

- **Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ CHAT, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΔΕ ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
- ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΘΑ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗ.
- ΘΑ ΔΟΘΕΙ ΕΥΛΟΓΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ, ΑΦΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ. **Η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΔΕ ΘΑ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΕΙΤΑΙ.**
- **ΟΣΟΙ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ, ΠΑΡΕΧΕΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΤΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ**



Erasmus+



ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1

ΣΧΕΔΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2024

10 Σεπτεμβρίου 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Εργαζόμενοι στον τομέα της Νεολαίας
- Προτεραιότητες E+
- Επιλέξιμοι οργανισμοί
- Επιλέξιμες δραστηριότητες

ΜΕΡΟΣ Β

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

- Αρχές Χρηματοδότησης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- Μηχανισμοί Χρηματοδότησης
- Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών
- Προϋπολογισμός 2024

ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Απαραίτητα βήματα για τη συμπλήρωση της αίτησης
- Συμβουλές διαμόρφωσης σχεδίου
- Κριτήρια Αξιολόγησης
- Χρήσιμοι Σύνδεσμοι



ΜΕΡΟΣ Α

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΤΟΧΟΙ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑ153 – Εργαζόμενοι στον τομέα της Νεολαίας

- Παροχή μη τυπικών και άτυπων ευκαιριών μάθησης για **εκπαιδευτική και επαγγελματική επιμόρφωση των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας.**
- Οικοδόμηση μιας κοινότητας εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας ικανής να στηρίζει την **ποιότητα προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για νέους** στο πλαίσιο προγραμμάτων της ΕΕ και πέραν αυτών.
- **Εξέλιξη των τοπικών πρακτικών της εργασίας** στον τομέα της νεολαίας και στη συμβολή στην **ανάπτυξη ικανοτήτων για ποιοτική εργασία στον τομέα της νεολαίας.**

EUROPEAN YOUTH WORK AGENDA

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Ένταξη και Πολυμορφία

Περιβάλλον και καταπολέμηση
της κλιματικής αλλαγής

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Συμμετοχή στη Δημοκρατική Ζωή

ΧΩΡΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΑΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

27 Κράτη μέλη της ΕΕ

Τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα:

Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Δημοκρατία της Τουρκίας και Δημοκρατία της Σερβίας

ΜΟΝΟ ΩΣ ΕΤΑΙΡΟΙ

Τρίτες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα και γειτνιάζουν με την ΕΕ (περιφέρειες 1 έως 4, Μέρος Α του Οδηγού Προγράμματος):

Αλβανία, Βοσνία και Ερζεγοβίνη, Κόσοβο, Μαυροβούνιο, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Γεωργία, Λευκορωσία, Μολδαβία, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Αλγερία, Αίγυπτος, Ιορδανία, Ισραήλ, Λίβανος, Λιβύη, Μαρόκο, Παλαιστίνη, Συρία, Τυνησία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

(Αιτητές και εταίροι)

Οργανισμοί που εδρεύουν σε κράτος μέλος της ΕΕ ή σε τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα, και να ανήκουν σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ
- Ευρωπαϊκή ΜΚΟ που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας
- Δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό επίπεδο
- Κοινωνική επιχείρηση (Social Enterprise)
- Κερδοσκοπικός φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης
- **Άτυπη ομάδα νέων**

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

(ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΧΕΔΙΩΝ: 3 -24 ΜΗΝΕΣ)

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΔΕΑ)

Διάρκεια: 2 – 60 μέρες

Πρόγραμμα **μη τυπικής μάθησης** για την επαγγελματική ανάπτυξη των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας.

- Επισκέψεις μελέτης & διαφορετικά είδη εργασιών
- Δικτύωση & οικοδόμηση κοινοτήτων
 - Σεμινάρια κατάρτισης
 - Εργαστήρια

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Στόχος η **ενίσχυση του αντίκτυπου**.

Δεν είναι απλά δραστηριότητες διάχυσης. Παραγωγή εργαλείων, ανταλλαγή πρακτικών που συμβάλλουν στην ανάπτυξη και εξέλιξη των εργαζομένων & των οργανισμών.

Συστήνεται σε πιο έμπειρους δικαιούχους

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Διάρκεια: 1 – 2 μέρες

Μέχρι 2 άτομα ανά οργανισμό, εκ των οποίων ο ένας να είναι συμμετέχοντας

! Οι μέρες ταξιδιού δεν συμπεριλαμβάνονται στην ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια των κινητικότητας.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΑΝΑ ΣΧΕΔΙΟ

Τουλάχιστον δύο οργανισμοί,
ένας οργανισμός αποστολής και ένας οργανισμός υποδοχής,
από διαφορετικές χώρες

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΑΝΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων ανά δραστηριότητα:

Μέχρι 50 συμμετέχοντες

Κάτοικοι της χώρας/των χωρών αποστολής ή υποδοχής

Χωρίς ηλικιακό περιορισμό (άνω των 18 ετών)

Σε κάθε δραστηριότητα θα πρέπει να λαμβάνουν μέρος και άτομα από τη χώρα του οργανισμού υποδοχής

- ! Εκπαιδευτές, facilitators, συνοδοί:
- Δεν θεωρούνται μέρος της ομάδας



ΜΕΡΟΣ Β

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

ΑΡΧΕΣ που ισχύουν στη χρηματοδότηση από την Ε.Ε.

ΜΗ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΟΤΗΤΑ

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΜΗ ΣΩΡΕΥΤΙΚΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

ΤΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΠΑΡΕΙ ΜΙΑ ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΗ ΠΡΟΤΑΣΗ;

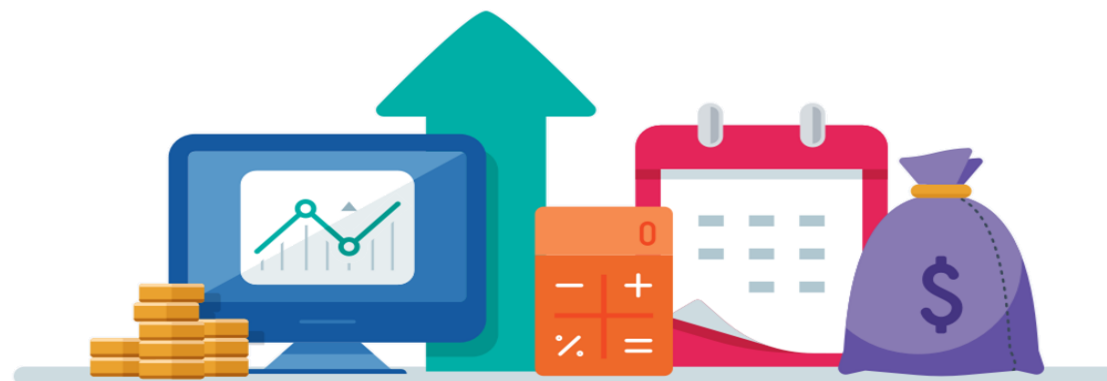
ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1 Βάσει μοναδιαίου κόστους (unit costs)

Προκαθορισμένο ποσό
ανάλογα με τη
δραστηριότητα, τον
συμμετέχοντα και άλλους
παράγοντες

2 Βάσει πραγματικών εξόδων (real costs)

Ποσοστό επί των
πραγματικών εξόδων



ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (UNIT COSTS)

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

125€ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

- ! Εξαιρούνται
Facilitators & συνοδοί

- Οργανωτικά έξοδα – έξοδα προετοιμασίας
- Δραστηριότητες διάχυσης αποτελεσμάτων
- Δραστηριότητες αξιολόγησης
- Όποια άλλα έξοδα σχετίζονται με το σχέδιο και δεν εμπίπτουν σε άλλες κατηγορίες

ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

125€ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ (ή facilitator ή συνοδό) ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

- Έξοδα προετοιμασίας που συνδέονται με τη συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (UNIT COSTS)

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ (ή facilitator ή συνοδό) ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΑΣΗΣ

- Εισιτήρια ταξιδιού, συμπ. από και προς το αεροδρόμιο [Erasmus+ Distance Calculator](#)

ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΜΗ ΠΡΑΣΙΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ	ΠΡΑΣΙΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ
10 – 99 χλμ.	28 €	56 €
100 – 499 χλμ.	211 €	285 €
500 – 1 999 χλμ.	309 €	417 €
2 000 – 2 999 χλμ.	395 €	535 €
3 000 – 3 999 χλμ.	580 €	785 €
4 000 – 7 999 χλμ.	1188 €	1188 €
8 000 χλμ. και άνω	1735 €	1735 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (UNIT COSTS)

ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ (ή facilitator ή συνοδό)
ΑΝΑ ΜΕΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (€)

- Ότι σχετίζεται με τη διαβίωση κατά τη δραστηριότητα πχ διαμονή, διατροφή, εσωτερικές μετακινήσεις

ΑΥΣΤΡΙΑ	84
ΒΕΛΓΙΟ	88
ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ	60
ΚΡΟΑΤΙΑ	75
ΚΥΠΡΟΣ	81
ΤΣΕΧΙΑ	65
ΔΑΝΙΑ	95
ΕΣΘΟΝΙΑ	76
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	93
ΓΑΛΛΙΑ	85
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	77
ΕΛΛΑΔΑ	80

ΟΥΓΓΑΡΙΑ	77
ΙΣΛΑΝΔΙΑ	99
ΙΡΛΑΝΔΙΑ	91
ΙΤΑΛΙΑ	85
ΛΕΤΟΝΙΑ	66
ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΙΝ	84
ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ	65
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	84
ΜΑΛΤΑ	77
ΚΑΤΩ ΧΩΡΕΣ	92
Β. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	57

ΝΟΡΒΗΓΙΑ	94
ΠΟΛΩΝΙΑ	68
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	78
ΡΟΥΜΑΝΙΑ	64
ΣΕΡΒΙΑ	59
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	67
ΣΛΟΒΕΝΙΑ	78
ΙΣΠΑΝΙΑ	81
ΣΟΥΗΔΙΑ	87
ΤΟΥΡΚΙΑ	68
REGIONS 1 - 4	62



Ανώτατο ποσό 1 100 € ανά συμμετέχοντα, εκπαιδευτή, συνοδό.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (UNIT COSTS)

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ
680€ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ
(ή facilitator ή συνοδό)

- Κόστος συναντήσεων για προετοιμασία της κυρίως δραστηριότητας
- Περιλαμβάνουν τα έξοδα μετακίνησης, έξοδα ατομικής διαβίωσης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (REAL COSTS)

Έκτακτες δαπάνες:

- Θεώρηση (visa) και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις
→ 100% των επιλέξιμων πραγματικών εξόδων
- Υψηλές δαπάνες μετακίνησης
→ 80% των επιλέξιμων πραγματικών εξόδων

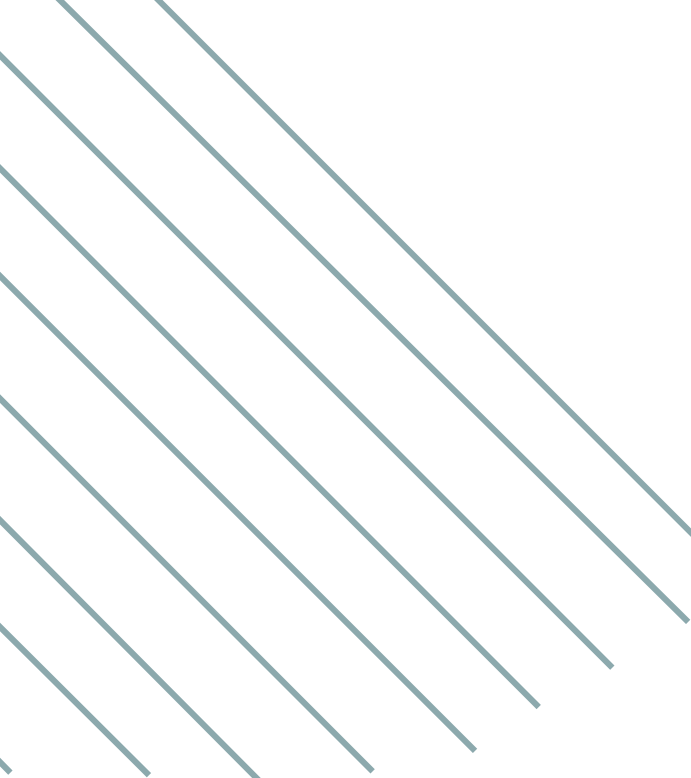
Στήριξη για ένταξη για άτομα:

- Έξοδα που συνδέονται με τις ανάγκες ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας
→ 100% των επιλέξιμων πραγματικών εξόδων

Δραστηριότητες ανάπτυξης συστήματος και προβολής:

- Έξοδα που συνδέονται με την υλοποίηση της δραστηριότητας. Η ανάγκη και οι στόχοι πρέπει να αιτιολογηθούν επαρκώς και να εγκριθεί από την ΕΥ. Μπορεί να είναι μέχρι και το 10% των συνολικών δαπανών του σχεδίου.

→ Μέχρι 80% των επιλέξιμων πραγματικών εξόδων + έμμεσες δαπάνες 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών.



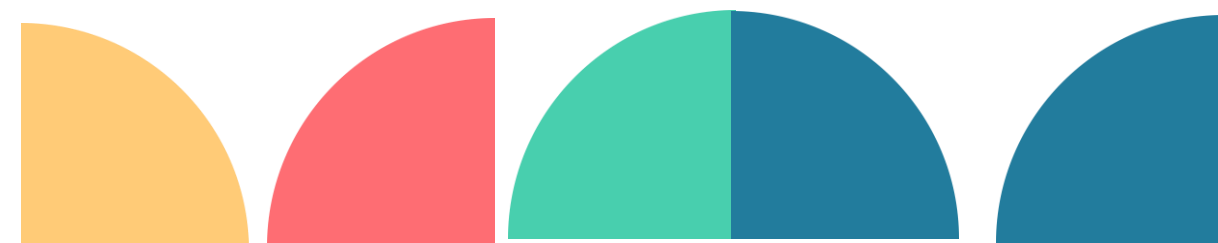
**Κονδύλια για τις αποκεντρωμένες δράσεις
στον τομέα της Νεολαίας
2024 - Πρόσκληση 3**

ΓΙΑ ΚΥΠΡΙΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ:

Κινητικότητα Ατόμων

(Ανταλλαγές Νέων, Εργαζόμενοι στον τομέα Νεολαίας):

€514.991





ΜΕΡΟΣ Γ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΑΔΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Δημιουργία
EU Login Account

2. Εγγραφή
Οργανισμού και
Δημιουργία OID

3. Ανάρτηση
εγγράφων στο
ORS

4. Συμπλήρωση
Αίτησης

[Οδηγός για δημιουργία EU Login Account, εγγραφή οργανισμού και δημιουργία OID](#)

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΕΔΩ



1 Οκτωβρίου 2024
1 μ.μ. (13:00) ώρα
Κύπρου

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ ΓΙΑ 2024

Ο ίδιος οργανισμός (ένας ΟΙΔ) δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από 5 αιτήσεις ανά προθεσμία σε κάθε δράση, είτε ως αιτών είτε ως εταίρος.



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΚΑ153-YOU

(Call 2024 | Round 3)

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating Organisations (2)
- Project Rationale
- Project Details (1)
- Project Design
- Project Management
- Project Summary
- Project Budget
- Erasmus+ Youth Quality Standards
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Θα βρείτε τα περιεχόμενα στην αριστερή πλευρά της αίτησης κάτω από την ένδειξη «Content menu». Μπορείτε να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε τα περιεχόμενα της αίτησης πατώντας το βέλος.

CONTEXT

Content menu

All Red marks

Context

Participating Organisations (2)

Project Rationale

Project Details (1)

Project Design

Project Management

Project Summary

Project Budget

Erasmus+ Youth Quality Standards

Context

Project Title *

Please complete...

Project Title in English *

Please complete...

Project Acronym

Please complete...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2024

Project Duration *

Please select...

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

National Agency of the Applicant Organisation *

Please select the National Agency that you are applying to

Language used to fill in the form *

Please select...

1 Συμπληρώστε τον τίτλο της πρότασης στα ελληνικά

2 Συμπληρώστε τον τίτλο της πρότασης στα αγγλικά

3 Επιλέξτε την ημερομηνία έναρξης του σχεδίου

4 Επιλέξτε τη διάρκεια του σχεδίου. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης συμπληρώνεται αυτόματα.

5 Επιλέξτε τον κωδικό CY01

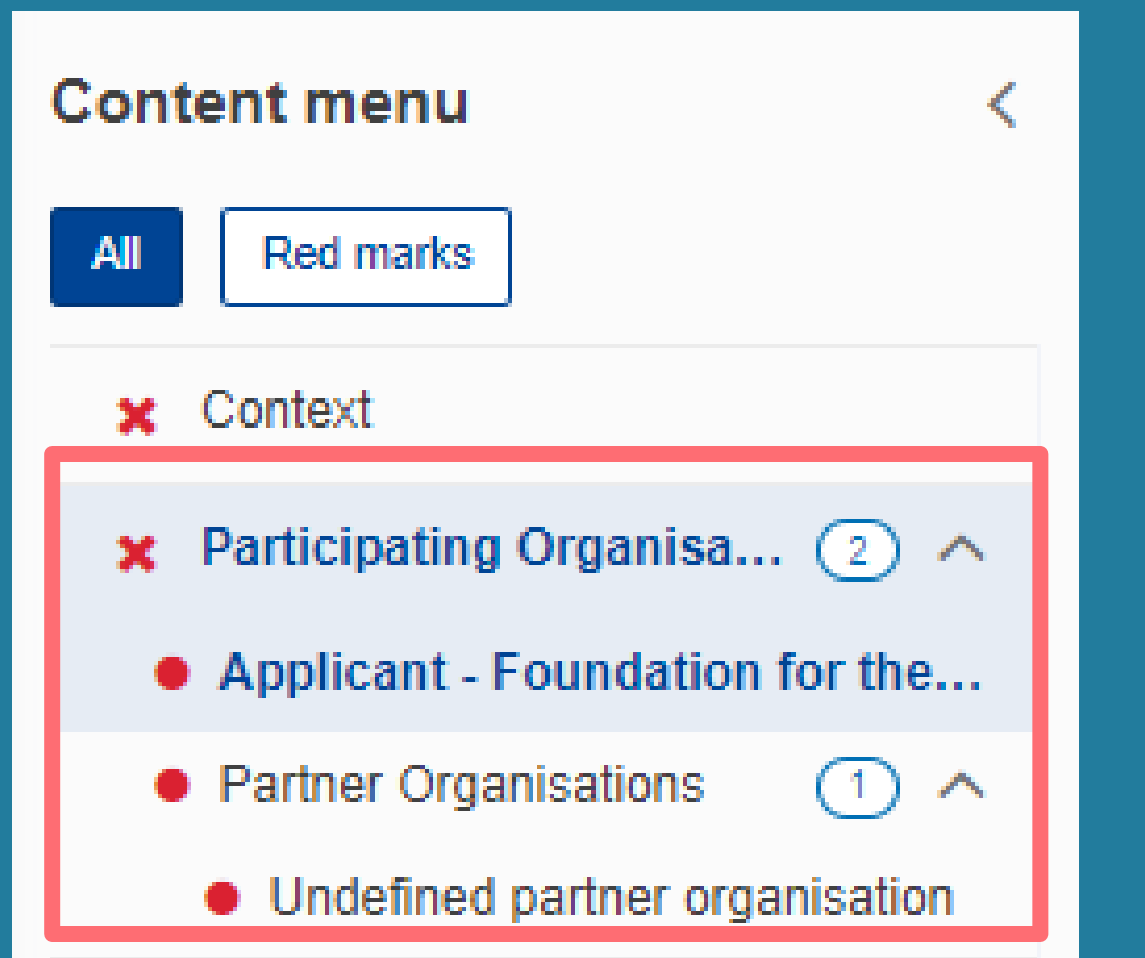
6 Επιλέξτε τη γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης

Η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί στην αγγλική γλώσσα ή στην ελληνική γλώσσα

PARTICIPATING ORGANISATIONS



Προσέξτε ότι αν κάνετε κλικ σε αυτά τα τόξα της αίτησης, κάτω από την κυρίως κατηγορία, θα ανοίξουν άλλες υποκατηγορίες / επιλογές:
Applicant organisation / Partner organisation



- Στο σημείο αυτό θα πρέπει να εισάγετε πληροφορίες για τον δικό σας οργανισμό και για ΟΛΟΥΣ τους συμμετέχοντες οργανισμούς ή άτυπες ομάδες νέων.
- Υπάρχουν στοιχεία τα οποία συμπληρώνονται αυτόματα από τον λογαριασμό του οργανισμού στο ORS. Αν δεν σας δίνεται η δυνατότητα να διορθώσετε στοιχεία, θα πρέπει να το κάνετε μέσα από τον λογαριασμό στο ORS.

PARTICIPATING ORGANISATIONS

Συμπληρώστε το OID του εταίρου οργανισμού.

ΟΛΟΙ οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να έχουν OID.

Content menu

All Red marks

Context

Participating Organisa... (2) ^

Applicant - Foundation for the M...

Partner Organisations (1) ^

Undefined partner organisation

Project Rationale

Participating Organisations (1) i

Partner Organisations

Organisation ID* Legal name

Please enter an Organisation ID...

Total No. of participating organisations : 2

+ Add partner organisation

Προσθέστε όλους τους εταίρους οργανισμούς με τον ίδιο τρόπο.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

1 Συμπληρώστε τις βασικές πληροφορίες των οργανισμών. Περιγράψτε τις δραστηριότητές σας με σαφήνεια ώστε να φαίνεται η συνάφεια με τη συγκεκριμένη δράση.

Content menu

All Red marks

Context

Participating Organisations (2)

Applicant - Foundation for the...

Partner Organisations (1)

Undefined partner organisation

Participating Organisations

Applicant - Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes (E10094844 - CY)

Foundation for the Management of European Lifelong Learning Programmes

Organisation ID: E10094844 Country: Cyprus

Profile

Is the organisation a public body?

Yes No

2 Προσθέστε “associated persons” για τον οργανισμό σας

of mobility activities. You can also add other contact persons.

the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is

tional Agency but is not available in PDF.

to contact your organisation even if one of them is not available

n.

language support. You cannot select more than one person for this role.

+ Add associated person Search on my contact list

3 Ορίστε τον ρόλο του κάθε ατόμου που έχετε προσθέσει

Applicant organisation

Title

Please complete... Please complete...

Last name *

Please complete...

First name *

Please complete...

Telephone *

Country

Email Address *

Please complete...

Legal representative Primary contact person Contact person

- Θα πρέπει να προσθέσετε τουλάχιστον δύο άτομα με στοιχεία επικοινωνίας που να είναι συνδεδεμένα με τον οργανισμό σας.
- Κάθε άτομο πρέπει να έχει ένα ρόλο.
- Μπορείτε να δώσετε πάνω από ένα ρόλους στο κάθε άτομο.

Ρόλοι Ατόμων (Associated Persons)

Legal Representative
Νόμιμος εκπρόσωπος

Ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι υπεύθυνος για την εκπροσώπηση του οργανισμού σε όλες τις νομικές υποθέσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή της στο πρόγραμμα Erasmus+.

Primary Contact Person
Κύριο πρόσωπο επικοινωνίας

Το πρόσωπο αυτό είναι υπεύθυνο επικοινωνίας με την Εθνική Υπηρεσία και συνήθως αναλαμβάνει οργανωτικά ή/και διοικητικά καθήκοντα.

Contact Person for the
Online Language Support
Πρόσωπο επικοινωνίας
για το OLS

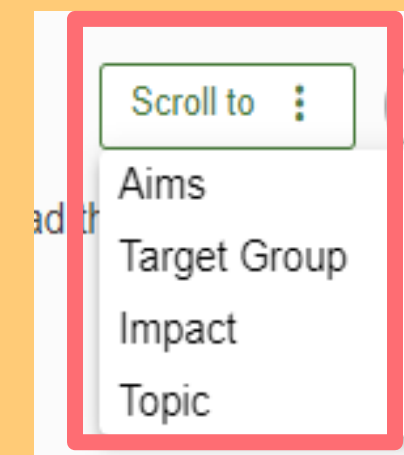
Πρόσωπο επικοινωνίας για το εργαλείο της ΕΕ, τη διαδικτυακή πλατφόρμα γλωσσικής υποστήριξης.

PROJECT RATIONALE

Στην ενότητα «Project Rationale» ζητούνται πληροφορίες σχετικά με τους στόχους του έργου σας, τι θέλετε να επιτύχετε και ποια είναι τα αναμενόμενα οφέλη του για τους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς.

Περιλαμβάνονται 4 υπο-ενότητες:

1. Aims (Στόχοι)
2. Target Group (Ομάδες Στόχου)
3. Impact (Αντίκτυπος)
4. Topic (Θεματικές)



PROJECT RATIONALE

Project Rationale

In this section, you are asked to explain the aims of your project, what you want to achieve and what are its expected benefits on participants and participating organisations. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions.

Aims

Why do you want to carry out this project? Please describe the idea of your project, including the needs and objectives.

Please also mention how the project fits the needs of the participating organisations.

How have the needs been identified and how does your project tackle them?

How does your project link to the objectives of the Erasmus+ programme and those of Youth Workers Mobility?

1 ΣΤΟΧΟΙ Aims

Γράψτε τις πραγματικές ανάγκες του οργανισμού σας με **απλό, σαφή** και **συγκεκριμένο** τρόπο (ελλείψεις στις δεξιότητες, προβλήματα λειτουργίας, ανάγκη για παροχή νέων υπηρεσιών κλπ.). Μη διστάσετε να αναφέρετε συγκεκριμένα παραδείγματα. Αντικατοπτρίστε την πραγματικότητα για να βοηθήσετε τους αξιολογητές να καταλάβουν γιατί υπάρχει ανάγκη υλοποίησης ενός σχεδίου E+.

Κάθε σας στόχος πρέπει να είναι **ακριβής, μετρήσιμος, εφικτός** και **σχετικός** με κάποια ανάγκη **και** με τους ειδικούς στόχους της δράσης. Εξηγείστε πως συνδέεται ο κάθε στόχος με την επίλυση μιας ανάγκης που έχετε εντοπίσει, πως συνάδουν οι στόχοι σας με τους στόχους της δράσης, τους στόχους του European Youth Work Agenda και με τις προτεραιότητες του Erasmus+.

PROJECT RATIONALE

Target Group

What are the main target groups of your project? *

Please complete...

5000

2

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ

Target Groups

Ομάδα ανθρώπων στους οποίους απευθύνεται το έργο ή οι συγκεκριμένες δραστηριότητες. Ποιοι θα επωφεληθούν από τη δραστηριότητα και το σχέδιο;



Καθορίστε τις ομάδες-στόχους των επιμέρους δραστηριοτήτων του σχεδίου σας:

- ✓ Μέλη άτυπης ομάδας / οργανισμού και **συμμετέχοντες** (youth workers) είναι ΚΑΙ ομάδες-στόχοι γιατί επωφελούνται από τις δραστηριότητες.
- ✓ Άλλες ομάδες - στόχοι

Impact

How will your project benefit the youth workers and their organisations in their daily work with young people, during and after the project lifetime? *

Please complete...

5000

How do you expect to contribute with your project to the development of youth work in general? How will you ensure the impact of the project beyond the participants and participating organisations, at local, regional, national, if any European level? *

Please complete...

5000

Εξηγήστε πως οι δραστηριότητες που θα υλοποιήσετε θα ωφελήσουν τον οργανισμό και τους ίδιους τους συμμετέχοντες. Πώς θα καλυφθούν οι ανάγκες που υπάρχουν; Πώς θα επηρεάσει το σχέδιο σας τις ομάδες στόχου;

Οραματιστείτε τι θα είναι διαφορετικό μετά την υλοποίηση του σχεδίου και τι θα είναι καλύτερο σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και Ευρωπαϊκό επίπεδο.

Topic

3 ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ Topic

Please select up to three topics addressed by your project *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

Democracy, participation, and European values

Awareness about the European Union

Democracy and inclusive democratic participation

European identity, citizenship and values

Human rights and rule of law

Please select on the list up to three topics addressed by your project

Επιλέξτε μέχρι 3 θεματικές από το drop down list, με τις οποίες θα ασχοληθείτε

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Participating Organisati... (2)
- Project Rationale
- Project Details (1)**
- Project Design
- Project Management
- Project Summary
- Project Budget

Project Details (1) ?

In this section, you are asked to provide further details on your project, the activities you will implement and how you will address crucial elements.

Please enter the different activities you will carry out in your project.

1 activities found

Id.	Activity Type
01	Please select...
Total	

Activity Type dropdown options:

- Please select...
- Staff mobility
- Professional development activities - Member States and associated countries
- Professional development activities - third countries not associated
- Other activities
- Preparatory visits
- System development and outreach activities

Activity Title inset:

- test (246)
- test2 (245)

Επιλέξτε από το drop down list, τον τύπο δραστηριότητας που θέλετε να υλοποιήσετε.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES



Project Details 1 ?

In this section, you are asked to provide further details on your project, the activities you will implement and how you will address crucial elements of a quality project such as preparation, identification and documentation of learning outcomes etc.

Please enter the different activities you will carry out in your project.

1 activities found

[+ Add activity](#)

Id.	Activity Type	Activity Title	Number of participants ?	Total grant (EUR)	Actions
PDAMS01	Professional development activities - Member States... *	Please complete... *	0 The total number of persons can't be lower or equal to No. of Accompanying Persons + No. of Trainers/facilitators	0,00 €	 
Total			0		

0 Προσθέστε επιπλέον δραστηριότητες στο σχέδιο σας

Project Details

3 ^

- Activity
- Activity
- Flows and Budget summary
- Activity
- Flows and Budget summary

Ο αριθμός αυτός δείχνει πόσες δραστηριότητες εντάξατε στην πρότασή σας.
Κάντε κλικ στο τόξο για να δείτε αυτές τις δραστηριότητες.

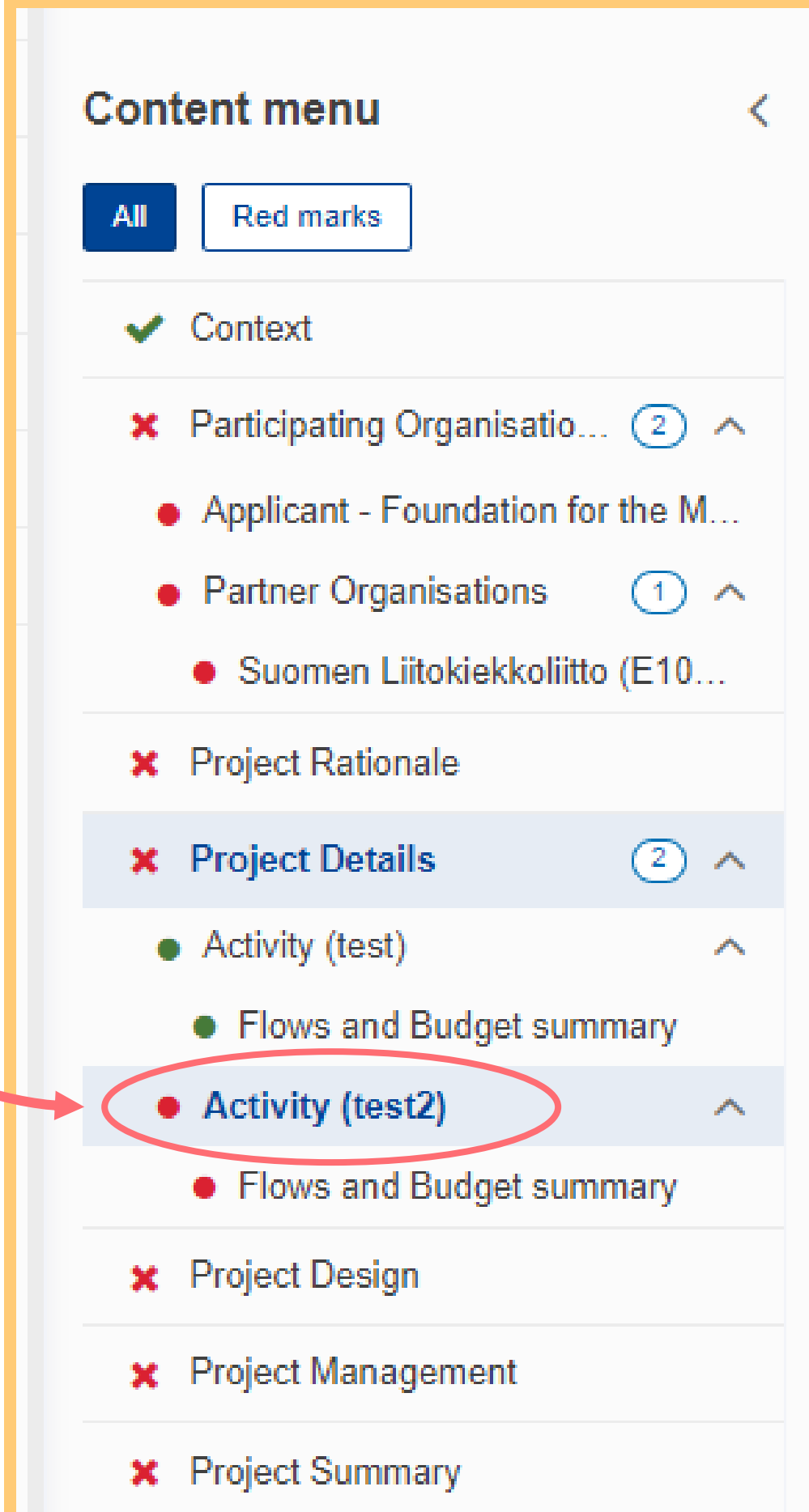
PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

- Με την προσθήκη κάθε νέας δραστηριότητας, δημιουργείται και ένα νέο tab: **Flow and Budget summary** (content menu).
- Στο Project Details μπορείτε να δείτε όλες σας τις δραστηριότητες
- Επεξεργαστείτε τις δραστηριότητες για να προσθέσετε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες. Μπορείτε να το κάνετε από το «Activity (τίτλος)» ή από το edit κάτω από το «Actions».



The screenshot shows a table with the following columns: Id., Activity Type, Activity Title, Number of participants, Total grant (EUR), and Actions. The first row (PDAMS01) has an activity titled 'test' with 38 participants and a grant of 59,552.00 €. The second row (PDAMS02) has an activity titled 'test2' with 0 participants and a grant of 0.00 €. A red circle highlights the edit icon (pencil) in the Actions column of the first row.

Id.	Activity Type	Activity Title	Number of participants	Total grant (EUR)	Actions
PDAMS01	Professional develop... *	test ²⁴⁶ *	38	59,552.00 €	 
PDAMS02	Professional develop... *	test2 ²⁴⁵ *	0 <small>The total number of persons can't be lower or equal to No. of Accompanying Persons + No. of Trainers/facilitators</small>	0,00 €	 



The screenshot shows a 'Content menu' with a list of items. The item 'Activity (test2)' is circled in red. The menu also includes 'Context', 'Participating Organisations', 'Project Rationale', 'Project Details', 'Project Design', 'Project Management', and 'Project Summary'.

Content menu
All Red marks
✓ Context
✗ Participating Organisations (2) ^
● Applicant - Foundation for the M...
● Partner Organisations (1) ^
● Suomen Liitokiekkoliitto (E10...
✗ Project Rationale
✗ Project Details (2) ^
● Activity (test) ^
● Flows and Budget summary
● Activity (test2) ^
● Flows and Budget summary
✗ Project Design
✗ Project Management
✗ Project Summary

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Project Details ⓘ

Activity (asdjf as)

Label	Value
Id.	YEXMS01
Activity Type	Youth exchanges - Member States and a...
Activity Title	asdjf as
Is this activity itinerant?	<input type="text" value="No"/> *
Country of destination	<input type="text" value="Cyprus"/> *
Start date	<input type="text" value="01/06/2024"/> *
End date	<input type="text" value="14/06/2024"/> *
Duration Excluding Travel (days)	14
Number of groups	<input type="text" value="6"/> *
Total No. of persons	
Out of which No. of Participants with Fewer Opportunities	0

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει επίσης 5 υποχρεωτικές ερωτήσεις

Περιγράψτε το **προφίλ των συμμετεχόντων**, πως θα τους επιλέξετε, τον ρόλο, την εμπλοκή τους στο σχέδιο, πως θα επωφεληθούν, τι θα μάθουν.

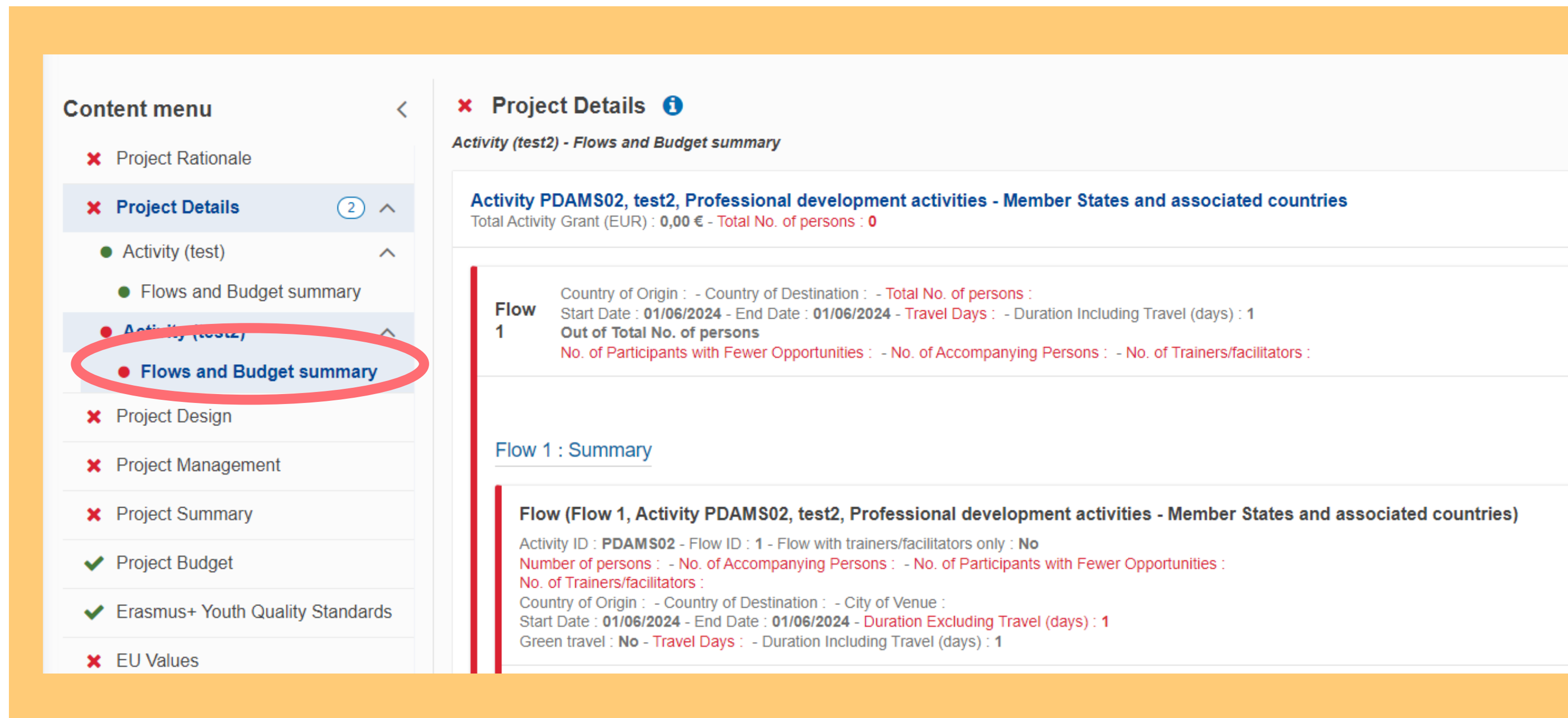
Περιγράψτε τον **σκοπό** της κάθε δραστηριότητας και τα βασικά της **χαρακτηριστικά**.



Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν ενεργό ρόλο στη συγγραφή της αίτησης και στην υλοποίηση του σχεδίου εάν η αίτησή σας εγκριθεί.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Πατήστε το «Flows and Budget summary», για να συμπληρώσετε τις λεπτομέρειες.



The screenshot displays a web interface for project management. On the left, a 'Content menu' lists various sections: Project Rationale, Project Details (with a '2' in a circle), Activity (test), Flows and Budget summary, Activity (test2), Project Design, Project Management, Project Summary, Project Budget, Erasmus+ Youth Quality Standards, and EU Values. The 'Flows and Budget summary' item is circled in red. The main content area is titled 'Project Details' and shows 'Activity (test2) - Flows and Budget summary'. Below this, it lists 'Activity PDAMS02, test2, Professional development activities - Member States and associated countries' with a total grant of 0,00 € and 0 persons. A 'Flow 1' section provides details for a specific flow, including start and end dates (01/06/2024), duration (1 day), and various participant counts. A 'Flow 1 : Summary' section provides a detailed overview of the flow, including its ID (PDAMS02 - Flow ID : 1), activity name, and specific details like country of origin, start date, and duration.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Για κάθε ροή (flow) υπάρχουν οι υπο-ενότητες «**Summary**», «**Budget**» και «**Budget Summary**»

Flow 1: Summary

Summary

Activity ID : **YPEVM02** - Flow ID : 1 - Flow with local participants only : **No** - Flow with decision makers only : **No** - Flow with facilitators only : **No**
Total No. of mobility persons : **14** - No. of Accompanying Persons : **3** - No. of Participants with Fewer Opportunities : **3**
No. of Facilitators : **2** - No. of decision makers : **2**
Country of Origin : - Country of Destination : **France** - City of Venue : **Strasbourg**
Start Date : **15/06/2024** - End Date : **15/06/2024** - Total Duration Excluding Travel (days) : **1**
Green travel : **No** - Travel Days : **2** - Duration Including Travel (days) : **3**

Label	Value	Info
Activity ID	YPEVM02	
Flow ID	1	
Flow with local participants only	<input type="checkbox"/>	Please note that funding for individual support and inclusion support for participants is below 10 km). If your activity includes flows of participants also be aware that individual support for local participants is eligible only for activity days that overlap with the presence of participants who are local.
Flow with decision makers only	<input type="checkbox"/>	
Flow with facilitators only	<input type="checkbox"/>	
Total number of persons in mobility	<input type="text" value="14"/> *	Including accompanying persons, participants with fewer opportunities

Flow 1: Budget

Please note that funding for individual support and inclusion support for organisations is not applicable in activities with only local participants (where the participants travelling 10 km or more, you can, if needed, apply for such funding also for local participants). Please also be aware that individual support for local participants is eligible only for activity days that overlap with the presence of participants who are local.

Individual Support Grant

Duration per person in days : 3

1 element(s) found

id	No. of Persons in the mobility ?	Country of Destination	Duration per person in days
1	14	France	3
Total			3

Travel

Exceptional costs for expensive travel : **No** - Green travel : **No** - Distance Band :
No. of Persons in mobility flow : **14** - Grant per person (EUR) : €

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: [Distance Calculator](#)

Budget summary (Activity YPEVM02, τριτοβάθμια, Youth participation events with mobilities)

3 Budget items found

Budget items	Grant
Individual Support Grant (EUR)	2 814,00
Inclusion support for organisations (EUR)	375,00
Total Activity Grant (EUR)	3 189,00

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

FLows & BUDGET SUMMARY

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις υποενότητες summary και budget

Flow 1 : Summary

Flow (Flow 1 - Activity PDAMS02, test2, Professional development activities - Member States and associated countries)

Activity ID : PDAMS02 - Flow ID : 1 - Flow with trainers/facilitators only : No
Number of persons : - No. of Accompanying Persons : - No. of Participants with Fewer Opportunities :
No. of Trainers/facilitators :
Country of Origin : - Country of Destination : - City of Venue :
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 01/06/2024 - Duration Excluding Travel (days) : 1
Green travel : No - Travel Days : - Duration Including Travel (days) : 1

Incomplete



Flow 1 : Budget

Individual Support

Duration per person in days : 1

Total Individual Support Grant (EUR) : 0,00 €

Incomplete



Travel

Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band :
No. of persons : - Grant per person (EUR) : €

Total Travel Grant (EUR) : €

Incomplete



Organisational support

No. of Participants in the mobility flow : 0 - Grant per Participant (EUR) : €

Total Organisational Support Grant (EUR) : €

Incomplete



Exceptional costs

Total Number of participants : 0

Requested grant (EUR) : 0,00 €

Complete



Η υποενότητα budget summary συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των πληροφοριών που συμπληρώσατε πιο πάνω.

Budget summary (Activity PDAMS02, test2, Professional development activities - Member States and associated countries)

0 Budget items found

Budget items

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

FLOWS & BUDGET SUMMARY

Κάτω από την ίδια δραστηριότητα, διαφορετικές ροές ανάλογα με τις ανάγκες των συμμετεχόντων



ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΤΕ
ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΜΙΑ ΡΟΗ ΓΙΑ
ΚΑΘΕ ΕΘΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ

✓ Project Details ⓘ

Activity (test) - Flows and Budget summary

Activity YEXMS01, test, Youth exchanges - Member States and associated countries

Total Activity Grant (EUR) : 39 233,00 € - Total No. of persons : 45

Προσθέστε νέα ροή

Search Filter ...

Flow 1
Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Spain - Total No. of persons : 6
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 08/06/2024 - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 10
Out of Total No. of persons
No. of Participants with Fewer Opportunities : 0 - No. of Accompanying Persons : 0 - No. of group leaders : 1 - No. of facilitators : 0

Επεξεργαστείτε τις πληροφορίες κάθε ροής

Flow 2
Country of Origin : Spain - Country of Destination : Spain - Total No. of persons : 25
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 08/06/2024 - Travel Days : 0 - Duration Including Travel (days) : 8
Out of Total No. of persons
No. of Participants with Fewer Opportunities : 0 - No. of Accompanying Persons : 0 - No. of group leaders : 1 - No. of facilitators : 0

Διαγράψτε μια ροή

Flow 3
Country of Origin : Germany - Country of Destination : Spain - Total No. of persons : 2
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 05/06/2024 - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 7
Out of Total No. of persons
No. of Participants with Fewer Opportunities : 0 - No. of Accompanying Persons : 0 - No. of group leaders : 0 - No. of facilitators : 2

Flow 4
Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Spain - Total No. of persons : 6
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 05/06/2024 - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 7
Out of Total No. of persons
No. of Participants with Fewer Opportunities : 0 - No. of Accompanying Persons : 0 - No. of group leaders : 0 - No. of facilitators : 0

Δείτε τις λεπτομέρειες

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

FLOW SUMMARY

Label	Value
Activity ID	YEXMS02
Flow ID	1
Flow with facilitators only	<input type="checkbox"/>
City of Venue	Πόλη υλοποίησης της δραστηριότητας
No. of facilitators	Αριθμός facilitators (μέχρι 2 ανά δραστηριότητα)
Group	Ορίστε τον αριθμό της ομάδας (πχ Ομάδα 1 Κύπριοι, Ομάδα 2 Ισπανοί κλπ)
Total No. of persons	Συνολικός αριθμός ατόμων της ροής (συμπ. επικεφαλής, facilitators, συνοδοί)
No. of Accompanying Persons	Αριθμός συνοδών
Out of which No. of Persons with Fewer Opportunities	Αριθμός ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες
No. of group leaders	Αριθμός επικεφαλής (κάθε ομάδα τουλάχιστον 1)

Οι facilitators ενδέχεται:

1. Να ταξιδεύουν από χώρα που δεν συμμετάσχει στο συγκεκριμένο σχέδιο και επομένως οι δαπάνες μετακίνησης είναι διαφορετικές από τους άλλους συμμετέχοντες ή/και
2. να συμμετάσχουν στη δραστηριότητα λιγότερες μέρες από τους συμμετέχοντες. Επομένως οι ανάγκες που αφορούν στην διαβίωση (κάλυψη ατομικών δαπανών) θα είναι διαφορετικές από αυτές των συμμετεχόντων.

Αν ισχύει αυτό στην περίπτωσή σας, επιλέξτε το «Flow with facilitators only» και συμπληρώστε μια ροή μόνο για τους facilitators.

Εάν δεν υπάρχει συνοδός, συστήνεται οι facilitators να συμμετάσχουν όλες τις μέρες της δραστηριότητας.



PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

FLOW SUMMARY

Συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των προηγούμενων επιλογών σας.

Επιλέξτε τη χώρα από την οποία θα αναχωρήσουν οι συμμετέχοντες της συγκεκριμένης ροής. Το drop down list περιλαμβάνει μόνο τις χώρες των «participating organisations» που συμπληρώσατε στην αντίστοιχη ενότητα.

Country of Origin

Please select...

Country of Destination

Please select...

European Union Member States

Cyprus

Spain

Start Date

01/06/2024



Ημερομηνία έναρξης και λήξης της δραστηριότητας
(δεν συμπ. τις μέρες ταξιδιού)

End Date

01/06/2024



Duration Excluding Travel (days)

1

Please check the duration of the activity, it should be according to the programme guide rules. Not less than 5 and not higher than 21.

Green travel

Δεν υφίσταται για την Κύπρο

Travel Days

Μέρες ταξιδιού (1-2 μέρες)

Duration Including Travel (days)

1

PROJECT DETAILS

BUDGET SUMMARY













Flow 1 : Summary

Flow (Flow 1, Activity YEXMS02, test2, Youth exchanges - Member States and associated countries)
Activity ID : YEXMS02 - Flow ID : 1 - Flow with facilitators only : No
Number of persons : 15 - No. of Accompanying Persons : 1 - No. of Persons with Fewer Opportunities : 1
No. of group leaders : 1 - No. of facilitators : 1
Country of Origin : Cyprus - Country of Destination : Spain - City of Venue : Madrid
Start Date : 01/06/2024 - End Date : 15/06/2024 - Duration Excluding Travel (days) : 15
Green travel : No - Travel Days : 2 - Duration Including Travel (days) : 17

Label	Value	Info
Activity ID	YEXMS02	
Flow ID	1	
Flow with facilitators only	<input type="checkbox"/>	
City of Venue	Madrid	
No. of facilitators	1	
Group	1	
Total No. of persons	15	
No. of Accompanying Persons	1	
Out of which No. of Persons with Fewer Opportunities	1	

Αν συμπληρωθούν όλες οι πληροφορίες στο Flow Summary, πολλές από τις πληροφορίες στο Budget Summary συμπληρώνονται αυτόματα. Μπορείτε να τις επεξεργαστείτε ανάλογα με τις ανάγκες σας.

Flow 1 : Budget

Individual Support Duration per person in days : 17	Total Individual Support Grant (EUR) : 14 790,00 €	Complete		
Travel Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band : No. of persons : 15 - Grant per person (EUR) : €	Total Travel Grant (EUR) : €	Incomplete		
Organisational support No. of Participants : 12 - Grant per Participant (EUR) : 125,00 €	Total Organisational Support Grant (EUR) : 1 500,00 €	Complete		
Inclusion support for participants Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1	Inclusion support for participants (EUR) : €	Incomplete		
Inclusion support for organisations Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1	Inclusion support for organisations (EUR) : 125,00 €	Complete		
Exceptional costs Total Number of participants : 0	Requested grant (EUR) : 0,00 €	Complete		




PROJECT DETAILS

BUDGET SUMMARY

Travel	
Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band :	
No. of persons : 15 - Grant per person (EUR) : €	
To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator	
Label	Value
Exceptional costs for expensive travel	<input type="checkbox"/>
Green travel	<input type="checkbox"/>
Distance Band	<input type="text" value="Please select..."/>
No. of persons	15
Grant per person (EUR)	€ <small>In order to retrieve rates you must first select the "distance band" field.</small>
Total Travel Grant (EUR)	€

Επιλέξτε τη χιλιομετρική απόσταση από το drop down list, βάσει της οποίας θα υπολογιστεί αυτόματα το ποσό που δικαιούστε για τις δαπάνες μετακίνησης.



Please select...
Please select...
0 - 9 km
10 - 99 km
100 - 499 km
500 - 1999 km
2000 - 2999 km
3000 - 3999 km
4000 - 7999 km
8000 km or more

[Εργαλείο Erasmus+ για τον υπολογισμό απόστασης](#)

PROJECT DETAILS

BUDGET SUMMARY

Inclusion support for participants
Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1

Label	Value	Info
Number of participants in the mobility flow	12	
Number of participants for inclusion support	1	out of the
Inclusion support for participants (EUR)	<input type="text"/> € *	Here you
Description and justification of expenses	<input type="text" value="Please complete..."/> 1000 *	The desc

Εάν δηλώσατε τη συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες, μπορείτε να αιτηθείτε επιχορήγηση των εξόδων που δεν μπορούν να καλυφθούν από άλλες κατηγορίες. Το ποσό αυτό επιχορηγείται βάσει πραγματικών δαπανών (100%).













Εξηγείστε ποιες ανάγκες θα καλύψετε με το ποσό που αιτείστε.

PROJECT DETAILS / ACTIVITIES

Εάν συμπληρώσετε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στα σημεία:

- ✓ **Activity**
- ✓ **Flow 1: Summary**
- ✓ **Flow 1: Budget**

Τότε συμπληρώνεται αυτόματα ο συνολικός προϋπολογισμός του σχεδίου (Project Budget).

Flow 1 : Budget		
Individual Support Duration per person in days : 17	Total Individual Support Grant (EUR) : 14 790,00 €	Complete  
Travel Exceptional costs for expensive travel : No - Green travel : No - Distance Band : 3000 - 3999 km No. of persons : 15 - Grant per person (EUR) : 580,00 €	Total Travel Grant (EUR) : 8 700,00 €	Complete  
Organisational support No. of Participants : 12 - Grant per Participant (EUR) : 125,00 €	Total Organisational Support Grant (EUR) : 1 500,00 €	Complete  
Inclusion support for participants Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1	Inclusion support for participants (EUR) : 150,00 €	Complete  
Inclusion support for organisations Number of participants in the mobility flow : 12 - Number of participants for inclusion support : 1	Inclusion support for organisations (EUR) : 125,00 €	Complete  
Exceptional costs Total Number of participants : 0	Requested grant (EUR) : 0,00 €	Complete  

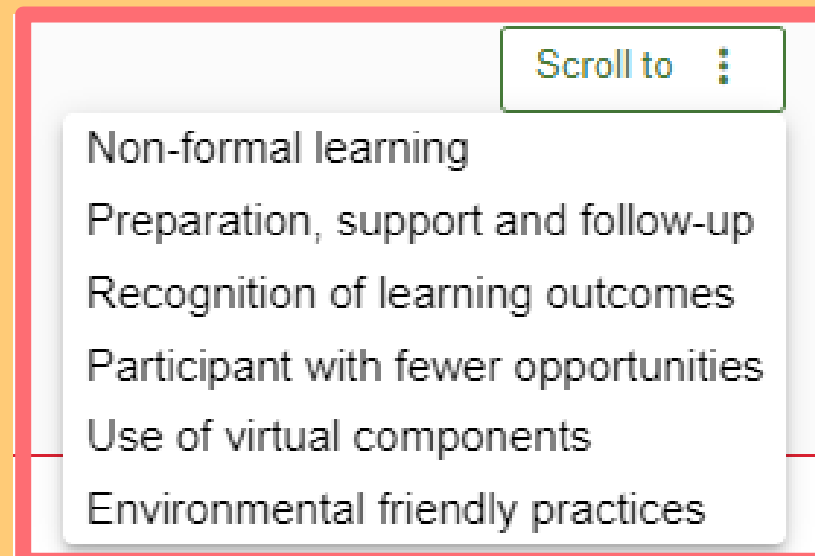


PROJECT DESIGN

Στην ενότητα «Project Design» ζητούνται πληροφορίες σχετικά με τον σχεδιασμό του έργου σας.

Περιλαμβάνονται 6 υπο-ενότητες :

1. **Non-formal learning** (Μη τυπική μάθηση)
2. **Preparation, support, and follow-up** (Προετοιμασία, υποστήριξη και παρακολούθηση)
3. **Recognition of learning outcomes** (Αναγνώριση μαθησιακών αποτελεσμάτων)
4. **Participant with fewer opportunities** (Συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες)
5. **Use of virtual components** (Χρήση ψηφιακών στοιχείων)
6. **Environmental friendly practices** (Πρακτικές φιλικές προς το περιβάλλον)



PROJECT DESIGN

Non-formal learning

What non-formal learning methods will you use in your project? What will you do to be sure that the methods allowing them to learn are of high quality? *

Please complete...

1

Μη τυπική Μάθηση

Εξηγείστε ποιες μη τυπικές μεθόδους μάθησης θα χρησιμοποιήσετε στο σχέδιό σας.

Ορισμός Οδηγού Προγράμματος E+: Μάθηση η οποία λαμβάνει χώρα μέσω δραστηριοτήτων μάθησης στις οποίες υπάρχει κάποια μορφή μαθησιακής υποστήριξης, αλλά η οποία δεν αποτελεί μέρος του συστήματος τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Παραδείγματα: επισκέψεις μελέτης, παρακολούθηση εργασίας ομότιμων, ανταλλαγές εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας, δικτύωση και οικοδόμηση κοινοτήτων μεταξύ εργαζομένων, δοκιμή καινοτόμων μεθόδων, ανταλλαγή καλών πρακτικών κλπ.

PROJECT DESIGN

Preparation, support and follow-up

How will you prepare the participants before the start of the activity (e.g. intercultural, linguistic, risk-prevention etc.) and how will you support them during and after the activity? *

Please complete...

What measures will you put in place to ensure the safety and protection of participants? *

Please complete...

What activities are foreseen after the end of the Youth Exchange? How will the participants follow-up on the activity? *

Please complete...

Τα Erasmus+ Quality Standards for youth



θα σας βοηθήσουν να σχεδιάσετε ένα ποιοτικό έργο

2

**Προετοιμασία,
υποστήριξη
και παρακολούθηση**

- ✓ Πως θα προετοιμάσετε τους συμμετέχοντες **πριν την κινητικότητα** σε όλα τα επίπεδα, δηλαδή σε **πρακτικά ζητήματα** (γλώσσα, ταξίδι, διαμονή, διατροφή κλπ), **επαγγελματικά** (ποια τα μαθησιακά αποτελέσματα κλπ) και **πολιτιστικά** (χώρα φιλοξενίας);
- ✓ Πως θα διασφαλίσετε ότι οι συμμετέχοντες θα έχουν την **απαραίτητη υποστήριξη κατά τη διάρκεια της κινητικότητας**.
- ✓ Πως θα εξετάσετε τα **αποτελέσματα της κινητικότητας**; Σε ποιες ενέργειες θα προβείτε μετά την ανταλλαγή νέων ώστε συλλέξετε την ανατροφοδότηση των συμμετεχόντων;

! Οι δικαιούχοι οργανισμοί πρέπει να διασφαλίζουν ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων

Μην ξεχνάτε να δίνετε συγκεκριμένα παραδείγματα για να ενισχύετε τις απαντήσεις σας.

PROJECT DESIGN

2

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Recognition of learning outcomes

How will you support participants to be aware of what they have learned and which competences they have developed or improved? Please remember to include the methods that support reflection and documentation of the learning outcomes in the daily timetable of each activity.*

Please complete...

5000

The Erasmus Programme promotes the use of instruments/certificates like [Youthpass](#) or [Europass](#), to validate the competences acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates?*

Please select...

▼

Are you planning to use any national instrument/certificate? If so, please describe which one.

Please complete...

5000

Εξηγήστε πως θα βοηθήσετε τους συμμετέχοντες να εντοπίσουν και να κατανοήσουν τα μαθησιακά αποτελέσματα. Περιγράψτε τα πιστοποιητικά που θα χρησιμοποιήσετε, όπως το [Youthpass](#), για την επικύρωση των ικανοτήτων που θα αποκτούν οι συμμετέχοντες.

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ορισμός Οδηγού E+)

Περιγραφές όλων αυτών που ο συμμετέχων γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μάθησης και τα οποία ορίζονται υπό όρους γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

PROJECT DESIGN

Participant with fewer opportunities

Are you planning to involve participants facing situations that make their participation in the activities more difficult? *

Yes

Which types of situations are these participants facing? *

Please select...

If any, please explain the particular measures (accompanying person, reinforced preparation etc.) you will put in place to cater for the specific needs of these participants and/or to support their participation.

Please complete... [No Title]

Στην ερώτηση “Are you planning to involve participants facing situations that make their participation in the activities difficult?”, εάν επιλέξετε **YES**, θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε ακόμη μια σχετική ερώτηση που αφορά στη συμμετοχή **ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες** στις δραστηριότητες του σχεδίου και να επιλέξετε την κατάσταση των ατόμων αυτών από drop down menu.

3 ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

[Στρατηγική του ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+](#)

[Κατευθυντήριες Γραμμές Εφαρμογής της Στρατηγικής για την ένταξη και την πολυμορφία στο πλαίσιο του Erasmus+ και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης](#)



PROJECT DESIGN

Use of virtual components

Do you foresee to include any virtual component, before, during or after the activity? *

Yes

If yes, please describe them. *

Please complete... 5000

Environmental friendly practices

Will you include sustainable and environmental-friendly practices in your activities? *

Yes

Please describe them and mention how will you raise the awareness of participants on these sustainable practices? *

Please complete... 5000

4

ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ

5

ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΦΙΛΙΚΕΣ ΠΡΟΣ
ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Εάν επιλέξετε YES στις επιλογές των 2 σχετικών ερωτήσεων θα σας ζητηθεί να διευκρινίσετε α) τη χρήση ψηφιακών εργαλείων (virtual components) πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά την υλοποίηση του σχεδίου και β) τις φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές που θα εφαρμοστούν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την υλοποίηση του σχεδίου και με ποιο τρόπο οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν και θα ευαισθητοποιηθούν για αυτές.

Μπορείτε να συμβουλευθείτε στο σημείο αυτό την **ενότητα των οριζόντιων προτεραιοτήτων στον Οδηγό του Προγράμματος**.

PROJECT MANAGEMENT

- Σκοπός της ενότητας αυτής είναι να αξιολογήσει τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειριστείτε το έργο σας και θα το καταστήσετε μια ποιοτική εμπειρία για όλους τους συμμετέχοντες. Υπάρχουν **2 γενικές ερωτήσεις** και **4 υπο-ενότητες**.

Οι 4 υπο-ενότητες της ενότητας «Project Management» είναι οι εξής:

Partnerships - Συμπράξεις
Evaluation - Αξιολόγηση
Sustainability of the results –
Βιωσιμότητα Αποτελεσμάτων
Dissemination of project results –
Διάχυση Αποτελεσμάτων

Content menu

- Project Rationale
- Description of the activities
- Project Details (2) ^
- Activity (τεστ)
- Activity (τεστ) ^
- Flows and Budget summary
- Project Design
- Project Management**
- Budget Summary

Project Management ⓘ

The purpose of this section is to assess how you will manage your project and make it a quality experience for all participants. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions.

How will you manage the project (agreements with partners etc.) and make sure that it is done in line with the Erasmus+ Youth Quality Standards? You will find the quality standards further down in the application form. *

Please complete... 5000

[No Title]

How will you organise the practical and logistical part of the project (e.g. ongoing activities, communication with participants and partners, if needed mentoring and support, and if relevant travel, accommodation, insurance, visa, social security, etc.)? *

Please complete... 5000

Μην ξεχνάτε ότι, όπως και η συγγραφή της αίτησης, έτσι και η διαχείριση του σχεδίου σας, αφορά όλους τους εταίρους οργανισμούς και όχι μόνο τον αιτητή!
Επομένως όλοι οι οργανισμοί πρέπει να συμμετέχουν στη διαχείριση του σχεδίου.

PROJECT MANAGEMENT - PARTNERSHIPS

Partnerships

How and why did you choose your project partners? What experiences and competences will they bring to the project? *

Please complete...

How will you communicate with them? *

Please complete...

How will you monitor and coordinate their contribution? *

Please complete...

Which other actors (organisations or individuals) will be involved and how? *

Please complete...

1

ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ

Περιγράψτε πώς και γιατί επιλέξατε τους εταίρους του έργου σας, ποιες εμπειρίες και ικανότητες θα φέρουν στο έργο, και πως θα παρακολουθείτε και θα συντονίζετε τη συμβολή τους και την επικοινωνία μαζί τους.

Αναφέρετε οποιουσδήποτε άλλους φορείς (οργανισμοί ή άτομα) που θα συμμετέχουν στο έργο.

PROJECT MANAGEMENT - EVALUATION

Evaluation

How will you evaluate your project's success? Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results? *

Please complete...

5000

2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Εξηγείστε τον τρόπο με τον οποίο θα αξιολογήσετε την επιτυχία του σχεδίου.

Περιγράψτε τα βήματα που θα πραγματοποιήσετε προκειμένου να αξιολογήσετε **αν και σε ποιο βαθμό το σχέδιο πέτυχε τους στόχους και τα αποτελέσματά του.**

Η αξιολόγηση πρέπει να γίνεται σε όλα τα επίπεδα του σχεδίου (Διαχείριση, πρακτικές διευθετήσεις, μαθησιακά αποτελέσματα)



PROJECT MANAGEMENT – SUSTAINABILITY & DISSEMINATION

Sustainability of the results

What will you do to make sure that your project continues to have effects also after it ends? *

Please complete...

Are you planning measures to make sure that the results produced are used and beneficial to others beyond the project's lifetime? If yes, which ones? *

Please complete...

3

**ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Περιγράψτε πώς θα διασφαλίσετε ότι το σχέδιο **θα συνεχίσει να έχει αποτελέσματα και μετά το τέλος του**. Εξηγήστε εάν θα υπάρξουν δραστηριότητες που θα συνεχίσουν να πραγματοποιούνται ακόμη και μετά την ημερομηνία λήξης του σχεδίου (μετά τη λήξη της χρηματοδότησης) και πώς θα είναι επωφελείς για τους συμμετέχοντες και τον οργανισμό.

Πώς θα διασφαλίσετε τη αξιοποίηση των εργαλείων ή άλλων αποτελεσμάτων του σχεδίου μετά το τέλος του;

Dissemination of project results

[No Title]

How will you make your project visible outside your organisation(s)/ informal group(s) of young people and the young people actively involved in the preparation and implementation of the project? What concrete results of the project do you plan to disseminate, how and to whom? *

Please complete...

4

ΔΙΑΧΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

How will you involve participants in such activities? If relevant, please distinguish between the young people actively involved in the preparation and implementation of the project and other participants. *

Please complete...

Εξηγήστε **πώς θα διαδώσετε το σχέδιο και τα αποτελέσματά του** πέραν των ατόμων που θα συμμετέχουν ενεργά στην προετοιμασία και την υλοποίησή του.

PROJECT SUMMARY

✖ Project Summary ⓘ

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project? Please specify from the perspective of youth work practice. *

Please complete... 5000

Please provide a translation in English. *

Please complete... 5000

What activities do you plan to implement? What is the number and profile of the participants involved? *

Please complete... 5000

Αναφερθείτε εν συντομία, δίνοντας μια περίληψη των προηγούμενων απαντήσεων σας:

- ✓ Ποιοι είναι οι στόχοι σας;
- ✓ Ποιες δραστηριότητες θα υλοποιήσετε;
- ✓ Ποιο είναι το προφίλ των συμμετεχόντων σας;
- ✓ Ποια αποτελέσματα και αντίκτυπο αναμένετε να έχετε με την ολοκλήρωση του σχεδίου σας;

Αν έχετε συμπληρώσει την αίτησή σας στην ελληνική γλώσσα, θα πρέπει απαραίτητα να παρέχετε αγγλική μετάφραση για όλες σας τις απαντήσεις στην ενότητα αυτή.



PROJECT BUDGET

Ο προϋπολογισμός **συμπληρώνεται αυτόματα** εάν συμπληρωθούν όλες οι απαραίτητες πληροφορίες στην ενότητα των δραστηριοτήτων.

Αν δεν βλέπετε όλα τα δεδομένα σε αυτή την ενότητα, τότε θα πρέπει να επιστρέψετε στην ενότητα των activities και να συμπληρώσετε πιθανές ελλείψεις.

✓ Project Budget ⓘ

The National Agency has requested a financial guarantee.

Budget Summary

6 Budget items found

Budget items	Grant
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Total Grant (EUR)	31 576,00

Budget Summary per Activity Type

Activity Type	Youth exchanges - Member States and associated countries
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Grant (EUR)	31 576,00

PROJECT BUDGET

Ο προϋπολογισμός
παρουσιάζεται σε πίνακες:

1. Ανά κατηγορία δαπανών
2. Ανά δραστηριότητα
3. Ανά τύπο δραστηριότητας

1

Budget items	Grant
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Total Grant (EUR)	31 576,00

2

Budget Summary per Activity Type

Activity Type	Youth exchanges - Member States and associated countries
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Grant (EUR)	31 576,00

3

Budget Summary per Activity

Activity id	YEXMS01
Activity Type	Youth exchanges - Member States and associated countries
Travel (EUR)	8 295,00
Individual Support (EUR)	20 706,00
Inclusion support for organisations (EUR)	250,00
Organisational Support (EUR)	2 125,00
Exceptional Costs (EUR)	200,00
Grant (EUR)	31 576,00

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ PROJECT BUDGET

Ομάδες /οργανισμοί: 3 - 1. Κύπρος (Λευκωσία), 2. Βουλγαρία (Σόφια) 3. Τσεχία (Πράγα)

Διάρκεια: 29 μέρες

Πόλη υλοποίησης: Λευκωσία

Σύνολο συμμετεχόντων: 34, Facilitators: 2

Ροή 1 - 13 άτομα από Λευκωσία (12 συμμετέχοντες, 2 άτομα με λιγότερες ευκαιρίες, 1 facilitator).

Ροή 2 - 11 άτομα από Σόφια (11 συμμετέχοντες, 3 άτομα με λιγότερες ευκαιρίες)

Ροή 3 - 12 άτομα από Πράγα: (11 συμμετέχοντες, 4 άτομα με λιγότερες ευκαιρίες, 1 facilitator)

6 Budget items found	
Budget items	Grant
Travel Grant (EUR)	8 139,00
Organisational Support Grant (EUR)	4 250,00
Individual Support Grant (EUR)	39 600,00
Inclusion support for organisations (EUR)	1 125,00
Inclusion support for participants (EUR)	250,00
Total Activity Grant (EUR)	53 364,00

(Ροή 1: χιλιομετρική απόσταση 0-10 km) – 0 €
(Ροή 2: 500 – 1999 km) - 11 X 309 € = 3 399 €
(Ροή 3: 2000 – 2999 km) - 12 X 395 € = 4 740 €
Σύνολο: 8 139 €

34 συμμετέχοντες X 125 € = 4 250 €

29 μέρες X 81€ (ποσό χρηματοδότησης για την Κύπρο) = ~~2 349 €~~
Ανώτατο ποσό ανά άτομο = 1 100 €
36 άτομα X 1100 € = 39 600 €

9 άτομα με λιγότερες ευκαιρίες X 125 € = 1 125 €

250 € που ζητήθηκαν ως πραγματικά έξοδα για ανάγκες ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες

ERASMUS+ YOUTH QUALITY STANDARDS & EU VALUES

Στις επόμενες 2 ενότητες διαβάσετε προσεκτικά τα **Πρότυπα Ποιότητας για τη Νεολαία** και τις **Αξίες του προγράμματος Erasmus+** και επιλέγετε τα **δύο κουτιά**.

✓ Erasmus+ Youth Quality Standards

Organisations implementing Erasmus learning mobility activities must adhere to a set of quality standards. These standards exist to ensure quality experience and learning outcomes for E that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives.

I. POLICY PRIORITIES IN THE FIELD OF YOUTH :

Beneficiary organisations should contribute to the overall objectives of the EU Youth Strategy [1] and to the European Youth Goals developed within this frame. They should apply the guidance Strategy.

II. BASIC PRINCIPLES OF THE ERASMUS PROGRAMME :

- **Inclusion and diversity:** beneficiary organisations must respect the principle of inclusion and diversity in all aspects of their activities. Whenever possible, beneficiary organisations should from different backgrounds and with diverse abilities, actively engage and involve participants with fewer opportunities.
- **Environmental sustainability and responsibility:** beneficiary organisations must make efforts to design activities in an environmentally friendly way and promote environmentally sustainable among its participants.
- **Virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** beneficiary organisations should integrate the use of digital tools and learning methods to complement the physical mobility with partner organisations.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network by taking part in activities or other organisations. Experienced Erasmus beneficiaries should share their knowledge with organisations who have no or little experience in the programme, providing them with advice, mentorship. Organisations should also encourage their participants to take part in Erasmus community building activities.

✓ EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and principles set out in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language or other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and of the measures adopted by the Union on the basis of the Treaties, and in accordance with specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights.
- I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

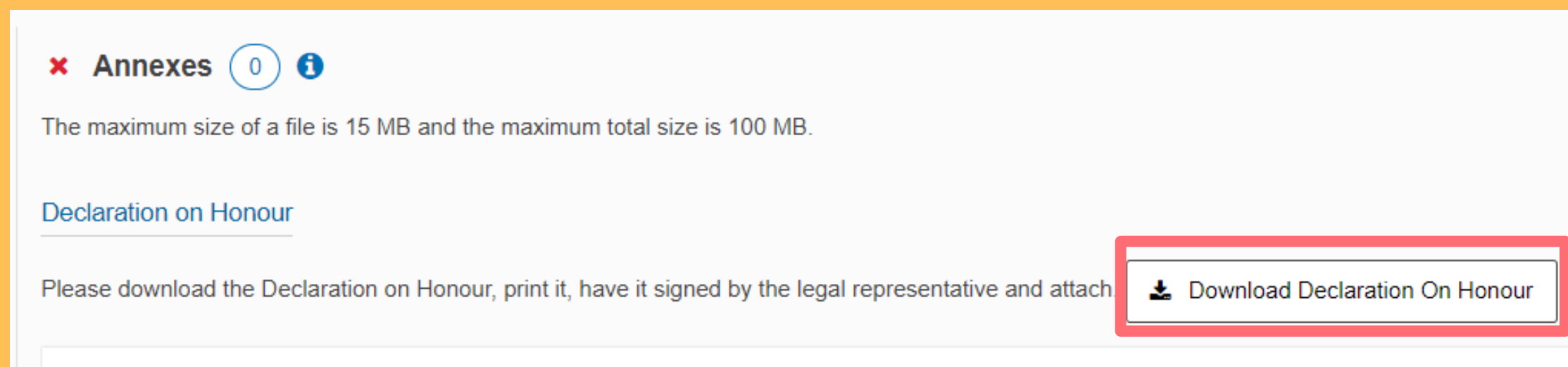


Αν διαβάσετε τα E+ Youth Quality Standards πριν να συμπληρώσετε την αίτησή σας, θα σας βοηθήσουν στις απαντήσεις σας!

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Η αίτησή σας πρέπει να έχει τουλάχιστον τα παρακάτω παραρτήματα, για τα οποία παρέχονται πρότυπα μέσω της αίτησης:

1. Declaration on Honour
2. Accession forms
3. Timetable



1

Κατεβάστε τα αρχεία στον υπολογιστή σας. Τα αρχεία κατεβαίνουν με προσυμπληρωμένα στοιχεία όπως: το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου σας στο DoH, το όνομα των οργανισμών στα Accession Forms κλπ. Αν υπάρχουν λάθη στα στοιχεία αυτά, θα πρέπει να διορθωθούν από το σημείο που αφορά στα στοιχεία των οργανισμών (participating organisations).

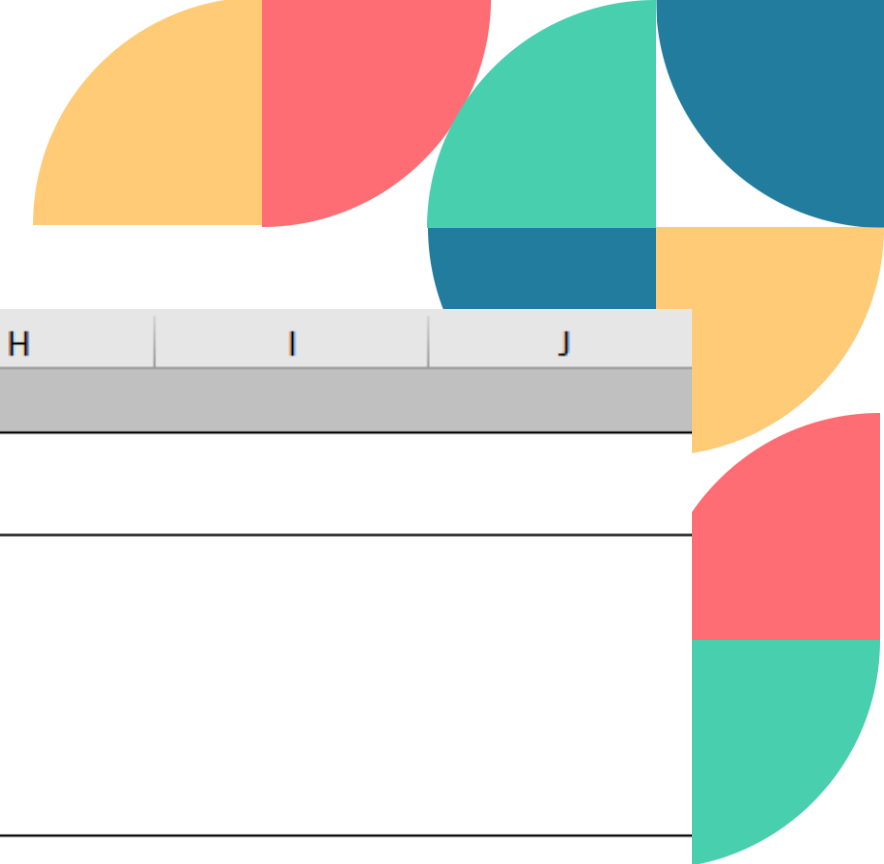
2

Τα έντυπα πρέπει να εκτυπωθούν, να συμπληρωθεί η ημερομηνία, να υπογραφούν από τους νόμιμους εκπροσώπους και να σφραγιστούν (όπου υφίσταται σφραγίδα).

3

Σαρώστε το έντυπο και ανεβάστε το στο σημείο «Add Declaration On Honour»

ANNEXES – TIMETABLE



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	ACTIVITY PROGRAMME - PROFESSIONAL DEVELOPMENT ACTIVITIES										
2	Activity n°										
3	Participating organisations										
4	Activity Duration										
5	Venue (if more than 1, please add additionnal rows)							Dates			
6	City/Town			Country				Start date		End date	
7											
8	Activity Programme										
9	Timetable	Activities				Non-formal and informal learning methods used					
10	DAY 1										
11	AM										
12											

Professional development act. |
 System development&outreach act |
 Preparatory Visits |
 (+)

ANNEXES – ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

0 Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

[Other Documents](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details: [List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded

[+ Add Document](#)

Στο σημείο αυτό μπορείτε να ανεβάσετε **επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα** αν θεωρείτε ότι θα βοηθήσουν την αίτησή σας. Δώστε σαφή ονόματα στα αρχεία σας. Το σύστημα υποστηρίζει μέχρι 9 επισυναπτόμενα.

CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ:

- ✓ Η αίτησή σας πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον [Οδηγό του Προγράμματος](#)
- ✓ Όλα τα μέρη και πεδία της αίτησης είναι σωστά συμπληρωμένα
- ✓ Έχετε επιλέξει την σωστή Εθνική Υπηρεσία – CY01

Εάν είστε ικανοποιημένοι με τα πιο πάνω και την αίτησή σας στο σύνολο, και όλα τα πεδία έχουν πράσινο χρώμα, τότε θα μπορείτε να πατήσετε το **SUBMIT** για οριστική υποβολή της αίτησης.

✖ Checklist ⓘ

It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). [↗](#)

All relevant fields in the application form have been completed.

I confirm that my organisation adheres to the Erasmus+ Youth Quality Standards.

You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

Original content and authorship

I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.

I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

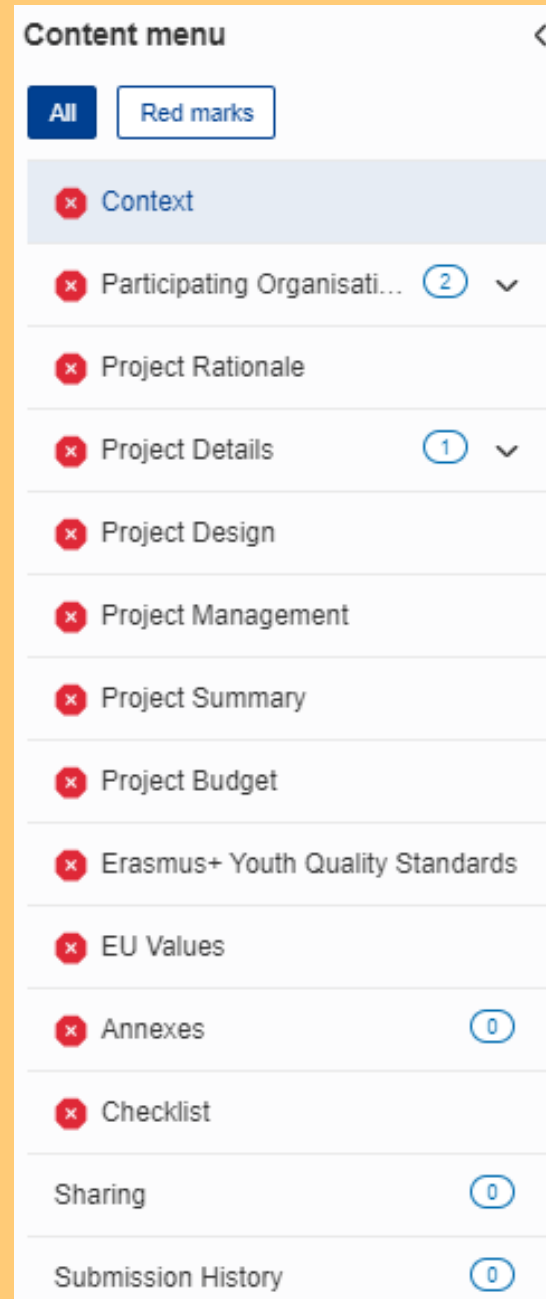
PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data [↗](#)

Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) [↗](#)

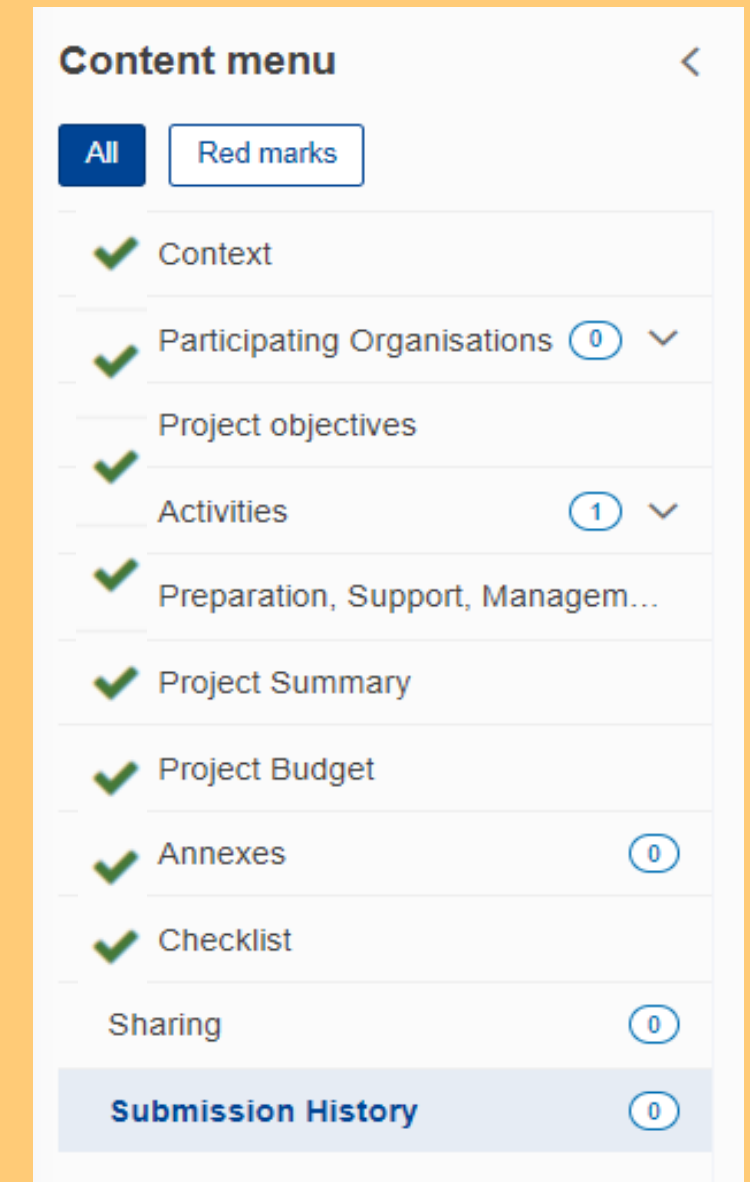
CHECKLIST – ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



Content menu	
All	Red marks
✗ Context	
✗ Participating Organisations	2
✗ Project Rationale	
✗ Project Details	1
✗ Project Design	
✗ Project Management	
✗ Project Summary	
✗ Project Budget	
✗ Erasmus+ Youth Quality Standards	
✗ EU Values	
✗ Annexes	0
✗ Checklist	
Sharing	0
Submission History	0

Το κόκκινο ✗ σας προειδοποιεί ότι το μέρος αυτό δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο.

Κάθε μέρος της αίτησης που συμπληρώνεται επαρκώς και με όλα τα υποχρεωτικά πεδία θα εμφανίζει ένα πράσινο ✓



Content menu	
All	Red marks
✓ Context	
✓ Participating Organisations	0
✓ Project objectives	
✓ Activities	1
✓ Preparation, Support, Management...	
✓ Project Summary	
✓ Project Budget	
✓ Annexes	0
✓ Checklist	
Sharing	0
Submission History	0

SHARING

Η συγγραφή της αίτησης μπορεί να γίνει με τη συνεργασία διάφορων ατόμων εντός του οργανισμού. Το χαρακτηριστικό αυτό σας επιτρέπει **να μοιραστείτε την αίτηση με τους συνεργάτες σας.**

Συμπληρώστε εδώ τα στοιχεία του ατόμου για να του δώσετε πρόσβαση

The screenshot shows the 'Sharing' interface. On the left, the 'Content menu' has 'Sharing' highlighted. The main area shows a table with one person listed. Below the table, there are three buttons: 'Share with a new person', 'Share with an associated person', and 'Share with a contact from my list'. A modal dialog 'Share application with' is open, showing fields for 'Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form', 'Select permissions', and 'Comment'. A yellow arrow points from the text 'Συμπληρώστε εδώ τα στοιχεία του ατόμου για να του δώσετε πρόσβαση' to the 'Share with a new person' button.



Προσέξτε τα διαφορετικά δικαιώματα που μπορείτε να δώσετε στο καθένα άτομο: Read / Write / Submit (Ανάγνωση / Επεξεργασία / Υποβολή)

SUBMISSION HISTORY – ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Version	Submission time	Submitted by	Submission id	Submission status
1	2020-10-01T09:37:15.131Z	John Doe	7	Submitted
2	2020-10-01T08:52:54.793Z	John Doe	5	Failed
3	2020-10-01T08:53:23.042Z	John Doe	6	Failed

Το σύστημα κρατά αυτόματα την τελευταία υποβολή της αίτησης (εντός της καταληκτικής ημερομηνίας)

Αφού υποβληθεί η αίτησή σας (SUBMIT), δεν μπορείτε να προχωρήσετε σε άλλες αλλαγές.

MY APPLICATIONS

Αν δεν υποβάλετε την αίτησή σας, τότε αυτή αποθηκεύεται **αυτόματα**.

Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτήν από την κεντρική σελίδα του [E+ & ESC](#).

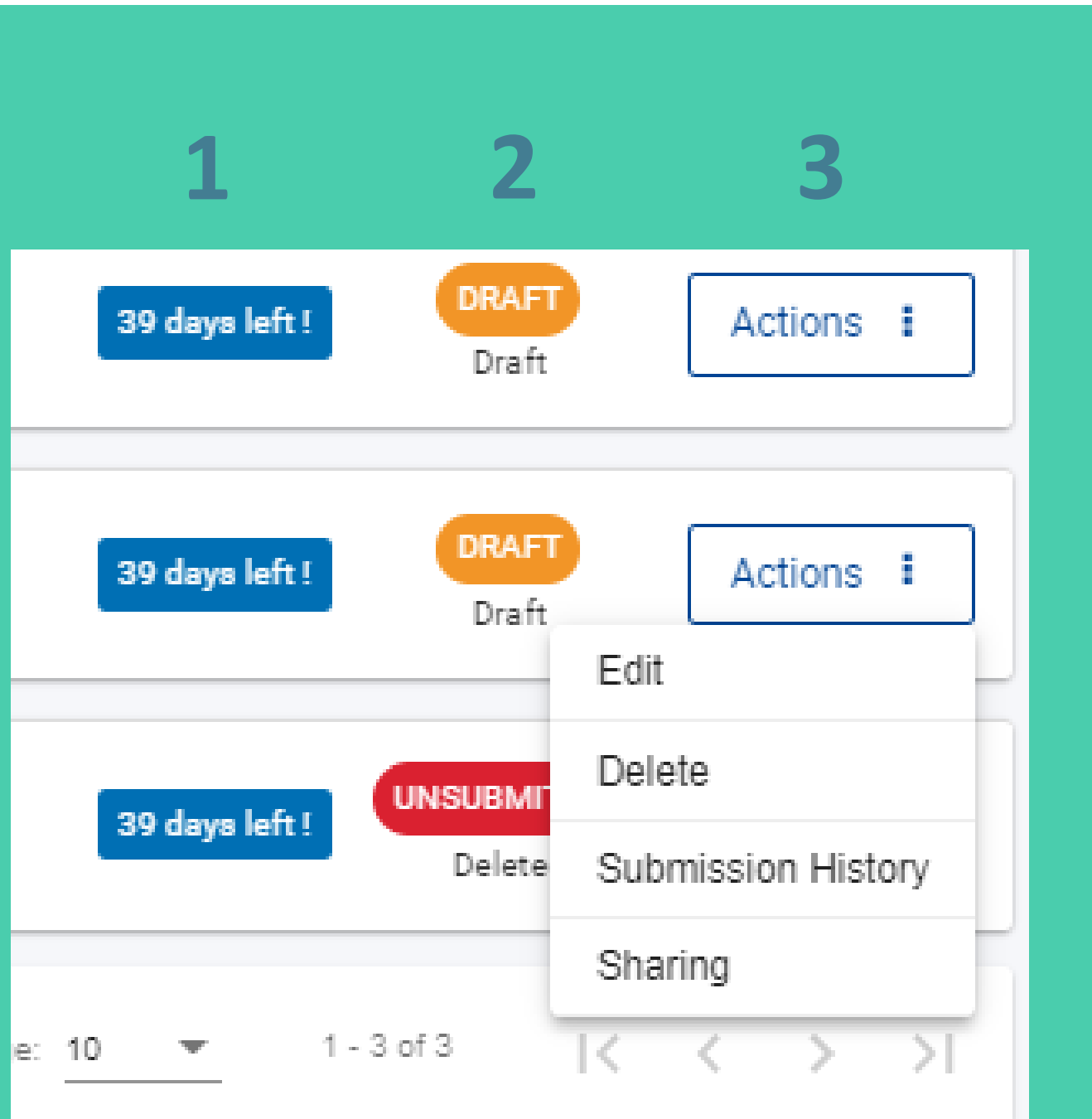
The screenshot displays the 'My Applications' interface. On the left, a navigation sidebar includes 'HOME', 'ORGANISATIONS', 'OPPORTUNITIES', 'APPLICATIONS', 'My Contacts', 'PROJECTS', 'SUPPORT', 'RESOURCES', and 'TOOLS'. The 'APPLICATIONS' section is expanded, and 'My Applications' is selected. The main content area shows 'My Applications' with a search and filter section. A search bar is labeled '1'. Below it, a message states 'You are currently not using any active filter'. A 'Quick filter' section includes 'Programmes' (All, Erasmus+) and 'Calls' (All, 2021, 2022). The 'Search results' section shows '3 items found' and a list of filters labeled '2', including 'Erasmus+', '2021', 'All Rounds', 'Learning Mobility of Individuals', 'School Education', 'Adult Education', 'Vocational Education and Training', 'Higher Education', 'SUBMITTED', 'DRAFT', 'UNSUBMITTED', 'Created by me', and 'Shared with me'. The application list shows three entries, each with a 'Form Id' and a 'DRAFT' status, labeled '3'.

1 Επιλογή φίλτρων για εξεύρεση αιτήσεων

2 Φίλτρα που έχουν επιλεγεί

3 Επιλέξτε το Form Id για να ανοίξετε την αίτηση

MY APPLICATIONS



Πως παρουσιάζονται οι αιτήσεις

1. Διαθέσιμες μέρες πριν την καταληκτική προθεσμία
2. Κατάσταση της αίτησης (π.χ. υποβολή, υπό επεξεργασία)
3. Άλλες επιλογές:

Edit: Επεξεργασία της αίτησης, πριν την υποβολή

Preview: Μετά την υποβολή, μπορείτε να δείτε την αίτησή σας

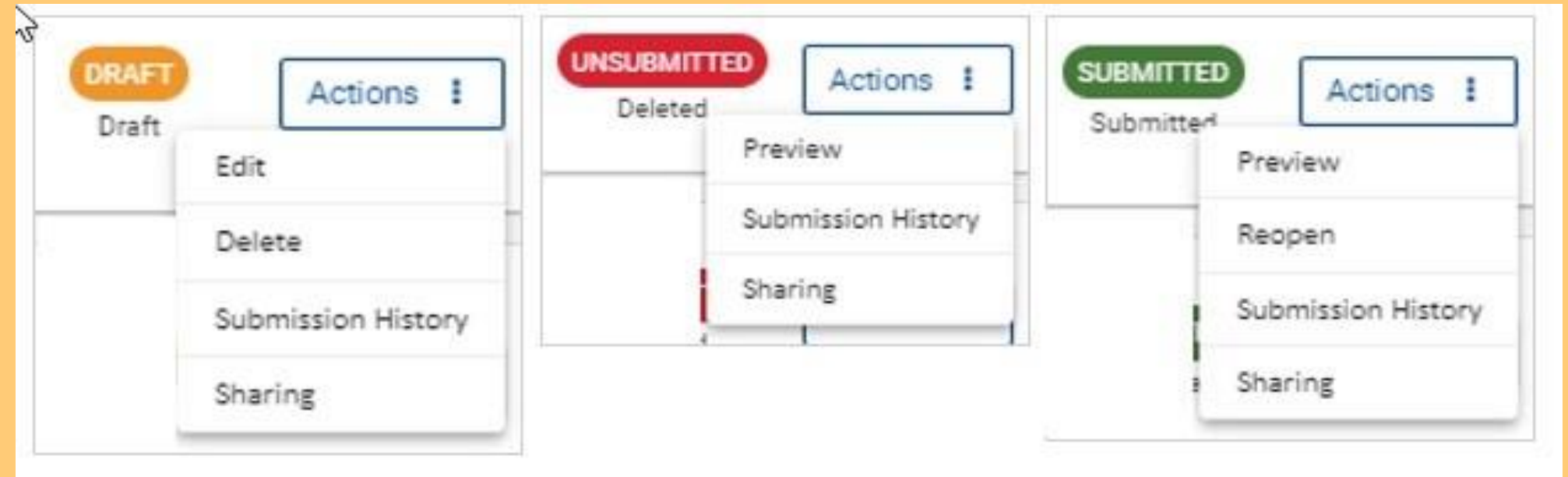
Delete: Διαγραφή της αίτησης. Δεν είναι διαθέσιμη ως επιλογή μετά την υποβολή της αίτησης.

Submission History: Ιστορικό υποβολής της αίτησης.

Sharing: Αποστολή της αίτησης σε άλλα άτομα και εκχώρηση δικαιωμάτων για Ανάγνωση / Επεξεργασία / Υποβολή

MY APPLICATIONS

Κατάσταση αίτησης



Draft: Η αίτηση δεν έχει συμπληρωθεί ή συμπληρώθηκε, αλλά δεν υποβλήθηκε ακόμα.

Reopened & draft: ο αιτητής έχει ανοίξει την αίτηση εκ νέου πριν την προθεσμία.

Reopened by NA and only Submit Allowed: έχει επέλθει η προθεσμία υποβολής, αλλά η Εθνική Υπηρεσία επιτρέπει την υποβολή εκ νέου χωρίς αλλαγές.

Reopened by NA and Edit/Submit Allowed: έχει επέλθει η προθεσμία υποβολής, αλλά η Εθνική Υπηρεσία επιτρέπει την επεξεργασία λόγω τεχνικών προβλημάτων ή κατόπιν οδηγιών της Ε.Ε. και υποβολή εκ νέου της αίτησης.

Submitted: Η αίτηση έχει υποβληθεί.

Unsubmitted: Η αίτηση δεν έχει υποβληθεί.

Deadline Expired: η αίτηση δεν υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας.

Deleted: η αίτηση δεν υποβλήθηκε και έχει διαγραφεί (Μπορεί πάντοτε να γίνει Reopened εντός της προθεσμίας).

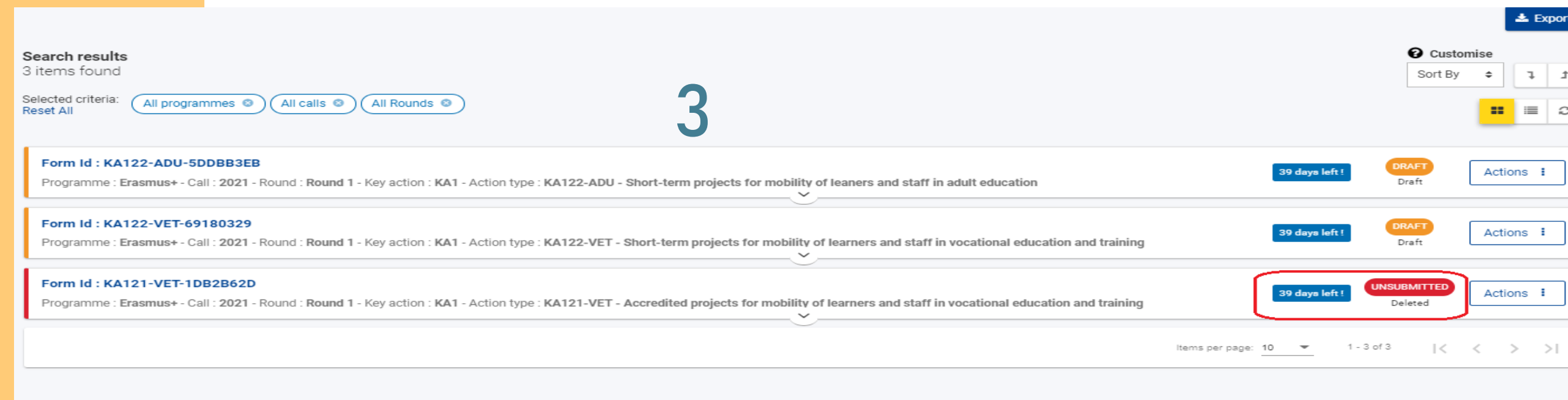
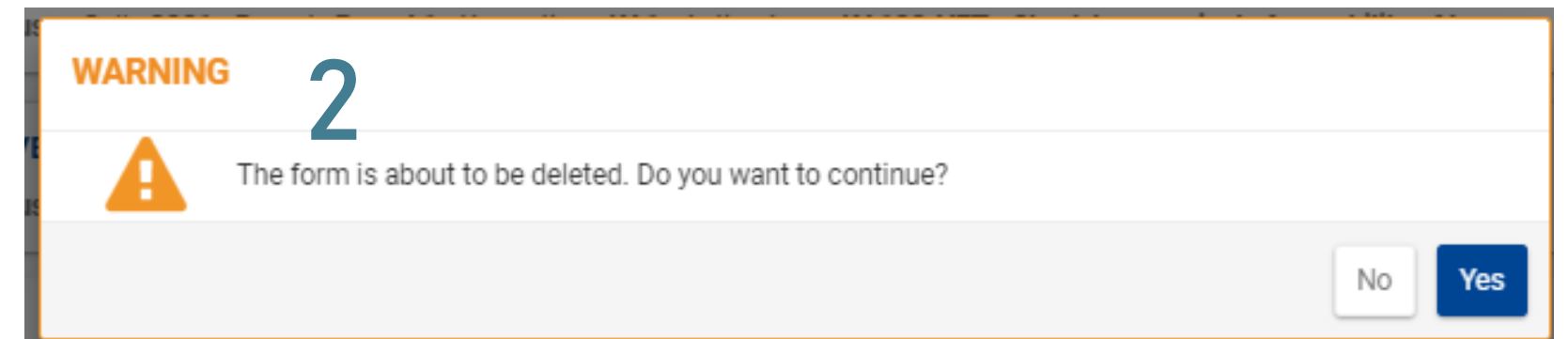
MY APPLICATIONS

Διαγραφή αίτησης

1. **Delete:** Από το Action button της αίτησης

2. **Warning message:** Επιβεβαίωση διαγραφής / Confirmation message

3. **Αλλαγή κατάστασης** της αίτησης σε deleted



ΒΗΜΑΤΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- ✓ Η συγγραφή της αίτησης είναι **συλλογική διαδικασία**. Όλοι οι εταίροι και συμμετέχοντες πρέπει να συνεισφέρουν.



ΙΔΕΑ

Ποιες ανάγκες χρειάζονται επίλυση; Πώς θα συνεισφέρετε στο European Youth Work Agenda;



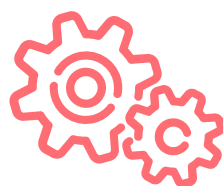
ΕΤΑΙΡΟΙ & ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Ποιοι μοιράζονται τις ίδιες ανάγκες μαζί σας και θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στο σχέδιο σας;



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πως μπορεί να γίνει η ιδέα σας πράξη;



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Με ποιο τρόπο θα υλοποιήσετε το σχέδιο; Ποιος θα αναλάβει τι, πότε και πώς; Πώς θα γίνει η αξιολόγηση του σχεδίου; Πώς θα γίνει η διάχυση;



ΒΗΜΑΤΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Βρείτε τους εταίρους σας και βεβαιωθείτε ότι οι ανάγκες των οργανισμών / των ομάδων σας συμπίπτουν.

Βεβαιωθείτε ότι η δράση που επιλέξατε ταιριάζει με το προφίλ και τις ανάγκες σας. Ορίστε τους στόχους του σχεδίου, ρόλους και καθήκοντα - ποιος είναι ο πιο κατάλληλος για αιτών.

ΑΝΑΓΚΕΣ

Ποιες ανάγκες σκοπεύει να επιλύσει ή να αντιμετωπίσει το σχέδιο;

Ποια δεδομένα τεκμηριώνουν τις ανάγκες αυτές (αναφορές, στατιστικές, διαδικασίες διαβούλευσης κλπ.);

Βεβαιωθείτε ότι οι ανάγκες έχουν χαρτογραφηθεί από και με τους συμμετέχοντες.

Αν σας λείπουν κάποια δεδομένα, σημειώστε επίσης την έρευνα που πρέπει να γίνει πριν την συμπλήρωση της αίτησης.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ποιες δράσεις θα υλοποιηθούν για την αντιμετώπιση των αναγκών (συμμετοχής νέων, με ή χωρίς κινητικότητες;

Για κάθε δράση, σημειώστε ποια είναι η ομάδα-στόχος (ποιοι θα ωφεληθούν άμεσα από τις δράσεις).

Σχεδιάστε δράσεις με την ενεργό συμμετοχή των εμπλεκομένων.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Αναπτύξτε ένα πλάνο διαχείρισης του σχεδίου που θα περιλαμβάνει τον τρόπο με τον οποίο θα γίνει η διαχείριση σε συνεργασία με εταίρο (εάν υπάρχει), τον τρόπο **αξιολόγησης των αποτελεσμάτων** του σχεδίου και **διασφάλισης της βιωσιμότητάς** τους και τέλος τη **διάχυση των αποτελεσμάτων**.

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ

Οι δραστηριότητες του σχεδίου μπορεί να απευθύνονται και σε άλλους/ες νέους/νέες πέρα από τα άτομα που εμπλέκονται άμεσα στους οργανισμούς που θα υλοποιήσουν το σχέδιο. Οι **νέοι/νέες** αυτοί/ες θα αποτελούν την ευρύτερη ομάδα-στόχο των δραστηριοτήτων. Ένα σχέδιο μπορεί επίσης να απευθύνεται και σε **εκπροσώπους φορέων λήψης αποφάσεων**.

Επιπρόσθετες προδιαγραφές ενός ποιοτικού σχεδίου που πρέπει να λάβετε υπόψη στον εντοπισμό αναγκών & τον σχεδιασμό δράσεων:

- Ακολουθεί τα **Πρότυπα Ποιότητας Erasmus στον τομέα της Νεολαίας**.
- Ενσωματώνει τις οριζόντιες προτεραιότητες του προγράμματος.
- Έχει **ευρωπαϊκή διάσταση και/ή προστιθέμενη αξία**.
- Ενθαρρύνει την **καινοτομία**.
- Έχει **σαφή αντίκτυπο**.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Πριν να ξεκινήσετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε πως:

- Όλοι οι οργανισμοί που θα συμμετέχουν **πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής**
- Οι στόχοι σας συνάδουν με τους ευρύτερους στόχους του Erasmus+, τους ειδικούς στόχους της δράσης και με τους στόχους του European Youth Work Agenda

Κατά τη συγγραφή της αίτησης να θυμάστε:

- Ο λόγος σας πρέπει να είναι **σύντομος, συγκεκριμένος, απλός και περιεκτικός**.
- Οι απαντήσεις σας πρέπει να αντικατοπτρίζουν τις **πραγματικές** συνθήκες, ανάγκες, στόχους και συνολικό τρόπο λειτουργίας του οργανισμού σας.
- Δώστε παραδείγματα όπου χρειάζεται, για να γίνετε πιο κατανοητοί.
- Μοιραστείτε την αίτηση με άλλο προσωπικό του οργανισμού για να ακούσετε τις απόψεις τους. **Άτομα εκτός του οργανισμού δεν μπορούν να σας βοηθήσουν**. Για κάθε οργανισμό οι απαντήσεις διαφέρουν, αφού διαφέρουν και οι ανάγκες.
- Ζητήστε αριθμό δραστηριοτήτων που να είναι **ανάλογος των δυνατοτήτων σας και απαραίτητος** για την επίτευξη των **στόχων** που έχετε θέσει.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν με την απόδοση βαθμών **επί συνόλου 100**, βάσει των παρακάτω κριτηρίων και συντελεστών στάθμισης.

Για να επιλεγούν για χορήγηση, οι αιτήσεις πρέπει να συγκεντρώσουν τις ακόλουθες ελάχιστες βαθμολογίες:

- τουλάχιστον 60 επί συνόλου 100 βαθμών
- τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε καθεμία από τις τρεις κατηγορίες κριτηρίων χορήγηση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Συνάφεια, σκεπτικό και αντίκτυπος	30 βαθμοί
Ποιότητα σχεδιασμού του σχεδίου	40 βαθμοί
Ποιότητα της διαχείρισης του σχεδίου	30 βαθμοί



Μελετήστε προσεκτικά τον Οδηγό πριν τη συγγραφή της αίτησης για να καταλάβετε ποια στοιχεία θα βαθμολογηθούν.

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

- [Erasmus+ and European Solidarity Corps](#)
- [Οδηγός Προγράμματος 2024](#)
- [Erasmus Quality Standards - Youth](#)
- [Εργαλεία Erasmus – Ιστοσελίδα ΙΔΕΠ](#)
- [Εργαλείο υπολογισμού απόστασης Erasmus+](#)
- [Στρατηγική ΙΔΕΠ για Ένταξη και Διαφορετικότητα](#)
[- Ορισμός ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες](#)
- [Οδηγός για επικοινωνία και διάχυση E+](#)
- [European Youth Work Agenda](#)
- [European Youth Goals](#)

[Εργαλείο Εξεύρεσης Εταίρων Otlas](#)

[Salto YOUTH](#)

Παρέχει υλικό και εργαλεία μη τυπικής μάθησης, κατάρτιση και ευκαιρίες δικτύωσης για εργαζομένους /οργανισμούς στον τομέα της νεολαίας και ηγέτες νέων.

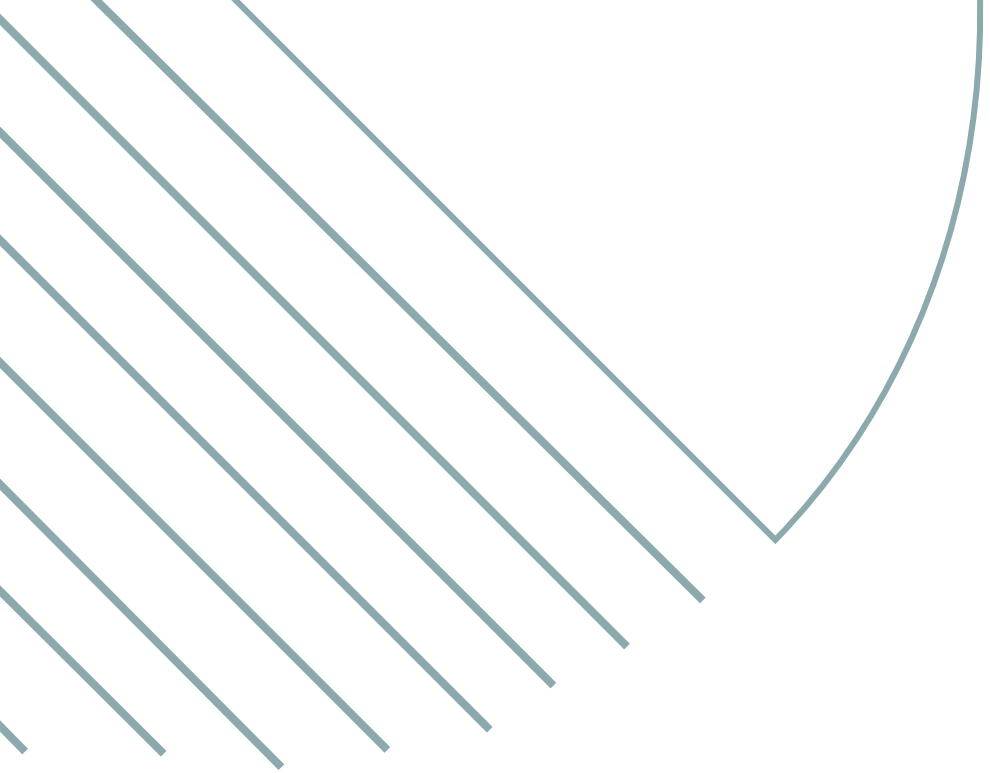
[HOP online training](#)

Εκπαιδευτικό Υλικό, κυρίως για εργαζόμενους στον τομέα της Νεολαίας.

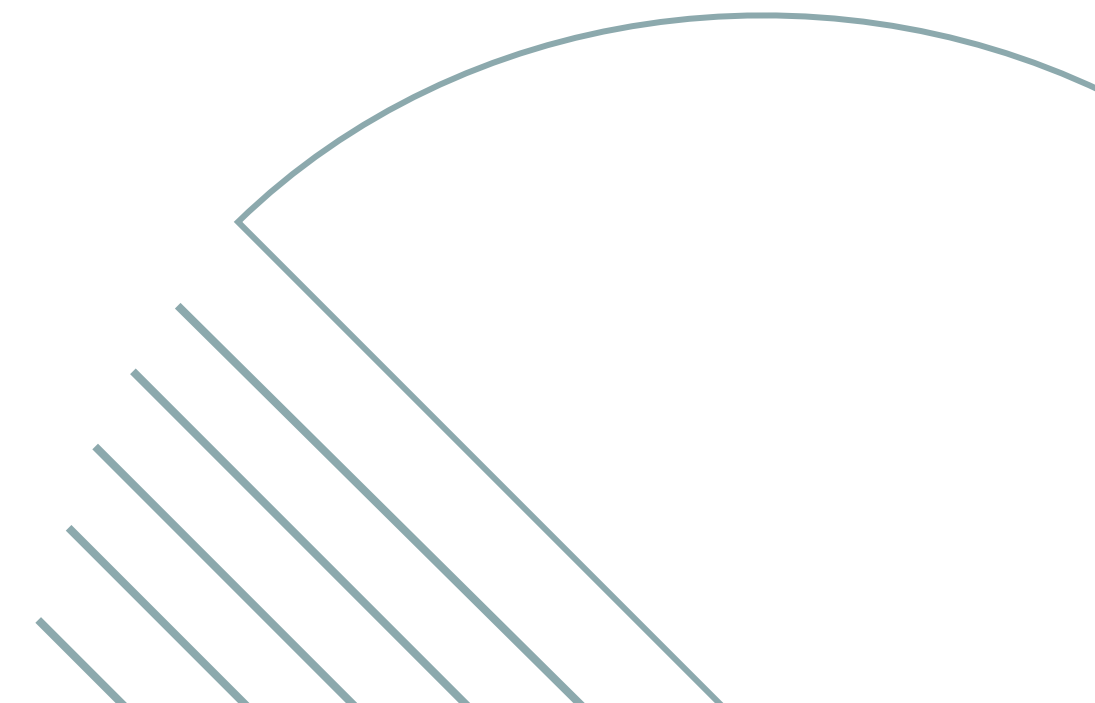
Υποστηρικτικά εργαλεία για σχεδιασμό έργου:

[The star of Europe](#)

[QualityMobility.app](#)



ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ



**ΚΑΛΗ
ΕΠΙΤΥΧΙΑ!**

ΙΔΕΠ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Προδρόμου & Δημητρακοπούλου 2,
1090 Λευκωσία
+357 22448888 | info@idep.org.cy
www.idep.org.cy

Δέσπω Δημητρίου

Λειτουργός Προγραμμάτων,
ΒΔ1 Τομέας Νεολαίας (Σχέδια κινητικότητας
«Ανταλλαγές Νέων» και Εργαζόμενοι στον τομέα
της Νεολαίας)
+357 22448853
ddemetriou@idep.org.cy