



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΙΔΕΠ

Διά Βίου Μάθησης

Ενημερωτική Ημερίδα  
Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1  
Πρόγραμμα Νεολαία και ESC

17 Ιουλίου 2024

Erasmus+

Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

+

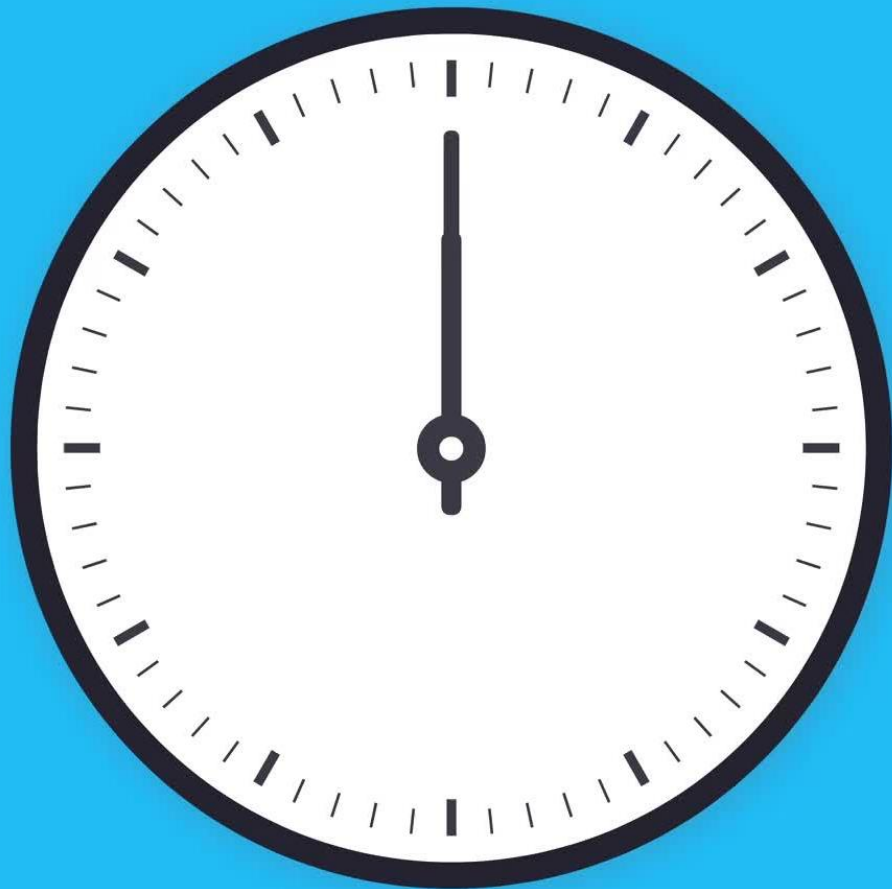
•

○

# Καλωσόρισμα & Ατζέντα



# Αντζέντα



**Καλωσόρισμα**

**09:00-09:05**

**Συμφωνία Επιχορήγησης &  
Παραρτήματα**

**09:05-10:00**

**Έλεγχοι**

**10:00-10:15**

**Q & As**

**10:15-10:30**

**Επιμέρους Παρουσιάσεις από Λειτουργούς**

**11:00-13:30**

**Απαντήσεις σε ερωτήματα**

**14:15-15:00**



# Ο ρόλος του Εθνικού Φορέα

Να προωθεί το Πρόγραμμα Erasmus+ και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης στην Κύπρο

Να παρέχει πληροφόρηση και καθοδήγηση σε ό,τι αφορά την ποιοτική υλοποίηση των σχεδίων

Να αξιολογεί και να επιλέγει τα σχέδια για χρηματοδότηση

Να διαχειρίζεται τις πληρωμές και να διενεργεί ελέγχους

Να συνεισφέρει στη διάχυση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των Προγραμμάτων



Ευρωπαϊκό Σώμα  
Αλληλεγγύης

*Έλενα Χριστοφόρου*



Διαπίστευση στον Τομέα Νεολαίας, Δραστηριότητες  
Συμμετοχής των Νέων & DiscoverEU Δράση Ένταξης

*Ναταλία Κουχαρτσιούκ*



Ανταλλαγές Νέων, Εργαζόμενοι  
στον Τομέα Νεολαίας

*Δέσπω Δημητρίου*

+

•

ο

Συμφωνία  
Επιχορήγησης  
και  
Παραρτήματα

# Συμφωνία Επιχορήγησης

## MODEL GRANT AGREEMENT (KEY ACTION 1)

- > Options [in green square brackets]: the applicable option must be chosen, not chosen options should be deleted.
- > For fields in [grey in square brackets]: fill in the appropriate data/information.
- > Text in green are internal instructions and should be deleted.
- > This template applies for grant agreements between the National Agency (NA) and the beneficiaries of a grant for a project under Erasmus+ Programme either where the beneficiary of the grant is a single organisation or where multiple organisations are beneficiaries of the grant. Key Action 1 'mobility consortium' projects can be contracted either with a single organisation or with multiple organisations, depending on the structure of the project, its application, and project plan.
- > This template applies to mobility projects in the fields of higher education, school education, vocational education and training, adult education, youth, and sport.

### GRANT AGREEMENT FOR THE ERASMUS+ PROGRAMME<sup>1</sup>

Project [insert number] — [insert title if applicable]

#### PREAMBLE

This Agreement ('the Agreement') is between the following parties:

on the one part,

the National Agency ('NA'), ('granting authority'),

[full official name of the NA]

[official legal form]

[official registration No]

[official address in full]

[functional mailbox of the NA]

[VAT number],

represented for the purposes of signature of this Agreement by [forename and surname, function]

and

on the other part,

the 'the coordinator':

Η Συμφωνία Επιχορήγησης αποτελείται από το Προοίμιο, Όρους και Προϋποθέσεις (συμπεριλαμβανομένου και του Data Sheet/Εντύπου Δεδομένων)

- **Παράρτημα 1:** Περιγραφή της δράσης και Εκτιμώμενος προϋπολογισμός για τη δράση (έχει σταλεί με την επιστολή έγκρισης)
  - **Παράρτημα 2:** Κανόνες για επιλέξιμες δαπάνες/**Eligibility Costs**
  - **Παράρτημα 3:** Ποσά επιχορήγησης ανά κατηγορία εξόδων/**Applicable Rates**
  - **Παράρτημα 4:** Έντυπο προσχώρησης για δικαιούχους/**Accession Forms**
- & Πρότυπο για τις συμφωνίες που θα χρησιμοποιούνται μεταξύ δικαιούχων και συμμετεχόντων (μόνο για τον Εθελοντισμό)**
- **Παράρτημα 5:** Ειδικοί κανόνες/**Special Conditions**

# Παράρτημα 1: Προϋπολογισμός

Annex 1 - KA1 - Agreement Number: 2024-1-CY01-KA152-YOU-000242138  
Date: 2024-07-03  
Budget version number: 0003

## Budget

### Activity category 'Learners mobility' budget

#### Budget by Activity Type

Activity Type	Individual support for participants	Standard travel	Green travel	Exceptional costs for travel	Preparatory visits	Exceptional costs	Inclusion support for participants	Inclusion support for organisations	Organisational Support	Total grant
Youth exchanges - Member States and associated countries	15 435,00	6 713,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 125,00	3 000,00	27 273,00
<b>Total</b>	<b>15 435,00</b>	<b>6 713,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 125,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>27 273,00</b>

#### Budget by Activity

Activity Type	Activity	Standard travel	Green travel	Exceptional costs for travel	Organisational Support	Individual support	Inclusion support for participants	Inclusion support for organisations	Exceptional costs	Total grant
Youth exchanges - Member States and associated countries	A1	6 713,00	0,00	0,00	3 000,00	15 435,00	0,00	2 125,00	0,00	27 273,00
<b>Total</b>		<b>6 713,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>15 435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27 273,00</b>

#### Inclusion support for participants budget

Activity Type	Activity number	Description and justification of costs	Number of participants for inclusion support	Total grant
---------------	-----------------	--	--	-------------



# Παράρτημα 2: Επιλεξιμότητα δαπανών

## ANNEX 2 - ADDITIONAL INFORMATION RELATED TO THE ELIGIBILITY OF COSTS

### 1. UNIT CONTRIBUTIONS

**Place of origin:** the place of legal residence of the participant

**Sustainable means of transport:** bike, bus, car-pooling, and train. The National Agency may accept other means of transport as sustainable based on established practice and on a case-by-case basis.

Travel unit contribution for sustainable means of transport (green travel) is eligible if sustainable means of transport have been used for the majority of the round trip (in terms of distance travelled).

**Unit contribution per distance band:** the amount paid for a return travel between the place of origin and the place of arrival.

**Venue:** the place where the host organisation is located. If a different place of origin or venue is reported, the beneficiary must provide the reason for this difference.

Travel time will not be considered when determining compliance with minimum eligible duration of activities specified in the Programme Guide.

#### **1.1 Travel**

*[Option for volunteering projects:]*

a) Calculation of the total unit contribution:

## ANNEX 3 – APPLICABLE RATES

### Option for: Youth exchanges

#### 1. Travel

Travel distances	Green travel – Amount per participant	Non-green travel – Amount per participant
10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
500 – 1999 km	417 EUR	309 EUR
2000 – 2999 km	535 EUR	395 EUR
3000 – 3999 km	785 EUR	580 EUR
4000 – 7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km or more:	1735 EUR	1735 EUR

The travel distance represents a single way distance from the place of origin to the venue, whereas the amount covers the contribution to the return travel to and from the venue. For itinerant activities, the applicant should add up the distances between individual venues and choose the distance band corresponding to the total.

---

# Παράρτημα 3: Ποσά επιχορήγησης ανά κατηγορία εξόδων

# Παράρτημα 4:

## Έντυπο Προσχώρησης Δικαιούχων (όπου εφαρμόζεται)

### ANNEX 4 – ACCESSION FORM FOR BENEFICIARIES

[**BEN legal name**], established in [legal official full address]

**hereby agrees**

**to become** beneficiary

**in Grant Agreement for the Call for Proposals** [insert number] ('the Grant Agreement')

**between** [COO legal name] **and** the [insert name of the National Agency] ('granting authority'),

**and mandates**

**the coordinator:**

- to submit and sign in its name and on its behalf the project application for funding with the Erasmus+/ESC Programme to [Name of the National Agency where the application is going to be submitted] in [Name of the country]
- in case the project is granted by the National Agency, to sign in its name and on behalf the grant agreement
- in case the grant agreement is signed to submit and sign in its name and on its behalf any amendments to the Agreement, in accordance with Article 39.

By signing this accession form, the beneficiary accepts the grant and agrees to implement it in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out from the date of the signature of the accession form ('**accession date**').

SIGNATURE

# Παράρτημα 4:

## Πρότυπο Συμφωνίας Δικαιούχων και συμμετεχόντων (Σχέδια Εθελοντισμού)

### ANNEX 4: TEMPLATE FOR AGREEMENT BETWEEN BENEFICIARIES AND PARTICIPANTS<sup>1</sup>

#### VOLUNTEERING AGREEMENT – EUROPEAN SOLIDARITY CORPS

Project [insert number] — [insert title]

#### PREAMBLE

This **Agreement** ('the Agreement') is **between** the following parties:

**on the one part,**

the **Organisation** ('the organisation'),

[full official name of the supporting organisation/host organisation]

[official legal form]

[official registration No]

[official address in full]

[OID number],

represented for the purposes of signature of this Agreement by [forename and surname, function]

---

# Παράρτημα 5: Ειδικοί Κανόνες

## ANNEX 5 - SPECIFIC RULES

### 1. MAXIMUM GRANT AMOUNT (— ARTICLE 5.2)

#### 1.1 GRANT INCREASE DUE TO REDISTRIBUTION OF FUNDS

*Option for accredited beneficiaries in SE/VET/AE/Youth:*

If the National Agency launches a redistribution exercise, the beneficiary may submit a request to increase the total maximum grant amount indicated in Article 5.2 through amendment in line with Article 39. The beneficiary shall support the request with information provided through the Erasmus+ reporting and management tool showing that they are able to implement additional mobility activities.]

*Option for accredited beneficiaries in SE/VET/AE/Youth:*

The beneficiary may submit a justified request for additional funds for exceptional costs and inclusion support for participants provided that these additional costs cannot be covered with a transfer of funds within the existing grant amount without negatively affecting the delivery of targets specified in Annex 1.

The National Agency shall issue the required amendment as a matter of urgency if it is necessary for the beneficiary to comply with rules on provision of inclusion support for participants.]

## DATA SHEET

### 1. General data

Project summary: see Annex 1 if applicable

Project number: [project code generated by PMM]

Project title: [full title, if applicable]

Call: [call ID, e.g. PROGRAMME-CALLABREVIATION-YEAR]

Type of action: [e.g. KA1/VET/AD/SE/HE/YOU/SPO]

Granting authority: National Agency

Project start date: [dd/mm/yyyy]

Project end date: [dd/mm/yyyy]

Project duration: [number of months/days, e.g. 36 months]

Consortium agreement: [OPTION 1: Yes] [OPTION 2: No]

### 2. Participating entities

List of participating entities: see Annex 1

### 3. Grant

Maximum grant amount awarded: EUR [insert amount]

Grant form: Budget-based mixed: actual costs and unit contributions

Grant mode: Action grant

Budget categories/activity types: Unit contributions:

- [Option for all except Youth participation activities: Organisational support]

## Έντυπο Δεδομένων

- Αριθμός Έργου/Project Number
- Ημερομηνία Έναρξης – Λήξης Σχεδίου
- Ανώτατο ποσό επιχορήγησης
- Τραπεζικά Στοιχεία
- Πληρωμές

# Χρονοδιάγραμμα Πληρωμών Έργου

## Υπογραφή Συμφωνίας – Προκαταβολή:

- 80% της συνολικής επιχορήγησης, εντός 30 ημερών από την υπογραφή της Συμφωνίας  
(εξαιρούνται οι οργανισμοί με μη ικανοποιητικό “financial capacity check”: 2 προκαταβολές της τάξεως του 40%)

## Υποβολή Τελικής Έκθεσης:

- Υποβάλλεται **το αργότερο 60 μέρες** μετά τη λήξη του έργου
- Έλεγχος της επιλεξιμότητας των αναφερόμενων δαπανών
- Αίτημα για την πληρωμή του απομείναντος 20%

## Τελική Πληρωμή και Εκκαθάριση Λογαριασμού:

- 60 μέρες μετά την υποβολή της Τελικής Έκθεσης

# Άρθρο 5.4: Κατηγορίες προϋπολογισμού

## Μοναδιαία Κόστη:

Βασίζονται στον αριθμό των συμμετεχόντων, τη διάρκεια των δραστηριοτήτων, τη χώρα υποδοχής και την χιλιομετρική απόσταση

- Organisational Support/Project Management
- Travel and Subsistence Costs/Pocket money (ESC51)
- Inclusion support for Organizations
- Preparatory Visits

## Πραγματικά Κόστη:

Έξοδα που προκύπτουν από τις δραστηριότητες του έργου. **Απαιτείται η προσκόμιση αποδείξεων**

- Visa fees/Visa Related Costs (Κάλυψη 100%)
- Inclusion support for beneficiaries (Κάλυψη 100%)
- Exceptional Costs: Εγγυητικές επιταγές, Ταξιδιωτικά για απομακρυσμένους προορισμούς (Κάλυψη 80%)



Μοναδιαία Κόστη

ΚΑ152

Ανταλλαγές Νέων

- **Travel Support**
- **Individual Support:** περιλαμβάνει 2 μέρες ταξιδιού 1 μέρα πριν & 1 μέρα μετά τη δραστηριότητα
- **Organisational Support: 125 EUR** ανά συμμετέχοντα (εξαιρούνται οι αρχηγοί ομάδων, συνοδοί και facilitators)
- **Inclusion Support for Organisations: 125 EUR** ανά συμμετέχοντα για κόστη που σχετίζονται με την οργάνωση δραστηριοτήτων κινητικότητας για συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες
- **Preparatory Visits: 680 EUR** ανά συμμετέχοντα ανά προπαρασκευαστική επίσκεψη. Max. 2 συμμετέχοντες ανά συμμετέχοντα οργανισμό εκ των οποίων ο 1 νέος (εξαιρούνται οι συμμετέχοντες από τον οργανισμό υποδοχής) Επιπλέον, μπορεί να χρηματοδοτηθεί και ένας facilitator ανά επίσκεψη

Μοναδιαία  
Κόστη

ΚΑ153

Εργαζόμενοι  
στον Τομέα της  
Νεολαίας

- **Travel Support**
- **Individual Support:**  
**Μέγιστο ποσό 1.100 EUR ανά συμμετέχοντα** (συμπεριλαμβανομένων εκπαιδευτών, facilitators και συνοδών). Περιλαμβάνει 2 μέρες ταξιδιού 1 μέρα πριν & 1 μέρα μετά τη δραστηριότητα
- **Organisational Support: 125 EUR** ανά συμμετέχοντα σε Δραστηριότητα Επαγγελματικής Ανάπτυξης (εξαιρούνται συνοδοί, εκπαιδευτές και facilitators)
- **Inclusion Support for Organisations: 125 EUR** ανά συμμετέχοντα για κόστη που σχετίζονται με την οργάνωση δραστηριοτήτων κινητικότητας για συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες
- **Preparatory Visits: 680 EUR** ανά συμμετέχοντα ανά προπαρασκευαστική επίσκεψη. Max. 2 συμμετέχοντες ανά συμμετέχοντα οργανισμό εκ των οποίων ο 1 νέος (εξαιρούνται οι συμμετέχοντες από τον οργανισμό υποδοχής) Επιπλέον, μπορεί να χρηματοδοτηθεί και ένας facilitator ανά επίσκεψη
- **System development and outreach activities**

Μοναδιαία  
Κόστη

KA154

Δραστηριότητες  
Συμμετοχής  
Νέων

Max. 60.000 EUR

- **Project Management: 500 EUR** ανά μήνα με βάση τη διάρκεια του σχεδίου
- **Coaching costs:** Για άτυπες ομάδες νέων μόνο. Max. 12 μέρες ανά σχέδιο
- **Inclusion support for participants**

**Χρηματοδότηση για εκδηλώσεις σε εθνικό ή διακρατικό επίπεδο:**

- **Youth Participation Event Support: 100 EUR** ανά συμμετέχοντα (εξαιρούνται, μέλη των άτυπων ομάδων νέων & προσωπικό/μέλη του δικαιούχου οργανισμού)
- **Travel**
- **Individual support:** συμπεριλαμβανομένων εκπαιδευτών, facilitators και συνοδών). Περιλαμβάνει 2 μέρες ταξιδιού 1 μέρα πριν & 1 μέρα μετά τη δραστηριότητα
- **Inclusion Support for Organisations: 125 EUR** ανά συμμετέχοντα για κόστη που σχετίζονται με την οργάνωση δραστηριοτήτων κινητικότητας για συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες

Μοναδιαία  
Κόστη

ESC51

Έργα

Εθελοντισμού

- **Travel Support**
- **Management Costs: 238 EUR** ανά συμμετέχοντα  
**125 EUR** ανά συμμετέχοντα για Ομάδες Εθελοντισμού
- **Organisational Support:** προετοιμασία, παρακολούθηση και υποστήριξη συμμετεχόντων, επικύρωση μαθησιακών αποτελεσμάτων, έξοδα διαβίωσης των συμμετεχόντων (διατροφή, στέγαση και τοπικά ταξίδια)
- **Inclusion Support:** ανά συμμετέχοντα, ανά ημέρα ανάλογα με την χώρα υποδοχής
- **Pocket money για εθελοντές:** ανά συμμετέχοντα ανάλογα με την χώρα υποδοχής
- **Language Learning Support: 150 EUR** ανά συμμετέχοντα
- **Preparatory Visit: 609 EUR** ανά συμμετέχοντα

# Μοναδιαία Κόστη

ESC30

Έργα

Αλληλεγγύης

- **Management Costs: 630 EUR** τον μήνα (διαχείριση & υλοποίηση των έργων)
- **Coaching costs:** έξοδα καθοδηγητή ανά ημέρα ανάλογα με την χώρα υποδοχής  
Max. 12 μέρες ανά σχέδιο



# Ειδικές Δαπάνες

(Ισχύει για όλες τις Δράσεις)

Σε όλες τις περιπτώσεις απαιτείται απόδειξη πληρωμής των σχετικών εξόδων

## Κάλυψη 100% των επιλέξιμων δαπανών:

- ✓ Έξοδα υποστήριξης ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες (ειδικός εξοπλισμός, έξοδα συνοδών κ.α)
- ✓ Έξοδα που σχετίζονται με βίζα, άδειες διαμονής, εμβολιασμούς και ιατρικές βεβαιώσεις

## Κάλυψη 80% των επιλέξιμων δαπανών:

- ✓ Έξοδα εγγυητικών επιταγών προς την Εθνική Υπηρεσία
- ✓ Ταξιδιωτικά έξοδα για μακρινούς προορισμούς όταν το μοναδιαίο κόστος δεν καλύπτει τουλάχιστον το 70% του κόστους ταξιδιού (αφορά συμμετέχοντες, συνοδούς, αρχηγούς ομάδων, facilitators)

- Στην περίπτωση των Σχεδίων Αλληλεγγύης (ESC30) οι Ειδικές Δαπάνες δεν μπορούν να ξεπερνούν τις 7000 EUR

# Άρθρο 5.5 - Μεταφορές Κονδυλίων

**Δεν επιτρέπεται η μεταφορά κονδυλίων μεταξύ των ακόλουθων τύπων δραστηριοτήτων:**

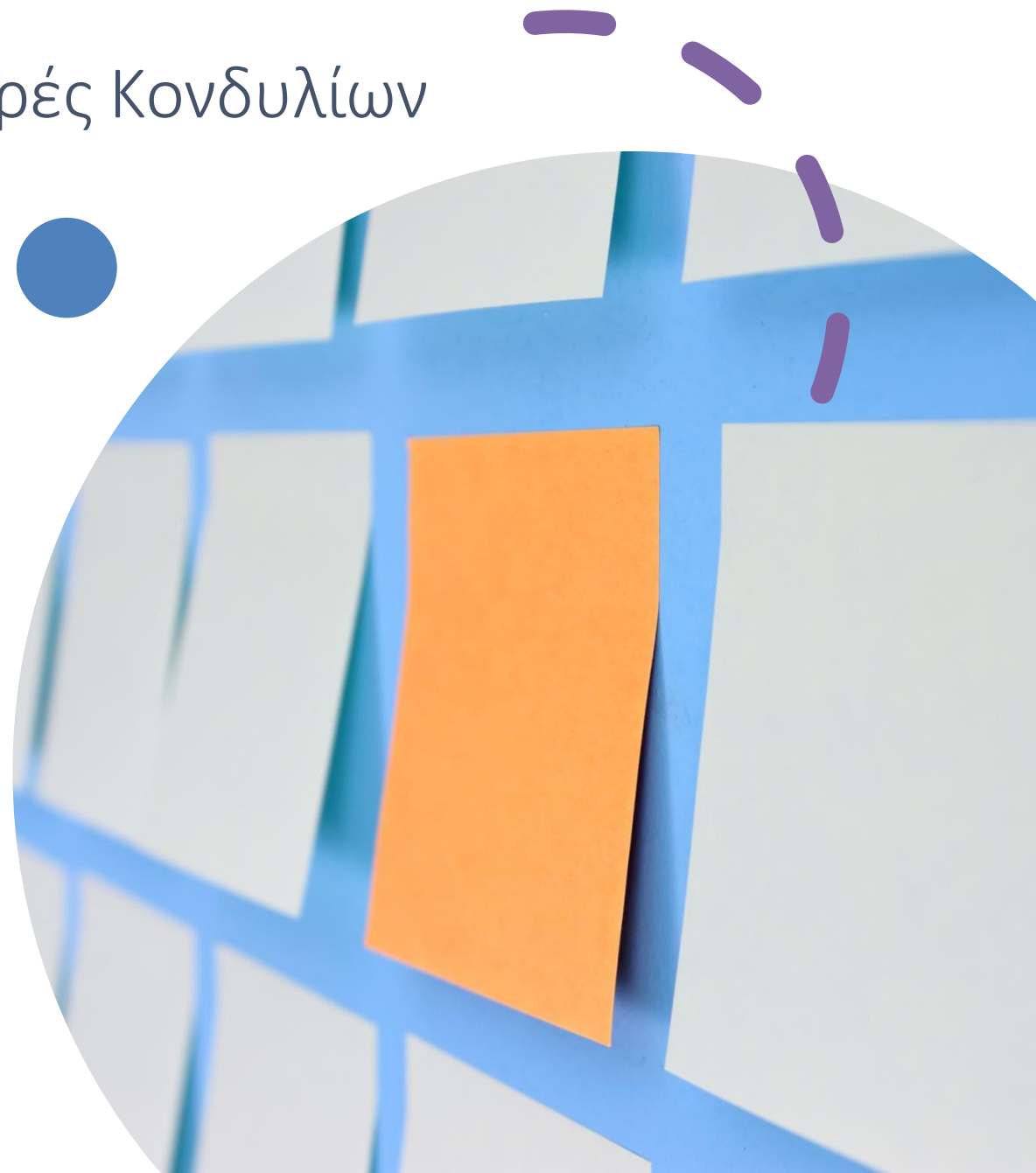
- Ανταλλαγές νέων με κράτη μέλη της ΕΕ και τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα
- Ανταλλαγές νέων με τρίτες χώρες μη συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα
- Δραστηριότητες επαγγελματικής ανάπτυξης (PDAs) με κράτη μέλη της ΕΕ και τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα
- Δραστηριότητες επαγγελματικής ανάπτυξης με τρίτες χώρες μη συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα
- Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις
- Δραστηριότητες ανάπτυξης συστήματος και εξάπλωσης (System development and outreach activities)



# Τροποποίηση συμφωνίας για Μεταφορές Κονδυλίων

**Απαιτείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

1. Μεταφορές κονδυλίων από **Organizational Support** ή **Project Management Costs (KA154)** προς οποιαδήποτε άλλη κατηγορία
2. Μεταφορές κονδυλίων που υπερβαίνουν το 15% του κονδυλίου των **Exceptional Costs & Inclusion Support for participants** προς οποιαδήποτε άλλη κατηγορία
3. **Αφορά αποκλειστικά τη Δράση KA154:** Μεταφορές κονδυλίων που υπερβαίνουν το 30% του κονδυλίου των κατηγοριών **Youth Participation Events, Travel Support & Individual Support** προς οποιαδήποτε άλλη κατηγορία





# Άρθρο 6 - Επιλέξιμα και Μη Επιλέξιμα Κόστη

## Προϋποθέσεις Επιλεξιμότητας για πραγματικά και μοναδιαία κόστη:

- Να έχουν πράγματι προκύψει από τον δικαιούχο κατά την περίοδο που ορίζεται στο Άρθρο 4.
- Να αφορούν μια από τις κατηγορίες προϋπολογισμού που καθορίζονται στο Παράρτημα 2.
- Να είναι αναγνωρίσιμα και επαληθεύσιμα.

## Μη Επιλέξιμα Κόστη

- Οφειλόμενοι Τόκοι
- Ζημίες από συναλλαγματικές ισοτιμίες.
- Τραπεζικά κόστη που χρεώνονται από την τράπεζα του δικαιούχου για μεταφορές

## Συνέπειες της Μη Συμμόρφωσης

- Κόστη που δεν είναι επιλέξιμα, δε θα χρηματοδοτούνται (βλ. Άρθρο 27).

## Άρθρο 7- Δικαιούχοι

Υπεύθυνοι για την υλοποίησή της Δράσης και για τη συμμόρφωση με όλες τις υποχρεώσεις της Σύμβασης

Πρέπει να διαθέτουν τους κατάλληλους πόρους υπό τη δική τους ευθύνη

Διατηρούν την αποκλειστική ευθύνη προς την ΕΥ και τους άλλους δικαιούχους

Τα κόστη και οι συνεισφορές θα είναι επιλέξιμα μόνο όσο ο δικαιούχος και η δράση είναι επιλέξιμα

# Γενικές Υποχρεώσεις και Ρόλοι

## Συντονιστές

Το έργο υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας επιχορήγησης

Διαμεσολαβητές μεταξύ των δικαιούχων και της ΕΥ

Παροχή όλων των απαραίτητων εγγράφων σε περίπτωση ελέγχων  
Καταβολή πληρωμών σε συνεργάτες

## Εταίροι

Εσωτερικές ρυθμίσεις για την επιτυχή υλοποίηση του έργου

Ενημέρωση του συντονιστή για οποιεσδήποτε αλλαγές ή ζητήματα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την υλοποίηση του έργου

# Άρθρο 15 - Προστασία Δεδομένων

Οι δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι τα προσωπικά δεδομένα είναι:

- Επεξεργασμένα νόμιμα, δίκαια και με διαφάνεια
- Συλλεγμένα για συγκεκριμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς
- Επαρκή, συναφή και περιορισμένα σε ό,τι είναι απαραίτητο
- Διατηρούνται σε μορφή που επιτρέπει την αναγνώριση τους για όχι περισσότερο από όσο είναι απαραίτητο για σκοπούς επεξεργασίας

Οι δικαιούχοι πρέπει να παρέχουν τη δήλωση απορρήτου διαθέσιμη στο <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

# Άρθρο 17 - Επικοινωνία Διάδοση και Ορατότητα

## Επικοινωνία — Διάδοση — Προώθηση της δράσης

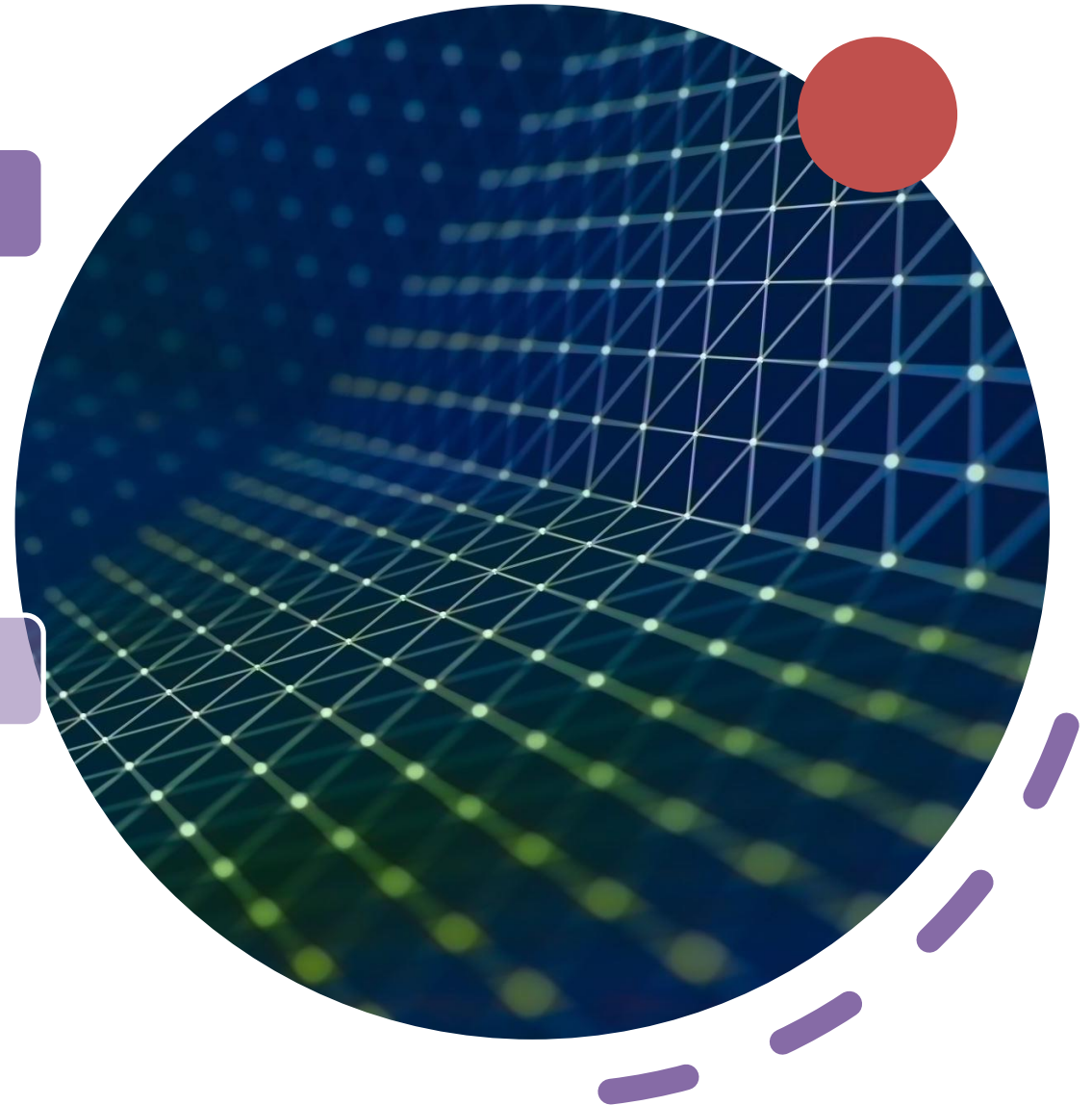
Οι δικαιούχοι αναμένεται να προωθούν τη δράση και τα αποτελέσματά της:

- Παρέχοντας στοχευμένες πληροφορίες
- Με τρόπο στρατηγικό, συνεκτικό και αποτελεσματικό

Αναμένεται να ενημερώνουν την ΕΥ για μεγάλης εμβέλειας δραστηριότητες

## Ευρωπαϊκή σημαία και δήλωση χρηματοδότησης

- Οι επικοινωνιακές δραστηριότητες των δικαιούχων πρέπει να εμφανίζουν την ευρωπαϊκή σημαία (έμβλημα) και τη δήλωση χρηματοδότησης





Funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union



Funded by the  
European Union

- Το έμβλημα θα πρέπει να παραμένει διακριτό. Δεν μπορεί να τροποποιηθεί με την προσθήκη άλλης εικόνας ή κειμένου.
- Οποιαδήποτε δραστηριότητα επικοινωνίας ή διάδοσης θα πρέπει να φέρει και τη δήλωση αποποίησης ευθύνης
- *«Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται είναι μόνο αυτές του συγγραφέα ή των συγγραφέων και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα εκείνα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή [όνομα της χορηγούσας αρχής]. Κανείς από τους δυο, Ευρωπαϊκή Ένωση και χορηγούσα αρχή δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες για αυτές.»*

## Άρθρο 19 - Γενικές Υποχρεώσεις Πληροφόρησης

# Εργαλείο αναφοράς και διαχείρισης Erasmus+ Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform

- Συνεχώς επικαιροποιημένες πληροφορίες  
(όνομα, διεύθυνση, νόμιμοι εκπρόσωποι, νομική μορφή, τύπος οργάνωσης)
- Οι δικαιούχοι πρέπει να ενημερώνουν αμέσως την ΕΥ (και τους άλλους δικαιούχους) για γεγονότα που πιθανόν να επηρεάσουν ή να καθυστερήσουν την υλοποίηση της δράσης

# Άρθρο 20 - Τήρηση Αρχείου

## Τήρηση αρχείων και υποστηρικτικών εγγράφων

Οι δικαιούχοι πρέπει τουλάχιστον μέχρι το χρονικό όριο που ορίζεται στο Έντυπο Δεδομένων/Data Sheet να τηρούν αρχεία:

(α) για πραγματικά κόστη:

επαρκή αρχεία και υποστηρικτικά έγγραφα για να αποδείξουν τα δηλωμένα κόστη

(β) για μοναδιαία κόστη:

επαρκή αρχεία και υποστηρικτικά έγγραφα σύμφωνα με το Παράρτημα 2



# Προθεσμίες μετά τη λήξη του έργου

**Confidentiality:** 5 χρόνια μετά την τελική πληρωμή

**Record-Keeping:** 5 χρόνια (ή 3 για επιχορηγήσεις που δεν υπερβαίνουν τις 60.000 ευρώ) μετά την τελική πληρωμή

**Reviews:** έως 5 χρόνια (ή 3 για επιχορηγήσεις που δεν υπερβαίνουν τα 60.000 ευρώ) μετά την τελική πληρωμή

**Audits:** έως 5 χρόνια (ή 3 για επιχορηγήσεις που δεν υπερβαίνουν τις 60.000 ευρώ) μετά την τελική πληρωμή



# Άρθρο 29 – Αναστολή Επιχορήγησης

**Η Εθνική Υπηρεσία μπορεί να αναστείλει την επιχορήγηση όταν:**

- Ένας δικαιούχος έχει διαπράξει σημαντικά λάθη, παρατυπίες ή παραβίαση υποχρεώσεων βάσει της Συμφωνίας ή κατά την απονομή της

# Άρθρο 32 – Τερματισμός της Συμφωνίας Επιχορήγησης

- Τερματισμός είτε από την πλευρά της Εθνικής Υπηρεσίας είτε από τον δικαιούχο οργανισμό
- Πρέπει να γίνεται αίτημα γραπτώς με σαφείς λόγους για τον τερματισμό
- Η Εθνική Υπηρεσία ενδέχεται να ζητήσει υποβολή αναφορών ή άλλων εντύπων/αποδεικτικών για συγκεκριμένες περιόδους του έργου

## Άρθρο 35 - Ανωτέρα Βία

**Ανωτέρα βία σημαίνει οποιαδήποτε κατάσταση ή γεγονός που:**

- Εμποδίζει οποιοδήποτε μέρος από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του βάσει της Συμφωνίας
- Απρόβλεπτη, κατάσταση πέρα από τον έλεγχο των μερών
- Δεν οφείλεται σε λάθος ή αμέλεια από την πλευρά τους
- Αποδεικνύεται αναπόφευκτη παρά την άσκηση κάθε δέουσας επιμέλειας
- Κάθε κατάσταση που αποτελεί ανωτέρα βία πρέπει να κοινοποιείται επίσημα στο άλλο μέρος χωρίς καθυστέρηση, αναφέροντας τη φύση, την πιθανή διάρκεια και τις προβλέψιμες συνέπειες

## ➤ Άρθρο 39 - Τροποποιήσεις στη Συμφωνία Επιχορήγησης

Αλλαγή ονόματος οργάνωσης

Απόσυρση εταίρου/Αντικατάσταση εταίρου

Αλλαγή στο work plan ή στον προϋπολογισμό

Απαιτείται η υποβολή γραπτού αιτήματος και αποδεικτικών εγγράφων

# Άρθρο 40 - Προσθήκη Νέων Δικαιούχων

## **Προσχώρηση των δικαιούχων που αναφέρονται στο Προοίμιο**

Οι δικαιούχοι που δεν είναι συντονιστές πρέπει να προσχωρήσουν στην επιχορήγηση υπογράφοντας το έντυπο προσχώρησης (βλ. Παράρτημα 4).


Θα αναλάβουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις βάσει της Συμφωνίας από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της (βλ. Άρθρο 44).

## **Προσθήκη Νέων Δικαιούχων**


Σε δικαιολογημένες περιπτώσεις, οι δικαιούχοι μπορούν να ζητήσουν την προσθήκη νέου δικαιούχου.

Για το σκοπό αυτό, ο συντονιστής πρέπει να υποβάλει αίτημα τροποποίησης σύμφωνα με το Άρθρο 39.

Πρέπει να περιλαμβάνει το έντυπο προσχώρησης (βλ. Παράρτημα 4) υπογεγραμμένο από τον νέο δικαιούχο.



## Άρθρο 28 Μείωση Επιχορήγησης



Η Εθνική Υπηρεσία μπορεί να μειώσει το τελικό ποσό της επιχορήγησης για την οργανωτική υποστήριξη ως εξής:

- 10% αν η τελική έκθεση βαθμολογηθεί με τουλάχιστον 50 πόντους και κάτω από 60 πόντους
- 25% αν η τελική έκθεση βαθμολογηθεί με τουλάχιστον 40 πόντους και κάτω από 50 πόντους
- 50% αν η τελική έκθεση βαθμολογηθεί με τουλάχιστον 25 πόντους και κάτω από 40 πόντους
- 75% αν η τελική έκθεση βαθμολογηθεί κάτω από 25 πόντους

## Προστασία & Ασφάλεια των Συμμετεχόντων

Ο δικαιούχος θα πρέπει να:

- έχει σε εφαρμογή αποτελεσματικές διαδικασίες και ρυθμίσεις για την ασφάλεια και την προστασία των συμμετεχόντων
- να παρέχει ασφαλιστική κάλυψη στους συμμετέχοντες
- να εξασφαλίσει προστασία και ασφάλεια των ανηλίκων βάσει των νομοθεσιών στις αποστέλλουσες και φιλοξενούσες χώρες
- να εξασφαλίσει γονική/κηδεμονική συγκατάθεση σε κάθε περίπτωση

# Πιστοποιητικό Youthpass

Ο δικαιούχος πρέπει να ενημερώσει τους συμμετέχοντες στο έργο για το δικαίωμά τους να λάβουν πιστοποιητικό Youthpass.



Ο δικαιούχος θα υποστηρίξει τους συμμετέχοντες στην αξιολόγηση των μη τυπικών μαθησιακών εμπειριών που απέκτησαν και έχει την υποχρέωση να παρέχει πιστοποιητικό Youthpass σε κάθε συμμετέχοντα που το ζητά στο τέλος της δραστηριότητας.



○ Φάκελος  
Συμμετέχοντα/ουσας:  
Απαραίτητά Έντυπα

- Πρόσκληση Υποβολής Ενδιαφέροντος ανακοινωμένη από τον οργανισμό (email, google form)
- Υποβολή Ενδιαφέροντος εκ μέρους των συμμετεχόντων
- Έγκριση Συμμετέχοντα/ουσας και Κριτήρια επιλογής
- Έντυπα Προγράμματος Certificate of Attendance/Youthpass
- *Αποδεικτικά πραγματοποίησης εμβασμάτων από τον οργανισμό στο συμμετέχοντα/συμμετέχουσα*
- Αεροπορικές κάρτες επιβίβασης
- Αποδείξεις και τιμολόγια για αγορά αεροπορικού εισιτηρίου
- Αποδεικτικά και έντυπα πραγματικών εξόδων στην περίπτωση που ο/η συμμετέχοντας/ουσα εμπίπτει στην κατηγορία Λιγότερες Ευκαιρίες

**Τελική Έκθεση Συμμετέχοντα**



○ Αντίκτυπος σχεδίου  
Επικοινωνία και  
Διάδοση της Δράσης

- Τα δικαιούχα ιδρύματα αναμένεται να προωθούν τη δράση παρέχοντας στοχευμένες πληροφορίες σε πολλαπλά ακροατήρια (συμπεριλαμβανομένων και των μέσων ενημέρωσης) με στρατηγικό, συνεκτικό και αποτελεσματικό τρόπο. \*[Erasmus Impact Tool](#)
- Πριν τη συμμετοχή σε μια δραστηριότητα επικοινωνίας ή διάδοσης που αναμένεται να έχει σημαντικό αντίκτυπο στα μέσα ενημέρωσης, **οι δικαιούχοι αναμένεται ότι θα ενημερώσουν τη χορηγούσα αρχή**
- Σε περίπτωση χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων διάδοσης από κονδύλια της ΕΕ αναμένεται η χρήση της ευρωπαϊκής σημαίας (έμβλημα) και η δήλωση χρηματοδότησης.
- Οι οδηγίες για την οπτική ταυτότητα είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση: [https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-andraising-eu-visibility\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-andraising-eu-visibility_en)
- Ο συντονιστής μπορεί να διαθέσει τα αποτελέσματα του έργου του στο Erasmus+ Project Results Platform (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>)

## ° Participant Survey Report/ Έκθεση Συμμετέχοντα

Ο/Η συμμετέχων/ουσα θα συμπληρώσει και θα υποβάλει την έκθεση σχετικά με την εμπειρία κινητικότητάς του (μέσω του διαδικτυακού εργαλείου EUSurvey) εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση της κινητικότητάς και μετά την παραλαβή της πρόσκλησης.

*Για συμμετέχοντες που αποτυγχάνουν να συμπληρώσουν και να υποβάλουν την ηλεκτρονική αναφορά συμμετοχής ενδέχεται να ζητηθεί από τον οργανισμό τους να επιστρέψουν εν μέρει ή πλήρως την οικονομική υποστήριξη που έλαβαν.*

Ο δικαιούχος οργανισμός δεσμεύεται να:

Να χορηγεί πρόσβαση σε όλους τους επιλέξιμους συμμετέχοντες το συντομότερο δυνατό μετά την επιλογή τους

- για το γλωσσικό τεστ (γλωσσική αξιολόγηση)
- αλλά και μαθήματα που πραγματοποιούνται μέσα από την πλατφόρμα EU Academy

OLS

## English Placement Test

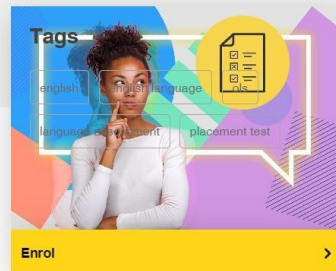
Less than an hour Novice

### Assessment details

Knowing your language level is a great starting point to reach your learning goals faster! Take a few minutes to complete the placement test below and let us recommend the course that suits you best.

### Target audience

Erasmus+ European Solidarity Corps



+

•

○

Έλεγχοι



## Desk Check

- Έλεγχος Υποστηρικτικών Εγγράφων από την Εθνική Υπηρεσία χωρίς επίσκεψη στον δικαιούχο οργανισμό.
- Ενδέχεται να γίνει κατά το στάδιο αξιολόγησης της Τελικής Έκθεσης ή και μετά
- Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλει, κατόπιν αιτήματος, τα υποστηρικτικά έγγραφα για όλες τις κατηγορίες του προϋπολογισμού

## Επιτόπου Έλεγχοι (On-the-Spot Checks)

- Διεξάγονται από την Εθνική Υπηρεσία στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου ή σε οποιοδήποτε άλλο σχετικό χώρο.
- Ο δικαιούχος πρέπει να διαθέτει τα πρωτότυπα υποστηρικτικά έγγραφα για όλες τις κατηγορίες του προϋπολογισμού για έλεγχο
- Μορφές Επιτόπου Ελέγχων:
  - Έλεγχος κατά την υλοποίηση του έργου: για να επαληθευτεί άμεσα η υλοποίηση και η επιλεξιμότητα όλων των δραστηριοτήτων και των συμμετεχόντων του έργου
  - Έλεγχος μετά την ολοκλήρωση του έργου

## Έλεγχος Συστημάτων (System Checks)

- Διεξάγονται από την Εθνική Υπηρεσία επί τόπου στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου
- Ο δικαιούχος πρέπει να διαθέτει τα πρωτότυπα υποστηρικτικά έγγραφα για όλες τις κατηγορίες του προϋπολογισμού για έλεγχο
- Γίνεται Οικονομικός και Ποιοτικός Έλεγχος
- Αφορά ανοιχτά και κλειστά σχέδια του οργανισμού



# Επικοινωνία

---

## ***Νόνη Χατζηχάρου***

Συντονίστρια Δράσεων Νεολαίας KA150/1, KA154, KA155

eTwinning

DiscoverEU

TCA – Τομέας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

email: [nhadjicharou@idep.org.cy](mailto:nhadjicharou@idep.org.cy)

Τηλ.: +357 22448860 | fax: +357 22678787

---

# Επικοινωνία

---

## ***Σταυρούλα Αντωνίου***

Συντονίστρια Δράσεων Νεολαίας KA152, KA153

Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (ESC30 , ESC51)

Τομέας Αθλητισμού

TCA - Τομέας Νεολαίας

email: [santoniou@idep.org.cy](mailto:santoniou@idep.org.cy)

Τηλ.: +357 2244891 | fax: +357 22678787

---



Σας Ευχαριστώ

Ερωτήσεις