

Ημερίδα Παράδοσης Συμβολαίων Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ΚΑ103 & ΚΑ107

19 Ιουνίου 2018
Λευκωσία

Θέματα παρουσίασης:

- 1) Συμφωνία Επιχορήγησης/Grant Agreement και Παραρτήματα
- 2) Διαχείριση Σχεδίου- Έντυπα & Διαδικασίες
- 3) Διαχείριση Σχεδίου- Εργαλεία
- 4) Διάχυση Αποτελεσμάτων, ΜΚΔ & Νέα
- 5) Ανάλυση επιχορήγησης για ΚΑ107

Στόχος: Η ποιοτική διαχείριση των Βασικών Δράσεων ΚΑ 103 & ΚΑ 107

1. Συμφωνία Επιχορήγησης

- Διάρκεια Σχεδίου
- Κύκλος ζωής του έργου- Project lifecycle
- Τελική Πληρωμή
- Υποβολή Τελικής Έκθεσης
- Μεταφορές ποσών μεταξύ κεφαλαίων/budget headings.
- Τροποποιήσεις/Amendments
- Checks
- Συμμόρφωση με ECHE

Συμφωνία Επιχορήγησης 1/3

- Οι δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση του έργου σύμφωνα με τους κανόνες της Συμφωνίας Επιχορήγησης, του Οδηγού Προγράμματος και της Αίτησης επιχορήγησης.
- Ο [οδηγός προγράμματος 2018](#) είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα μας
- Η Συμφωνία Επιχορήγησης υπερισχύει του Οδηγού Προγράμματος ή άλλων εγχειριδίων

Συμφωνία Επιχορήγησης 2/2

- Επικοινωνία μόνο με το άτομο επαφής που έχει οριστεί στη Συμφωνία Επιχορήγησης
- **Οποιαδήποτε αλλαγή σε στοιχεία, άτομα επαφής, νόμιμο υπεύθυνο, τραπεζικό λογαριασμό γνωστοποιείται στην Εθνική Υπηρεσία ΆΜΕΣΑ και γραπτώς**
- Η Συμφωνία είναι νομικό έγγραφο μεταξύ του δικαιούχου και της ΕΥ και τίθεται σε ισχύ μετά την υπογραφή και από την Εθνική Υπηρεσία

Συμφωνία Επιχορήγησης 3/3

Το ΙΔΕΠ αποστέλλει τη Συμφωνία Επιχορήγησης και το Παράρτημα II αυτής (Annex II) με γραπτή ενημέρωση προς τα Ιδρύματα.

[Τα υπόλοιπα παραρτήματα](#) αναρτώνται στη Διαχείριση Σχεδίου και όλοι οι δικαιούχοι καλούνται προς μελέτη τους

Annexes:

Mono - Beneficiary Grant Agreement

- Annex I - General Conditions
- Annex II - Project Details
- **Annex III - Financial and contractual rules (καλύπτει τους οικονομικούς κανονισμούς, τις ευθύνες, τις επιλέξιμες δραστηριότητες και δαπάνες)**
- Annex IV - Applicable rates
- Annex V

Annex V

Αφορά στη μετακίνηση των δικαιούχων των Ιδρυμάτων μέσα από τα επιλεγμένα έντυπα

- 1. Student Charter,
- 2. Learning agreement for studies,
- 3. Learning agreement for traineeships,
- 4. Mobility agreement – teaching,
- 5. Staff mobility agreement – training,
- 6. Grant agreement for staff mobility for teaching and training,
- 7. Grant agreement for studies and traineeships.

Διάρκεια Σχεδίου

Σχέδια ΚΑ103 – διάρκεια 16 ή 24 μήνες

- 01/06/2018 – 30/09/2019
- 01/06/2018 – 31/05/2020

Σχέδια ΚΑ107 – διάρκεια 16 ή 26 μήνες

- **01/07/2018*** – 30/09/2019
- **01/07/2018*** – 31/07/2020

*Καθυστέρηση για το 2018 – διαφοροποίηση από τον Οδηγό Προγράμματος

Κύκλος ζωής του έργου

- **Ιούνιος:** Υπογραφή της Συμφωνίας Επιχορήγησης-Έναρξη κινητικότητας
- **Εντός 30 ημερών:** Πρώτη Προκαταβολή (60% της συνολικής χρηματοδότησης)
- **15/11/2018:** Ενδιάμεσης Έκθεσης/Interim Report και αίτημα για δεύτερη προκαταβολή (20% της χρηματοδότησης – βάσει πληροφοριών στο MT+)
- Ενδεχόμενη 2^η υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: από τον έλεγχο της ενδιάμεσης έκθεσης ενδέχεται να προκύψουν μειώσεις του ποσού χρηματοδότησης (επικαιροποίηση MT+)

- **Υποβολή του Final Report:** εντός 60 ημερών από την ημερομηνία λήξης του έργου
- Τελική Πληρωμή: Ενημέρωση μέσω επιστολής εκκαθάρισης λογαριασμού

Τελική πληρωμή

- Μετά την υποβολή και αξιολόγηση της τελικής έκθεσης
- Ποτέ πριν την ολοκλήρωση της διάρκειας του έργου έστω κι αν έχουν ολοκληρωθεί όλες οι κινητικότητες (Το ΙΔΕΠ δεν μπορεί να αξιολογήσει Σχέδιο και να προχωρήσει σε Τελική Πληρωμή πριν την ολοκλήρωση της επιλέξιμης διάρκειας του Σχεδίου)
- Το ποσό καθορίζεται βάσει των επιλέξιμων κινητικοτήτων που πραγματοποιήθηκαν
- Ενδεχόμενη μείωση της τελικής πληρωμής λόγω φτωχής ή καθυστερημένης εφαρμογής ενός σχεδίου

Υποβολή Τελικής Έκθεσης

Η Τελική Έκθεση θα πρέπει να υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας

- 30^η Νοεμβρίου για τα σχέδια 16 μηνών
- 30^η Ιουλίου για τα σχέδια 24 μηνών

Βάσει της ποιοτικής αξιολόγησης της Τελικής Έκθεσης ενδέχεται να επηρεαστεί το τελικό ποσό που θα απονεμηθεί στο σχέδιο.

[Οδηγίες υποβολής Τελικής Έκθεσης για Δικαιούχους ΚΑ103](#)

Μεταφορές Ποσών μεταξύ Κεφαλαίων

- α) έως και το 100% των κεφαλαίων που διατίθενται για οργανωτική υποστήριξη σε οποιαδήποτε άλλη κατηγορία προϋπολογισμού
- (β) έως και το 100% των κεφαλαίων μεταξύ οποιασδήποτε από τις κατηγορίες για κινητικότητα σπουδαστών
- (γ) έως και το 100% των κεφαλαίων μεταξύ οποιασδήποτε από τις κατηγορίες της κινητικότητας του προσωπικού
- (δ) έως και το 100% των κεφαλαίων από οποιαδήποτε κατηγορία της κινητικότητας του προσωπικού σε οποιαδήποτε από τις κατηγορίες για κινητικότητα σπουδαστών

Τροποποιήσεις/Amendments

- Πραγματοποιούνται με γραπτή ενημέρωση προς το ΙΔΕΠ και γίνεται αναφορά στον κωδικό της Συμφωνίας
- Πραγματοποιούνται εγκαίρως και πριν τη λήξη του σχεδίου (πριν πραγματοποιηθεί η δραστηριότητα για την οποία γίνεται αίτηση για αλλαγή και 1 μήνα πριν τη λήξη του Σχεδίου)
- Παραδείγματα τροποποιήσεων:
 - Διαφοροποίηση στη διάρκεια ενός σχεδίου (16/24 μήνες)
 - Μεταφορά κεφαλαίων όπου κρίνεται αναγκαίο με σαφή αιτιολόγηση
 - Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου, τραπεζικών στοιχείων, κλπ

Έλεγχοι/Checks

- Η ΕΥ θα πρέπει να διεξάγει συγκεκριμένους τυχαίους ελέγχους (Random Checks) βάσει της επιλογής που γίνεται από συγκεκριμένο εργαλείο της ΕΕ
- Οι δικαιούχοι αφού αποδεχτούν τους όρους της Συμφωνίας Επιχορήγησης, συμφωνούν ότι η ΕΥ μπορεί να προχωρήσει σε έλεγχο

Είδη Ελέγχων

- **Final report check:** Έλεγχος τελικής έκθεσης (και ενδιάμεσης έκθεσης όπου ισχύει)
- **Desk check:** Έλεγχος των εγγράφων που μπορεί να διεξαχθεί κατά το στάδιο της τελικής έκθεσης ή μετά από την υποβολή της. Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλει δικαιολογητικά για όλες τις κατηγορίες του προϋπολογισμού όταν αυτά του ζητηθούν από το ΙΔΕΠ
- **On-the-spot check during the project implementation:** Διενεργείται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου ώστε η Εθνική Υπηρεσία να επαληθεύει άμεσα την πραγματοποίηση και την επιλεξιμότητα όλων των δραστηριοτήτων
- **Systems check- Quality check:** Πραγματοποιείται για να διαπιστωθεί η συμμόρφωση του δικαιούχου με τις δεσμεύσεις του ECHE.

Hints

- Κρατάμε πάντοτε αρχείο με τα έντυπα που αφορούν στη διαχείριση κινητικότητων συμπεριλαμβανομένων και των εντολών πληρωμής προς τους δικαιούχους των ιδρυμάτων μας για τουλάχιστον 5 χρόνια μετά το κλείσιμο του σχεδίου
- Διατηρούμε γραπτές και διαφανείς διαδικασίες και κριτήρια επιλογής.
- Διατηρούμε όλη τη γραπτή επικοινωνία με τους δικαιούχους μας
- Ενημερώνουμε άμεσα την Εθνική Υπηρεσία όπου χρειάζεται

Hints

- Οι ηλεκτρονικές υπογραφές είναι αποδεκτές για
 - τις συμφωνίες επιχορήγησης φοιτητών και προσωπικού
 - τις διμερείς συμφωνίες
 - τις Συμφωνίες εκμάθησης/πρακτικής άσκησης σπουδαστών
 - και τις συμφωνίες κινητικότητας Διδασκαλία / Εκπαίδευση
- Η ηλεκτρονική υπογραφή ΔΕΝ είναι απλά typed αλλά μια σαρωμένη υπογραφή, ή μια κλειδωμένη υπογραφή PDF, ή άλλη μορφή ασφαλούς υπογραφής.

Συμμόρφωση με ECHÉ

- Το ίδρυμα ελέγχεται όσον αφορά θέματα συμμόρφωσης προς τους κανονισμούς του [ECHÉ](#)
- Στην περίπτωση αλλαγής νόμιμου εκπροσώπου ή Erasmus Institutional Coordinator, θα πρέπει να συμπληρώσετε τα απαραίτητα έντυπα για να σταλούν σαρωμένα (μόνο με email) στην EACEA
- [ECHÉ self-assessment tool!](#) Oct- November 2018 information on the Erasmus+ Website

Ερωτήσεις;



2. Διαχείριση Σχεδίου- Έντυπα και

Διαδικασίες

- Κινητικότητα Φοιτητών και Νέων Αποφοίτων
- Κινητικότητα προσωπικού
- Διμερείς Συμφωνίες
- Πίνακες Χρηματοδότησης
- OS
- Ασφάλεια
- ΑΜΕΑ
- Υποβολή Participant Report

Διαχείριση Σχεδίου γενικές πληροφορίες

- Αποτελεί το βασικότερο πυλώνα του προγράμματος
- Βασίζεται στην άρτια οργάνωση του γραφείου Erasmus
- Στα διαφανή κριτήρια και διαδικασίες
- Στη μεταξύ συνεργασία των ΑΕΙ καθώς και της συνεργασίας των ΑΕΙ με την Εθνική Υπηρεσία (ανταλλαγή καλών πρακτικών)
- Η Διαχείριση σχεδίου πραγματοποιείται σύμφωνα με:
 - τη Συμφωνία Επιχορήγησης και όλων των Παραρτημάτων αυτής
 - [Τον Οδηγό Προγράμματος](#)

Έντυπα πριν την έναρξη της Κινητικότητας

Τα έντυπα που αφορούν στη Διαχείριση βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ

1. **Inter-Institutional Agreement** (Διμερής Συμφωνία): Υπογράφεται μεταξύ συνεργαζόμενων ΑΕΙ
2. **Grant Agreement** (Συμφωνία Χρηματοδότησης): Υπογράφεται μεταξύ του συμμετέχοντα σε κινητικότητα και του ιδρύματος αποστολής
3. **Learning Agreement for studies/traineeship**: Υπογράφεται μεταξύ του φοιτητή, του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος φιλοξενίας και αφορά το περιεχόμενο της κινητικότητας
4. **Mobility Agreement for teaching/training**: Υπογράφεται μεταξύ του συμμετέχοντα σε κινητικότητα, του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος υποδοχής.

Έντυπα πριν την έναρξη της Κινητικότητας

- Δεν μπορεί να αφαιρεθεί κείμενο από τα έντυπα αλλά μπορεί να προστεθεί
- Σε φοιτητές δίνεται οπωσδήποτε το [Erasmus Student Charter](#)
- Αλλαγές στις συμφωνίες πρέπει να είναι αποτέλεσμα συμφωνίας όλων των συμβαλλόμενων μερών
- Τα τραπεζικά έξοδα θεωρούνται οργανωτικά έξοδα και σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να δηλώνονται ότι δόθηκαν στον συμμετέχοντα

Διμερείς Συμφωνίες

- Υπογράφονται ΠΡΙΝ να πραγματοποιηθούν οι μετακινήσεις
- Η διάρκεια αποφασίζεται από τα ίδια τα ιδρύματα
- Μπορούν να προστεθούν ρήτρες
- Η Κινητικότητα για Πρακτική Άσκηση (SMP) & Εκπαίδευση Προσωπικού (STT) είναι προαιρετικές.
- Πρέπει να χρησιμοποιούνται κωδικοί [ISCED](#) (Διεθνής Τυποποιημένη Ταξινόμηση της Εκπαίδευσης)
- Οι τροποποιήσεις μπορούν να είναι ηλεκτρονικές, καθώς οι σαρωμένες υπογραφές γίνονται αποδεκτές.

Κινητικότητα Φοιτητών

- Επιτρέπονται πολλαπλές κινητικότητες, αλλά η συνολική διάρκεια δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών.
- Στους 12 μήνες συμπεριλαμβάνονται και οι μετακινήσεις zero grant καθώς και η περίοδος κινητικότητας νέων αποφοίτων
- Οι ημέρες διακοπής (interruption days) επιτρέπονται αλλά δεν μπορούν να συμπεριληφθούν στην ελάχιστη διάρκεια.
- Σε one-cycle study programmes, π.χ. ιατρική, οι φοιτητές δικαιούνται κινητικότητα μέχρι και 24 μήνες.
- Παραδείγματα κριτηρίων επιλογής στον Οδηγό Προγράμματος (Αγγλική έκδοση, Programme Guide p. 265)
- Ελάχιστη - Μέγιστη διάρκεια:
 - Σπουδές: 3 μήνες- 12 μήνες (ανά κύκλο σπουδών)
 - Πρακτική: 2 μήνες- 12 μήνες (ανά κύκλο σπουδών)

Σπουδές (SMS)

- Απαιτείται υπογεγραμμένη [Διμερής συμφωνία \(Inter-Institutional Agreement\)](#) πριν την οποιαδήποτε κινητικότητα
- Απαιτείται ακαδημαϊκή αναγνώριση (πιστωτικές μονάδες ECTS)
- Πραγματοποιείται σε συνεργαζόμενο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα (ΑΕΙ) σε Χώρα του Προγράμματος που είναι κάτοχος [\(ECHE\)](#)
- Η περίοδος φοίτησης στο εξωτερικό μπορεί να συνδυαστεί με περίοδο πρακτικής άσκησης (ελάχιστη διάρκεια κινητικότητας σε αυτή την περίπτωση οι 3 μήνες)
- Οι προπτυχιακοί Φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν από το δεύτερο έτος

Πρακτική Άσκηση SMP

- Δεν απαιτείται η ύπαρξη υπογεγραμμένης Διμερούς Συμφωνίας
- Δεν περιορίζεται σε φοιτητές του δεύτερου έτους και άνω.
- Πραγματοποιείται μόνο σε επιλέξιμους οργανισμούς υποδοχής.
- Απαιτείται αναγνώριση με την ολοκλήρωση της περιόδου κινητικότητας (ECTS ή Diploma Supplement ή έντυπο Europass)
- Υποστηρίζονται τρεις τύποι πρακτικής άσκησης:
 - Περίοδοι πρακτικής άσκησης ενσωματωμένες στο πρόγραμμα σπουδών (μετρούν προς την ολοκλήρωση ενός προγράμματος σπουδών) .
 - Εθελοντικές περίοδοι πρακτικής άσκησης (μη υποχρεωτικές για την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών) .
 - Περίοδοι πρακτικής άσκησης για πρόσφατους πτυχιούχους.

Νέοι Απόφοιτοι

- Οι προσφάτως αποφοιτήσαντες μπορούν να συμμετέχουν σε περιόδους πρακτικής άσκησης μεταξύ των Χωρών του Προγράμματος.
- Επιλογή συμμετεχόντων **πριν την αποφοίτηση** (δηλαδή πριν την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών τους)
- Ολοκλήρωση κινητικότητας: εντός ενός έτους μετά την αποφοίτησή τους .
- Επιτρέπονται πολλαπλές μετακινήσεις & η αναγνώριση δεν είναι υποχρεωτική

Επιλέξιμοι Οργανισμοί Υποδοχής

Πρακτική Άσκηση SMP

Ο οργανισμός υποδοχής μπορεί να είναι δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Για παράδειγμα:

- μια δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση
- ένας δημόσιος οργανισμός
- ένα ερευνητικό ινστιτούτο ή ένας Μ.Κ.Ο
- τα ΑΕΙ που φέρουν το Χάρτη Erasmus ή ένα σχολείο / ινστιτούτο / εκπαιδευτικό κέντρο (σε οποιοδήποτε επίπεδο εκπαίδευσης)

Μη επιλέξιμοι Οργανισμοί Υποδοχής

Πρακτική Άσκηση SMP

- Τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλα όργανα της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων εξειδικευμένων οργανισμών (http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)
- Οργανισμοί που διαχειρίζονται προγράμματα της ΕΕ όπως οι Εθνικές Υπηρεσίες (προκειμένου να αποφευχθεί πιθανή σύγκρουση συμφερόντων ή / και διπλή χρηματοδότηση).

Training in Digital Skills

Θα επισημαίνεται στο Mobility Tool+

- Any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities:
 - digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical,
 - mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites;
 - installation, maintenance and management of IT systems and networks; Cyber-security; data analytics, mining and visualization;
 - programming and training of robots and artificial intelligence applications.
- ! Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks **are not considered in this category.**

Εισερχόμενοι φοιτητές

- Οι εισερχόμενοι φοιτητές δεν πληρώνουν δίδακτρα ή επωμίζονται χρεώσεις, πέραν αυτών που έχουν οι ντόπιοι φοιτητές (π.χ. συνδρομή στη βιβλιοθήκη κλπ)
- Incoming survival guide by ESN

Κινητικότητα προσωπικού

- Μέγιστη και Ελάχιστη Διάρκεια
 - Για ΚΑ103: 2 μέρες (μη συμπεριλαμβανομένων των ημερών ταξιδιού) – μέχρι και 2 μήνες
 - Για ΚΑ107 5 μέρες – 2 μήνες
- Κατώτατη διάρκεια διδασκαλίας για STA: 8 ώρες ανά εβδομάδα. Οι 8 ώρες καθορίζονται ως η κατώτατη διάρκεια ανά κινητικότητα. Σε περίπτωση μεγαλύτερης διάρκειας κινητικότητας, η αύξηση γίνεται ποσοστιαία
 - Εξαιρέσεις:
 - Invited staff from enterprises
 - Συνδυασμένη κινητικότητα (STA-STT) ο κατώτατος αριθμός ωρών είναι 4 ώρες διδασκαλίας
- Το προσωπικό πρέπει να είναι συμβαλλόμενο στο ίδρυμα σας.
- Και στις δυο περιπτώσεις STA και STT επιτρέπονται πολλαπλές δυνατότητες κινητικότητας, αλλά πρέπει να δοθεί προτεραιότητα σε εκείνους που δεν έχουν συμμετάσχει προηγουμένως
- Τα ποσά επιχορήγησης προσωπικού πρέπει να καθορίζονται και να ανακοινώνονται από την αρχή του Σχεδίου
- **Η διαδικασία επιλογής προσωπικού πραγματοποιείται με διαφάνεια και με την τήρηση πρακτικών επιλογής.**

Κινητικότητα για Διδασκαλία STA

- Απαιτείται η προϋπαρξη υπογεγραμμένης Διμερούς Συμφωνίας μεταξύ των ΑΕΙ στο αντικείμενο της κινητικότητας
- Στην περίπτωση προσκεκλημένου προσωπικού από μια επιχείρηση/ Invited Staff η κινητικότητα θα αφορά την διδασκαλία (για σκοπούς reporting)
- Σε όλες τις περιπτώσεις, μια κινητικότητα για διδασκαλία καλύπτει 8 ώρες ανά μετακίνηση
- Εάν η κινητικότητα διαρκεί περισσότερο από μία εβδομάδα, ο ελάχιστος αριθμός ωρών διδασκαλίας θα πρέπει να είναι ανάλογος με τη διάρκεια. π.χ. (αριθμός ωρών διδασκαλίας 8 / 5 αριθμός ημερών σε μια εβδομάδα) = 1,6 ώρες διδασκαλίας ανά ημέρα

Κινητικότητα Προσωπικού για Εκπαίδευση/Κατάρτιση (STT)

- Δεν απαιτείται υπογεγραμμένη Διμερής Συμφωνία
- Η κατάρτιση μπορεί να αφορά σκιάδη εργασία, συμμετοχή σε εκπαιδευτικά εργαστήρια ή Staff Weeks
- Μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε σε ΑΕΙ, είτε σε επιχειρήσεις ή σε άλλους οργανισμούς
- Τα Συνέδρια δεν είναι επιλέξιμες δραστηριότητες κατάρτισης (σε περίπτωση που αφορούν δραστηριότητες του Erasmus+ μπορούν να χρηματοδοτηθούν μέσω του κονδυλίου της Οργανωτικής Υποστήριξης)

Χρηματοδότηση

1. **Πλήρης χρηματοδότηση/ Full funding** - Η πλήρης κινητικότητα χρηματοδοτείται με επιχορήγηση Erasmus +.
2. **Μερική χρηματοδότηση /Partial Funding** - Το πρόγραμμα Erasmus + χορηγείται για μέρος της κινητικότητας (πρέπει να χρηματοδοτηθεί η ελάχιστη διάρκεια).
3. **Μηδενική χρηματοδότηση/ Zero Funding** - Δεν χορηγείται επιδότηση Erasmus +, αλλά εφαρμόζεται το καθεστώς Erasmus +.

Μηνιαίο Επίδομα Φοιτητών για ΚΑ103

Προσοχή! Αλλαγές στους Οικονομικούς Πίνακες

From	Groups of Programme Countries	To Country	Amount
Outermost regions, Cyprus, Iceland and Malta, Overseas Countries and Territories	Group 1 Programme Countries with higher living costs	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Liechtenstein, Norway	770 EUR per month
	Group 2 Programme Countries with medium living costs	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	720 EUR per month
	Group 3 Programme Countries with lower living costs	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey	670 EUR per month

Ημερήσιο Επίδομα Προσωπικού για ΚΑ103

Receiving country	Min-Max (per day)
Norway, Denmark, Luxembourg, United Kingdom, Iceland, Sweden, Ireland, Finland, Liechtenstein	80-180
Netherlands, Austria, Belgium, France, Germany, Italy, Spain, Cyprus, Greece, Malta, Portugal	70-160
Slovenia, Estonia, Latvia, Croatia, Slovakia, Czech Republic, Lithuania, Turkey, Hungary, Poland, Romania, Bulgaria, the Former Yugoslav Republic of Macedonia	60-140
Partner Countries	180

- Συν μία μέρα πριν ή/και μία μέρα μετά ως ημέρες ταξιδιού.

Travel Distance για ΚΑ103

Erasmus Distance Calculator https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Travel distances	Amount
Between 10 and 99 KM:	20 EUR per participant
Between 100 and 499 KM:	180 EUR per participant
Between 500 and 1999 KM:	275 EUR per participant
Between 2000 and 2999 KM:	360 EUR per participant
Between 3000 and 3999 KM:	530 EUR per participant
Between 4000 and 7999 KM:	820 EUR per participant
8000 KM or more:	1500 EUR per participant

- Η απόσταση μιας μονής διαδρομής πρέπει να χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του ποσού της επιδότησης της ΕΕ που θα υποστηρίξει το ταξίδι μετ'επιστροφής
- Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχοντας ταξιδεύει από χώρα άλλη αντί από την Κύπρο (πχ όταν είναι εξ αποστάσεως φοιτητής) τότε δεν δικαιούται κάλυψη ταξιδιωτικών εξόδων

Ασφάλεια

- Ο δικαιούχος πρέπει να διαθέτει αποτελεσματικές διαδικασίες και ρυθμίσεις για την ασφάλεια και την προστασία των συμμετεχόντων στο έργο του.
- Ο δικαιούχος πρέπει να μεριμνά για την ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων που παίρνουν μέρος σε δραστηριότητες κινητικότητας στο εξωτερικό.
- ESN International <https://esn.org/partners/dr-walter>
- Τα ΑΕΙ καλούνται να ανταλλάζουν εισηγήσεις στα πλαίσια των online γκρουπ που έχουν δημιουργηθεί (IRO Yammer Group)

OS

- Η οργανωτική υποστήριξη χορηγείται ανάλογα με τον αριθμό κινητικοτήτων που πραγματοποιούνται και το τελικό ποσό δεν υπερβαίνει το ποσό της Συμφωνίας Χρηματοδότησης:
 - € 350 ανά συμμετέχοντα (έως 100ο συμμετέχοντα)
 - € 200 ανά συμμετέχοντα (101ο συμμετέχοντα και μετά)

Επιλέξιμες Δαπάνες ΟΣ

- Επισκέψεις σε μελλοντικούς ή υφιστάμενους συνεργάτες.
- Δημιουργία ή επικαιροποίηση καταλόγου μαθημάτων για εισερχόμενους φοιτητές.
- Παροχή πληροφοριών και βοήθειας στους φοιτητές και στο προσωπικό.
- Επιλογή φοιτητών και προσωπικού.
- Γλωσσική και διαπολιτισμική προετοιμασία.
- Ειδικές ρυθμίσεις για την εξασφάλιση της ποιότητας των πρακτικών άσκησης των σπουδαστών στις επιχειρήσεις.
- Εξασφάλιση αναγνώρισης.
- Υποστήριξη της επανένταξης φοιτητών που έχουν μετακινηθεί.
- Δραστηριότητες διάδοσης του Σχεδίου

ΑΜΕΑ

- Οι ενδιαφερόμενοι (φοιτητές ή/και προσωπικό) θα πρέπει να υποβάλουν το σχετικό αίτημά τους προς το ίδρυμά τους για προώθηση προς την ΕΥ
- Σχετικό έντυπο έχει ετοιμαστεί από το ΙΔΕΠ
- Σε περίπτωση συμμετοχής ατόμων με ειδικές ανάγκες το ίδρυμα αποστολής ενημερώνει δεόντως το ίδρυμα φιλοξενίας ούτως ώστε να γίνουν οι απαραίτητες διευθετήσεις όπου χρειάζεται

ΑΜΕΑ

- Κόστος που αφορά στην κάλυψη εξόδων που υποστηρίζουν τη συμμετοχή ατόμων με ειδικές ανάγκες ή/και των συνοδών τους
- 100% κάλυψη εξόδων στη βάση τιμολογίων που προσκομίζονται
- [Σχετικός οδηγός](#) στην ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ
- **Επιπρόσθετο** ποσό (πέραν των εξόδων ταξιδιού και διαβίωσης) που αφορά την κινητικότητα ατόμων με ειδικές ανάγκες (ή/και συνοδών τους) που διευκολύνει ή καθιστά δυνατή τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα

Υποβολή Έκθεσης Συμμετεχόντων

- Οι εκθέσεις συμμετεχόντων πρέπει να συμπληρώνονται στο ηλεκτρονικό εργαλείο Mobility Tool
- Η μη υποβολή της έκθεσης συμμετέχοντα πιθανόν να οδηγήσει σε πιθανή ανάκτηση της επιχορήγησης του εν λόγω ατόμου

- Ερωτήσεις;



3. Διαχείριση Σχεδίου -Εργαλεία

- Mobility Tool+
- OLS
- Erasmus App & al.

Mobility Tool+ 1/3

Σύνδεσμος

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

- Αφού συνδεθείτε, θα πρέπει να δείτε μια λίστα με τα έργα στα οποία αναφέρεστε ως άτομο επικοινωνίας (**Generic email**)
- Ο Legal Representative και ο Contact Person εισάγονται αυτόματα ως επαφές.
- Εάν δεν εμφανίζονται τα έργα που σας αφορούν, επικοινωνήστε με την ΕΥ

Mobility Tool+ 2/3

- Στο Mobility Tool καταγράφονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις κινητικότητες που υλοποιούνται στα πλαίσια του έργου:
 - Ολοκληρωμένες κινητικότητες
 - Κινητικότητες με μηδενική επιχορήγηση (zero grant)
 - Εγκεκριμένες κινητικότητες που δεν έχουν υλοποιηθεί ακόμα
- Επιλογή save draft mobility
- Έλεγχος κονδυλίου που έχει ξοδευτεί
- Στο Mobility Tool+ συμπληρώνεται η **ενδιάμεση έκθεση** καθώς και η τελική έκθεση.

Mobility Tool+

- Τουλάχιστον μία φορά τον μήνα κατά τη διάρκεια του έργου κινητικότητας, ο δικαιούχος επικαιροποιεί το MT
- Αυτόματη αποστολή ερωτηματολογίου προς συμμετέχοντες αμέσως μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας
 - Συμπλήρωση από συμμετέχοντα εντός ενός μήνα από την ολοκλήρωση της κινητικότητας
 - Δυνατότητα για Additional Participant's Report στην περίπτωση που οι φοιτητές απάντησαν ότι η διαδικασία αναγνώρισής τους δεν έχει ολοκληρωθεί
 - Δυνατότητα αποστολής του ερωτηματολογίου εκ νέου σε περίπτωση που ο συμμετέχοντας δεν το έχει λάβει

OLS

- Οι συμμετέχοντες πρέπει να συμπληρώσουν την **πρώτη γλωσσική αξιολόγηση** (language assessment) πριν από την έναρξη της κινητικότητας τους **η οποία αποτελεί προϋπόθεση για συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας**, (πλην δεόντως αιτιολογημένων περιπτώσεων π.χ native speakers) και αφορά τη γλώσσα επικοινωνίας στο ΑΕΙ/οργανισμό φιλοξενίας.
- Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν αποτρέπουν τη συμμετοχή σε κινητικότητα.
- Ανάλογα με τη γλωσσική τους επάρκεια οι συμμετέχοντες παρακολουθούν **διαδικτυακά γλωσσικά μαθήματα** πριν και κατά τη διάρκεια της κινητικότητας.
- Η πρώτη γλωσσική αξιολόγηση καθορίζει το επίπεδο της γλωσσικής επάρκειας από A1 έως C2.
- Για τα γλωσσικά επίπεδα A1-B1 τα course licenses παραχωρούνται αυτόματα.
- Σε περίπτωση επάρκειας επιπέδου C2 ο φοιτητής απαλλάσσεται από την υποχρέωσή του για **δεύτερη αξιολόγηση**.
- Ο φοιτητής δικαιούται να επιλέξει course εάν το επιθυμεί στη γλώσσα της χώρας εάν αυτή διαφέρει από τη γλώσσα επικοινωνίας στον οργανισμό υποδοχής
- **Δεύτερη γλωσσική αξιολόγηση** μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας υποχρεωτική (όπου υφίσταται)

OLS

- Στο τέλος της περιόδου κινητικότητας, θα ζητηθεί από τους συμμετέχοντες να κάνουν μια δεύτερη αξιολόγηση για να αξιολογήσουν την πρόοδο που σημείωσαν (**εκτός και αν το πρώτο αποτέλεσμα είναι C2**)
- Το ίδρυμα αποστολής μπορεί να αποφασίσει εάν θα συμπεριλάβει τη δεύτερη γλωσσική αξιολόγηση στα απαραίτητα έντυπα για την τελική δόση
- Αν ναι, θα πρέπει να διευκρινιστεί στο άρθρο 6.3 της συμφωνίας επιχορήγησης.
- Το αποτέλεσμα της δεύτερης αξιολόγησης δεν έχει καμία επίπτωση στην επιχορήγηση που λαμβάνει ο φοιτητής.
- Το αποτέλεσμα δεν επιφέρει αλλαγές στις πιστωτικές μονάδες που λαμβάνει ο φοιτητής μετά το πέρας της κινητικότητας
- Report a problem : <http://erasmusplusols.eu/report-a-problem>

OLS

Διαθέσιμες Διδασκόμενες Γλώσσες

Διδασκόμενες γλώσσες	Γλωσσική αξιολόγηση	Γλωσσικά μαθήματα					Ειδήσεις	Διδασκαλία σε απευθείας σύνδεση		
		Επίπεδο A1	Επίπεδο A2	Επίπεδο B1	Επίπεδο B2	Επίπεδο C1		Μαζικά Διαδικτυακά Μαθήματα Ανοικτής Πρόσβασης	Συνεδρίες διδασκαλίας (Tutoring Sessions)	Φόρουμ
Βουλγαρικά (BG)	X	X								
Τσεχικά (CS)	X	X								
Δανικά (DA)	X	X								
Γερμανικά (DE)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ελληνικά (EL)	X	X								
Αγγλικά (EN)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ισπανικά (ES)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Γαλλικά (FR)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Κροατικά (HR)	X	X								
Ιταλικά (IT)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ουγγρικά (HU)	X	X								
Ολλανδικά (NL)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Πολωνικά (PL)	X	X								
Πορτογαλικά (PT)	X	X	X	X	X		X			
Ρουμανικά (RO)	X	X								
Σλοβακικά (SK)	X	X								
Φινλανδικά (FI)	X	X								
Σουηδικά (SV)	X	X								

Διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη (OLS) για Πρόσφυγες



Συγκεκριμένα, δικαιούνται να χρησιμοποιήσουν τις άδειες οι ακόλουθοι:

- Πρόσφυγες
- Οργανώσεις που υποστηρίζουν τους πρόσφυγες
- Δικαιούχοι οργανισμοί/ιδρύματα στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+
- Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ

<http://erasmusplus.cy/default.aspx?articleid=9818>

4. Διάχυση Αποτελεσμάτων, ΜΚΔ & Νέα

- Οι δικαιούχοι του προγράμματος Erasmus + υποχρεούνται να επιδεικνύουν τη σημαία της ΕΕ και να αναγνωρίζουν την υποστήριξη που λαμβάνουν στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus + σε όλα τα μέσα επικοινωνίας και προώθησης.
- Κατευθυντήριες γραμμές http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en
- Βεβαιωθείτε ότι η πολιτική Erasmus+ είναι εύκολα προσβάσιμη μέσω του ιστοτόπου σας (Υποχρεώσεις ECHE)

Διάχυση Αποτελεσμάτων & ΜΚΔ

- Ο κάθε δικαιούχος μπορεί να χρησιμοποιήσει την πλατφόρμα αποτελεσμάτων έργου του προγράμματος Erasmus+ για να διανείμει τα αποτελέσματα του έργου, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται σε αυτήν

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

- Προώθηση των Ψηφιακών Δεξιοτήτων μέσω Κινητικότητας για Πρακτική Άσκηση (ιστοσελίδα Εθνικής Υπηρεσίας)

[Toolkit available for Digital Skills](#)

Follow us

- [Facebook](#)
- [Twitter](#)
- [Instagram](#)
- [Εγγραφείτε στο Newsletter μας](#)

Yammer Groups /Post via email

- iros+erasmusplus.cy@yammer.com
- xnicmworkinggroup107ugmxm+erasmusplus.cy@yammer.com
- faq+erasmusplus.cy@yammer.com
- cyhegoingdigital+erasmusplus.cy@yammer.com



Νέα

Three key initiatives:

- Mutual Recognition of Diplomas (Transparent criteria for recognition)
- European Universities- New Initiative under KA2 – centralized, minimum 3 HEIs from three different Programme Countries, mobility is expected to take place under KA1- the aim is to create inter-university alliances-inter university campuses
- European Student Card

Erasmus App

Ερωτήσεις;





5. Επιπρόσθετα θέματα για ΚΑ107

Ανάλυση Επιχορήγησης για ΚΑ107



Organisational support
€350 x number of participants (fixed rate)



Individual support (new rates)

€800-900/month to Europe (or €140-180/day for staff)
€700/month to Partner Countries (or €180/day for staff)



Travel (new rates)

€20-1,500/participant
depending on distance

Individual Support για KA107

Mobility to...	Student monthly rate (2018-2020)	Staff daily rate (2018-2020)
DK, FI, IS, IE, LI, LU, NO, SE, UK	€ 900	€ 180
AT, BE, CY, FR, DE, GR, IT, MT, NL, PT, ES	€ 850	€ 160
BG, HR, CZ, EE, MK, HU, LV, LT, PL, RO, SK, SI, TR	€ 800	€ 140
All Partner Countries	€ 700	€ 180

Ταξιδιωτικά έξοδα για ΚΑ107

Travel costs	EUR per participant
< 100km	€ 20
100 - 499	€ 180
500 - 1999	€ 275
2000 - 2999	€ 360
3000 – 3999	€ 530
4000 – 7999	€ 820
> 8000	€ 1500

Επιλέξιμοι οργανισμοί ανά τύπο κινητικότητας

This table provides an overview of ICM activities and eligible organisations:

	Student mobility for studies (SMS)	Student mobility for traineeships (SMP)	Staff mobility for teaching (STA)	Staff mobility for training (STT)
Sending organisation can be...	Programme or Partner Country HEI	Programme or Partner Country HEI	Programme or Partner Country HEI <i>or</i> Programme or Partner Country public or private organisation	Programme or Partner Country HEI
Receiving organisation can be...	Programme or Partner Country HEI	Programme or Partner Country HEI <i>or</i> Public or private organisation	Programme or Partner Country HEI	Programme or Partner Country HEI <i>or</i> <u>Programme Country</u> public or private organisation

Επιτρεπόμενες Μεταφορές για ΚΑ107

- Μεταφορά μέχρι 50% του κονδυλίου που αφορά τα οργανωτικά έξοδα προς την κατηγορία εξόδων διαβίωσης και ταξιδιού του προσωπικού ή/και των φοιτητών
- Μεταφορά μέχρι και 100% του κονδυλίου που αφορά την κάλυψη εξόδων διαβίωσης ΠΡΟΣ το κονδύλι που αφορά τα ταξιδιωτικά έξοδα και το αντίστροφο. Αυτό είναι δυνατόν τόσο εντός όσο και μεταξύ κινητικότητας φοιτητών ή προσωπικού εφόσον όμως το κονδύλι παραμένει εντός της ίδιας Χώρας Εταίρου
- Μεταφορά μέχρι 100% του κονδυλίου που αφορά κάλυψη εξόδων για έξοδα διαβίωσης και ταξιδιού κινητικότητας προσωπικού σε κάλυψη εξόδων διαβίωσης και ταξιδιού κινητικότητας φοιτητών εφόσον η κινητικότητα πραγματοποιείται εντός της ίδιας Χώρας Εταίρου και το αντίστροφο

Επιτρεπόμενες Μεταφορές για ΚΑ107

- Μεταφορά μέχρι και 100% του κονδυλίου για έξοδα διαβίωσης και ταξιδιού κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία προς την κατηγορία εξόδων διαβίωσης και ταξιδιού κινητικότητας προσωπικού για κατάρτιση και το αντίστροφο εφόσον η κινητικότητα πραγματοποιείται εντός της ίδιας Χώρας Εταίρου
- Εντός μίας Χώρας Εταίρου, ο δικαιούχος μπορεί να τροποποιήσει την κατεύθυνση της κινητικότητας (εισερχόμενη -εξερχόμενη) εφόσον ο τύπος της κινητικότητας είναι επιλέξιμος με εκείνη τη συγκεκριμένη Χώρα.
- Για τις Περιοχές 6, 7, 8, 9, 10 και 11 δεν είναι δυνατή η μεταφορά κονδυλίων μεταξύ εισερχόμενης και εξερχόμενης κινητικότητας που αφορά short cycle σπουδές, ή σπουδές πρώτου και δεύτερου κύκλου. Η εξερχόμενη κινητικότητα περιορίζεται ΜΟΝΟ σε διδακτορικούς φοιτητές και προσωπικό.
- Όλες αυτές οι αλλαγές μαζί δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 40% του συνολικού κονδυλίου που αναγράφεται στο Παράρτημα II
- Δεν επιτρέπεται μεταφορά κονδυλίων μεταξύ των Χωρών Εταίρων

Στην ΚΑ107 ΔΕΝ τροποποιούνται:

- Τα δευτερογενή κριτήρια επιλεξιμότητας που έχουν δημοσιευτεί κατά την Πρόσκληση του 2018 και είναι τα ακόλουθα:
 - Για περιοχές (budget envelopes) με διαθέσιμη χρηματοδότηση κάτω από 30.000 Ευρώ επιλέξιμη κινητικότητα είναι μόνο για καθηγητές με μέγιστο αριθμό ημερών χρηματοδότησης 10.
 - Για περιοχές (budget envelopes) με διαθέσιμη χρηματοδότηση μεταξύ 30.000 και 60.000 Ευρώ η επιλέξιμη διάρκεια κινητικότητας για φοιτητές περιορίζεται στους 6 μήνες και για καθηγητές στις 10 ημέρες.

Σημειώσεις:

- τα ΑΕΙ δεν μπορούν να μεταφέρουν χρήματα μεταξύ εγκεκριμένων και μη εγκεκριμένων κινητικοτήτων
- Κινητικότητα μόνο προς τις Χώρες/Πανεπιστήμια που έχουν εγκριθεί και είναι στη Συμφωνία Επιχορήγησης (Παράρτημα ΙΙ) – Σε περίπτωση διαφοροποίησης πρέπει να ενημερωθεί η ΕΥ για έγκριση (πχ σε περίπτωση αντικατάστασης ΙΤΕ από Χώρα Εταίρο)

Επιπρόσθετες πληροφορίες

- Επειδή τα Πανεπιστήμια των Χωρών Εταίρων δεν είναι κάτοχοι του Charter, τα Inter-Institutional Agreements έχουν διαμορφωθεί έτσι ώστε να περιλαμβάνουν τις αρχές του ECHE τις οποίες προσυπογράφουν τα ΑΕΙ από τις Χώρες Εταίρους.
- Όλα τα ΑΕΙ των Χωρών Εταίρων πρέπει να έχουν PIC number
- Προσοχή στα Ιδρύματα που εξαιρούνται για την Πρόσκληση του 2018 και είναι δημοσιευμένα στην ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ.
- Η χρήση των Οργανωτικών Εξόδων (OS) αφορά και τα δύο ιδρύματα (αποστολής και φιλοξενίας) όταν αυτά είναι Πανεπιστήμια.
- Το Staff Training όπου ισχύει ως επιλέξιμη δραστηριότητα να συμπεριλαμβάνεται στο Inter-Institutional Agreement (δεν ισχύει για την 103)
- Για την διαχείριση της KA107 σε ορισμένες Χώρες Εταίρους υπάρχουν ΝΕΟs (National Erasmus Offices)
- Έχει διαμορφωθεί νέο Erasmus Student's Charter για να περιλαμβάνει και την πρακτική άσκηση στα πλαίσια της KA107 που ξεκινά από το 2018 – Αναμένεται ακόμα από την ΕΕ
- **Όλοι οι χρήσιμοι Οδηγοί είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ στο σημείο που αφορά τη Διαχείριση των Εγκεκριμένων Σχεδίων**

Σας ευχαριστούμε !

Σταυρούλα Αντωνίου,
Λειτουργός ΑΕ & ΜΚΔ

Μαρία Χατζηγεωργίου,
Λειτουργός Α΄ Συντονίστρια
Βασικής Δράσης 1

Ίδρυμα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, ΙΔΕΠ Δια Βίου Μάθησης
Tel:22448891

[www.erasmusplus.cy /info@llp.org.cy](http://www.erasmusplus.cy/info@llp.org.cy)

Επικοινωνήστε μαζί μας:

Δευτέρα- Παρασκευή :

8.00- 3.15

Τετάρτη μέχρι τις 6:30 (Ιούλιο & Αύγουστο μέχρι τις 3:15)

