέπει να λάβουν την επιχορήγηση πριν από την έναρξη της περιόδου κινητικότητας**
- -> **και όχι κατά την παραλαβή της επιβεβαίωσης άφιξης που προκύπτει μετά την έναρξη της κινητικότητας**

## ARTICLE 4 – PAYMENT ARRANGEMENTS

### 4.1 [For outgoing mobility]

Payment shall be made to the participant no later than (whichever comes first):

- 30 calendar days after the signature of the agreement by both parties

- [NA/beneficiary to choose one: the start date of the mobility period / [Not applicable for participants receiving the top-up for fewer opportunities or inclusion support.] upon receipt of confirmation of arrival by the participant]

### [For incoming mobility]

The participant shall receive individual and travel support, if applicable, in a timely manner after the arrival of the participant.

The payment shall be made to the participant representing [organisation to choose between 70% and 100%] of the amount specified in Article 3. In case the participant did not provide the supporting documents in time, according to the funding organisation's timeline, a later payment of the pre-financing can be exceptionally accepted, based on justified reasons.

# Εισερχόμενη Κινητικότητα για Ουκρανούς Φοιτητές/τριες στην ΚΑ131/ΚΑ107 2020

- Τα δικαιούχα ιδρύματα μπορούν να ενσωματώσουν τους Ουκρανούς εισερχόμενους συμμετέχοντες στις δραστηριότητες που προσφέρονται κάτω από την ΚΑ131

Έντυπο: [Amendment to the Grant Agreement for KA1project \(KA131\)](#)

- Όλοι οι συμμετέχοντες από την Ουκρανία θεωρούνται άτομα με λιγότερες ευκαιρίες και επομένως αυτό το καθεστώς είναι ασύμβατο με μηδενική κινητικότητα επιχορηγήσεων (*no zero Grant for Incoming Ukrainians* )

## Μεταφορά ποσού στην ΚΑ107 2020 μεταξύ Ρωσίας και Ουκρανίας

Αφορά μόνο έργα της ΚΑ107 που έχουν την Ουκρανία ως χρηματοδοτούμενη χώρα εταίρο.

Εάν το πανεπιστήμιο δεν έχει την Ουκρανία στη λίστα των χωρών εταίρων, θα χρησιμοποιήσει κεφάλαια της ΚΑ131. Το top -up θα πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες της προηγούμενης περιόδου (100 με 200 EUR ανά μήνα)

**Η Ε.Επιτροπή ενθαρρύνει την υψηλότερη επιλογή (200 EUR) εάν είναι οικονομικά εφικτό, προκειμένου να πλησιάσει τα 250 EUR του νέου προγράμματος.**

Έντυπο: [Amendment to the Grant Agreement for KA1 project \(KA107\)](#)



# ECHE monitoring

Inclusion	Strong	Fair	Weak
a) Existence of measures and quantitative and qualitative targets to ensure inclusive mobility			
b) Awareness of the national criteria for the top-up to individual support for students with fewer opportunities			
c) Outreach actions towards participants with fewer opportunities to encourage them to take part in mobility or cooperation activities.			
d) Fair and transparent selection procedures for outgoing students for mobility or cooperation activities.			
e) Use of blended mobility as one of the tools to make mobility more inclusive			
f) Information provision for incoming students with fewer opportunities, in particular students with physical, mental or health related conditions			

- Το Ιδρύματα αναμένεται να έχουν αναρτημένη στην ιστοσελίδα τους σε ευδιάκριτο χώρο την Στρατηγική τους αναφορικά με την Συμπερίληψη
- Η Στρατηγική να κοινοποιείται και στην Υπηρεσία Φοιτητ.Μέριμνας/ Student Services ( να είναι προσβάσιμη σε υφισταμένους φοιτητές εισερχόμενους και υποψήφιους εξερχόμενους )
- Η Στρατηγική Συμπερίληψης να περιλαμβάνει ποιοτικούς και ποσοτικούς δείκτες – Διαφανή Κριτήρια και διαδικασίες- κατηγορίες φραγμών- τα διαθέσιμα top ups – inclusion support
- Να γίνεται αναφορά στη Μεικτή Κινητικότητα ως μέσο συμπερίληψης
- Στην στρατηγική να γίνεται ξεκάθαρη αναφορά στη βοήθεια που παρέχεται τόσο για την κινητικότητα των εισερχομένων φοιτητών/τριών όσο και των εξερχομένων

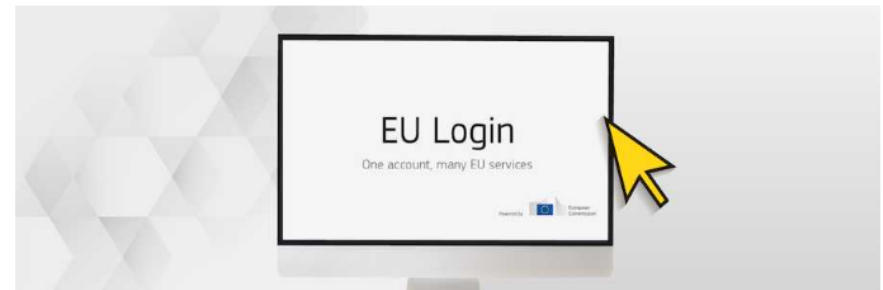
- OLS



[OLS Help Centre/FAQ](#)


- Visit OLS on EU Academy by **clicking on the link you have received by email.**
- Choose the language community of the language you wish to learn.
- Click on the language assessment to start your test ( **placement Test** )
- Complete your language assessment.
- Results can be printed (pdf September)

## 2. EU Login



The EU Login is the European Commission's user authentication service. It allows citizens to access a wide range of Commission web services, including the EU Academy, using a single email address and password. You will need an EU Login profile to participate in courses, communities and events on the EU Academy.

This module will guide you step by step to create an EU Login.

 [How to create an EU Login](#)

[Resume](#)

Τα δικαιούχα ιδρύματα αναμένεται να προωθήσουν τον σύνδεσμο

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>

Εκεί οι συμμετέχοντες/ουσες μπορούν να ολοκληρώσουν τη γλωσσική τους αξιολόγηση και να παρακολουθήσουν μάθημα γλώσσας

Open area - [click here to get started](#) για μη επιλέξιμους συμμετέχοντες και για το ευρύ κοινό.

**Μεταβατική φάση:** (ισχύει για συμμετέχοντες που θα προχωρήσουν σε κινητικότητα μετά την 1η Σεπτεμβρίου):

Τα στοιχεία επικοινωνίας των OLS Learning Managers από τα δικαιούχα ιδρύματα θα σταλούν από το PMM στο EU Academy.

Οι Learning Managers θα ανεβάσουν τα δεδομένα των μελλοντικών συμμετεχόντων (μέσω αρχείων CSV) στο σύστημα, για να ενεργοποιήσουν το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρόσκλησης που θα σταλεί στους συμμετέχοντες/ουσες.

**Τελική φάση:** Μια αυτόματη μεταφορά των δεδομένων των συμμετεχόντων από το (BM) στην Ακαδημία ΕΕ θα ενεργοποιηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (μέσω API)

## French Placement Test

🕒 Less than an hour

📊 Novice



- Monitoring  
the Charter  
& Checks

## Pressure points ECHE Guidelines

- *Core mobility principles*
  - **Course catalogue/ Κατάλογος Σπουδών**
  - **Recognition/ Διαδικασία Αναγνώρισης**
  - **Grading system, credit transfer, grade conversion/ Μεταφορά και Αναγνώριση Πιστωτικών Μονάδων**
  - **Student support/ Υποστήριξη εισερχομένων και εξερχομένων Σπουδαστών**
- **NEW ! Inclusion**
- **& Digitalization**

# Αρχές και δεσμεύσεις του Χάρτη - Evaluation Grid

Core mobility principles	Strong	Fair	Weak
<b>1. Course catalogue<sup>1</sup></b>			
1.1 <b>Timely publication</b> (=availability before the signature of the learning agreement) <b>completeness</b> and <b>regular update</b> of the course catalogue for the next semester/academic year			
1.2 <b>Accessibility</b> of the course catalogue, on the website, available in a widely spoken <b>language</b>			
<b>2. Recognition</b>			
2.1 <b>Learning agreement fully completed and signed</b> by all parties in advance of mobility with all the activities clearly described for the outgoing students			
2.2 Timely <b>dispatch</b> of the <b>transcript of records</b> (sent within 5 weeks to partner institutions) for the incoming students			
2.3 (Full) <b>recognition</b> of <b>study</b> mobility (using ECTS or compatible system) in a reasonable time, virtual part included			
2.4 Recognition of student mobility for <b>traineeships</b> (except recent graduate traineeships), virtual part included			
2.5 Recognition of <b>staff mobility</b> , virtual part included			
<b>3. Grading systems, credit transfer and grade conversion</b>			
3.1 Availability of full and accurate <b>information</b> on the <b>grading system</b> and <b>grade distribution</b> used in institutions/faculties (if applicable)			
3.2 Full and accurate information on procedures of <b>credit transfer</b> and <b>grade conversion</b> provided to the student			
<b>4. Student support</b>			
4.1 Timeliness of <b>grant payment</b> to students			
Availability of a mechanism to <b>report complaints</b> and issues during mobility for all mobile participants			
Accessibility and timely provision of assistance for <b>visa and insurance</b>			
Accessibility and provision of assistance in search of <b>accommodation</b>			
Provision of and information on <b>student support and services</b>			

# Υφιστάμενες δεσμεύσεις του Χάρτη

- Επικαιροποιημένος κατάλογος μαθημάτων/πριν την υπογραφή του LA.
  - Πλήρης και αυτόματη αναγνώριση όλων των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της περιόδου σπουδών/κατάρτισης συμπεριλαμβανομένης και της μεικτής
    - κινητικότητας.
  - Εκδοση του Europass για τους Νέους Αποφοίτους
    - Αναγνώριση της περιόδου Τοποθέτησης
  - Έντυπο Αναλυτικής Βαθμολογίας που εκδίδεται το αργότερο εντός 5 εβδομάδων από το πέρας της κινητικότητας
- Αναγνώριση κινητικότητας σε προσωπικό(στα πλαίσια της αξιολόγησης της επαγγελματικής ανάπτυξης, σαν προαγωγή, μείωση των ωρών διδασκαλίας
  - Η διαδικασία αναγνώρισης θα πρέπει να βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του οργανισμού



# Pressure Points

- Η Χρηματοδότηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα του GRANT Agreement – **Προσοχή στις ρήτρες της Σύμβασης 2022-**
- Αναρτημένη Διαδικασία Υποβολής Παραπόνου ( για εισερχόμενους και εξερχόμενους φοιτητές )
- 80-100% ικανοποίηση για την ενημέρωση αναφορικά με τις άδειες θεώρησης εισόδου και την ασφαλιστική κάλυψη
- 80-100% ικανοποίηση σε θέματα διαμονής για εισερχόμενους φοιτητές
- 80-100% συνολικής ικανοποίησης εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών με την ενημέρωση και εξυπηρέτηση που λαμβάνουν

## Digitalization ( \*Monitoring starts as of January 2023)

Μέχρι και το 80% των Διμερών Συμφωνιών ενός Ιδρύματος να έχουν ψηφιοποιηθεί  
Μέχρι και το 80% των Συμφωνιών Εκμάθησης να έχουν δρομολογηθεί μέσω του EWP ( για incoming και outgoing students)

Digitalisation	Strong	Fair	Weak
a) Digitalisation of bilateral intra-EU inter-institutional agreements (IIAs)*			
b) Digitalisation of learning agreements for study mobility for incoming and outgoing students*			
c) Commitment to the digitalisation of the Erasmus+ programme			

Evaluation criteria	Digitalisation
<b>Strong</b>	<p>a) Institution has digitalised over 80% of Erasmus+ bilateral intra-EU inter-institutional agreements through Erasmus Without Paper Network.*</p> <p>b) 80% of outgoing and incoming Erasmus+ students on an intra-European mobility for studies in the on-going academic year have been issued an online learning agreement through the Erasmus Without Paper Network.*</p> <p>c) The institution shows commitment to the digitalisation of the Erasmus+ programme by implementing at least three of the following aspects: adoption of the European Student Identifier, the promotion of the Erasmus+ mobile application, the European student card, digital mobility applications....</p>
<b>Fair</b>	<p>a) Institution has digitalised 50-79% of Erasmus+ bilateral intra-EU inter-institutional agreements through the Erasmus Without Paper Network.*</p> <p>b) 50-79% of outgoing and incoming Erasmus+ students on an intra-European mobility for studies in the on-going academic year* have been issued an online learning agreement through the Erasmus Without Paper Network.*</p> <p>c) The institution shows commitment to the digitalisation of the Erasmus+ programme by implementing at least one of the following aspects: adoption of the European Student Identifier, the promotion of the Erasmus+ mobile application, the European student card, digital mobility applications....</p>
<b>Weak</b>	<p>a) Institution has digitalised less than 50% of Erasmus+ bilateral intra-EU inter-institutional agreements through the Erasmus Without Paper Network.*</p> <p>b) Less than 50% of outgoing and incoming Erasmus+ students on an intra-European mobility for studies in the on-going academic year have been issued an online learning agreement through the Erasmus Without Paper Network.*</p> <p>c) The institution does not show commitment to the digitalisation of the Erasmus+ programme by implementing none of the following aspects: adoption of the European Student Identifier, the promotion of the Erasmus+ mobile application, the European student card, digital mobility applications....</p>

\* Monitoring to start as of January 2023 on the condition that the systems are fit for purpose

**Υιοθέτηση του ESI**  
**Πρώθηση του Erasmus App**  
**Πρώθηση του European Student Card**

# Ποιοτικοί Στόχοι στην Εφαρμογή του σχεδίου

Ανακοινωμένη Πρόσκληση/Κριτήρια/Διαδικασία Συμμετοχής και Επιλογής

Σύσταση Επιτροπής Erasmus (Erasmus Committee)  
Ανάθεση καθηκόντων σε Erasmus Academic Coordinators

Υπογεγραμμένα Έντυπα ΠΡΙΝ την έναρξη της Κινητικότητας

**Διμερής Συμφωνία για κινητικότητα που αφορά σε Σπουδές/ Διδασκαλία**  
**Υπογεγραμμένο Έντυπο Learning Agreement/ Training Agreement for Placement**  
**Υπογεγραμμένο Έντυπο Training Agreement for Staff Training/ Staff Teaching**  
**Grant Agreement/Έντυπο Συμφωνίας Χρηματοδότησης**

Εφοδιασμός των Σπουδαστών με το Erasmus Student Charter

Ενημέρωση για την ασφαλιστική Κάλυψη  
ταξιδιωτική ασφάλιση  
*Ευθύνη έναντι τρίτων/liability insurance*

*Accident Insurance Ατύχημα και μόνιμη ή προσωρινή ανικανότητα*  
*Θάνατο (συμπεριλαμβανομένου του επαναπατρισμού)*

**!Μέριμνα για την υποβολή του Participant Report**

# Self-assessment for the Erasmus Charter for Higher Education

Find out how well your institution is implementing the principles of the ECHE and which areas could be strengthened.

## ECHE: Make it work for you

*Τα αποτελέσματα είναι εμπιστευτικά και δεν ανακοινώνονται σε Εθνική Υπηρεσία η Ε.Ε*

**Start Self assessment:** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/self-assessment-for-the-erasmus-charter-for-higher-education>

- Checks

## Επιλογή Ιδρυμάτων για Έλεγχο

- Χαμηλή βαθμολογία στην τελική έκθεση (50-60 βαθμοί)
- Γεωγραφική κατανομή , Μέγεθος
- Τα νέα ιδρύματα επιλέγονται πρώτα
- Σχόλια από τους συμμετέχοντες
- ΑΕΙ με μειωμένους αριθμούς κινητικότητας
- Ιδρύματα με έντονη εναλλαγή προσωπικού του ΙΡΟ



- Το ΙΔΕΠ διεξάγει συγκεκριμένο αριθμό ελέγχων σε διάφορα επίπεδα
  - Οι δικαιούχοι δίνουν τη συγκατάθεση τους με τη Συμφωνία επιχορήγησης

# Είδη Ελέγχων

## **On-the-spot check during the project implementation:**

Διενεργείται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης για επαλήθευση της πραγματοποίησης των δραστηριοτήτων

## **Final report check:**

Έλεγχος τελικής έκθεσης (και ενδιάμεσης έκθεσης όπου ισχύει)

## **Desk check:**

Έλεγχος υποστηρικτικών αρχείων κατά το στάδιο υποβολής της τελικής έκθεσης ή μετά από την υποβολή της.

## **Systems check:**

Πραγματοποιείται για να διαπιστωθεί η συμμόρφωση του δικαιούχου με τις δεσμεύσεις του ECHE- **είναι και οικονομικός έλεγχος συγχρόνως**

# Τήρηση αρχείου στον οργανισμό

## Ο φάκελος αναμένεται ότι θα περιέχει:

- Προσκλήσεις/κριτήρια επιλογής συμμετεχόντων/ διαδικασίες συμμετοχής
- Αποφάσεις έγκρισης της επιτροπής Erasmus
- Αλληλογραφία με ΙΔΕΠ/συμμετέχοντες
- Συμφωνία Επιχορήγησης & Συμφωνίες συμμετεχόντων
- Εντολές Πληρωμής προς τους συμμετέχοντες & αποδείξεις παραλαβής εμβασμάτων /επιταγών
- Αεροπορικές κάρτες επιβίβασης
- Αντίγραφα Πιστοποιητικών Συμμετοχής για όλους τους συμμετέχοντες

**(π.χ Αναλυτική βαθμολογία για σπουδαστές, Traineeship Certificate, Certificate of Attendance)**

- *Τήρηση αρχείου με τα έντυπα για τουλάχιστον 3 χρόνια μετά την επιστολή εκκαθάρισης για Σχέδια κάτω των 60.000€*
- *Και για τουλάχιστον 5 χρόνια, για Σχέδια άνω των 60.000€*



# Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

Διαχείριση Σχεδίου ΚΑ131/ΚΑ171 Έντυπα Χρηματοδότησης και Ενημέρωση Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ:

<https://idep.org.cy/erasmus/diacheirisi-egkekrimenon-schedion-2/schedia-kinitikotitas-tritovathmias-ekpaidefsis/>

Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 Guidelines :

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-charter-for-higher-education-2021-2027-guidelines>

Erasmus Programme Guide 2022:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-programme-guide-2022-version-2>

Υποβολή Αίτησης για Πρόσθετη Χρηματοδότηση ΑμεΑ:

<https://idep.org.cy/aitisi-gia-prostheti-chrimatodotisi-atomon-me-anapiries-anoteri-ekpaidefsi/>

BM Tutorials

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/eLearning+videos+for+the+Beneficiary+mo>

ECTS Users Guide ( 2015 ):

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/da7467e6-84511e5-b8b7-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-search>

# Στοιχεία Επικοινωνίας

Θέκλα Χριστοδουλίδου  
Συντονίστρια Βασικής Δράσης 1  
Τηλ.: 22 448893  
[tchristodoulidou@idep.org.cy](mailto:tchristodoulidou@idep.org.cy)

Σταυρούλα Αντωνίου  
Λειτουργός ΑΕ  
Τηλ: 22 448891  
[santoniou@idep.org.cy](mailto:santoniou@idep.org.cy)

Ευχαριστούμε για την προσοχή σας!



Q&As

