



Erasmus+

Οδηγίες αναφορικά με την υποβολή της Τελικής
Έκθεσης/Final Report

Για δικαιούχους της ΚΑ103-«Πρόσκληση 2019»

Μάιος 2022

1. Στόχος της τελικής έκθεσης:

- ο Ο στόχος της τελικής έκθεσης είναι να δοθεί στους δικαιούχους η ευκαιρία να υποδείξουν την ποιότητα της υλοποίησης του έργου τους καθώς και να προσδιορίσουν τις δυνατότητες τους και τους τομείς που χρήζουν βελτίωσης σε θέματα διαχείρισης των σχεδίων.
- ο Επιπλέον μέσα από την υποβληθείσα έκθεση, οι Εθνικές Υπηρεσίες μπορούν να αποκτήσουν καλύτερη εικόνα τόσο των ποσοτικών όσο και των ποιοτικών πτυχών της υλοποίησης των έργων που πραγματοποιούνται εκ μέρους των δικαιούχων.
- ο Η Τελική Έκθεση υποδηλώνει την ολοκλήρωση του σχεδίου κινητικότητας και καθορίζει το τελικό ποσό της επιχορήγησης, που δικαιούται το ίδρυμα.
- ο Το έντυπο **Declaration of Honor** (Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου) υποβάλλεται μαζί με την τελική έκθεση και θα πρέπει να φέρει την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και τη σφραγίδα του ιδρύματος.
- ο Το Ίδρυμα βεβαιώνει, μέσω του “Declaration of Honor”, ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην Τελική Έκθεση είναι πλήρεις, αξιόπιστες και αληθείς.

2. Ημερομηνία υποβολής της Τελικής Έκθεσης/Final Report:

- ο **Η 30η Ιουλίου 2022 (συμπεριλαμβανομένης)**

3. Πρακτικές οδηγίες για την υποβολή της Τελικής Έκθεσης/Final Report στο Mobility Tool+ :

Πριν ξεκινήσετε την υποβολή της έκθεσης σας βεβαιωθείτε για τα πιο κάτω :

1. Έχετε πρόσβαση στο [Mobility Tool+](#)
Δηλαδή η ηλεκτρονική διεύθυνση με την οποία κάνετε login στο Mobility Tool+ συμπεριλαμβάνεται στα Contact Persons του σχεδίου σας
Οπου δυνατό προτιμήστε μηχανές αναζήτησης όπως Mozilla Firefox ή Google Chrome, παρά το Internet Explorer)

Σε αντίθετη περίπτωση επικοινωνήστε μαζί μας έγκαιρα

2. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν στο σχέδιο σας και στους εταίρους σας έχουν καταγραφεί στο Mobility Tool+ και όλα τα ερωτήματα έχουν απαντηθεί και τεκμηριωθεί επαρκώς.
3. Όλες οι εκθέσεις εκ μέρους των δικαιούχων σας έχουν υποβληθεί
 - **Υπάρχει η ένδειξη submitted και όχι η ένδειξη Requested** και δεν βρίσκονται σε μορφή draft.
 - **NA EXCLUDED** – προκύπτει ως απόρροια των επιπτώσεων του Corona Virus, **μόνο στις περιπτώσεις ακύρωσης της συμμετοχής, πριν την έναρξη της κινητικότητάς.** Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, (εκτός της ακύρωσης της κινητικότητας πριν την έναρξη της συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων που αφορούν σε virtual και blended mobility, η υποβολή του Participant Report είναι υποχρεωτική.

Eligible Mobility ▼	Complete	Report Status	Requested On	Received On
	✓	Submitted	30/09/2020	30/09/2020
	✓	Submitted	10/10/2020	26/10/2020
	✓	Submitted	10/10/2020	12/10/2020
	✓	NA- EXCLUDED		
	✓	NA- EXCLUDED		
	✓	Submitted	29/10/2020	21/12/2020
	✓	Submitted	30/09/2020	07/10/2020
	✓	Requested	19/09/2020	

4. **Το έντυπο Declaration of Honour** θα πρέπει να είναι συνημμένο στην τελική έκθεση και να φέρει υπογραφή από το/τη νομικό εκπρόσωπο / Legal Representative του Ιδρύματος καθώς και σφραγίδα του οργανισμού.
5. Έχετε ενημερώσει στο σημείο «Budget» το ποσό που αφορά στα έξοδα οργάνωσης του σχεδίου σας Organizational Support (OS)
βλ.πίνακας 1

πίνακας 1

1. Κάνετε κλικ στο **Tab Budget**

2. Καταγράψτε το ποσό που αναφέρεται με μπλε ένδειξη στο σημείο **Current Budget in Mobility Tool+** (εικόνα 2)

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool+)	% Current/Approved budget
	586360 €	254.466,71 €	43,40
	44200 €	0,00	0,00
	0 €	0,00	
		0,00	
	0 €	0 €	0,00

Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool)	% Current/Approved budget
512.740,00 €	65.568,00 €	12,79 %
47.200,00 €	9800	20,76 %
0,00 €	0	

6. Σημειώνεται ότι η ενημέρωση από εισερχόμενους δικαιούχους στο MobilityTool+ (Incoming) πραγματοποιείται αυτόματα και ανανεώνεται στην περίπτωση που οι εισερχόμενοι δικαιούχοι προβούν σε αλλαγές.

4. Πώς να δημιουργήσετε το έντυπο τελικής έκθεσης στο Mobility Tool+:

- Επιλέξτε το 'tab; Reports'
- Ακολουθώντας την ένδειξη 'Generate Beneficiary Report'
- Η ένδειξη 'Draft Available' θα εμφανιστεί
- Επιλέξτε 'Edit Draft'
- Μπορείτε να εκτυπώσετε το έντυπο Declaration of Honour τώρα επιλέγοντας την ένδειξη

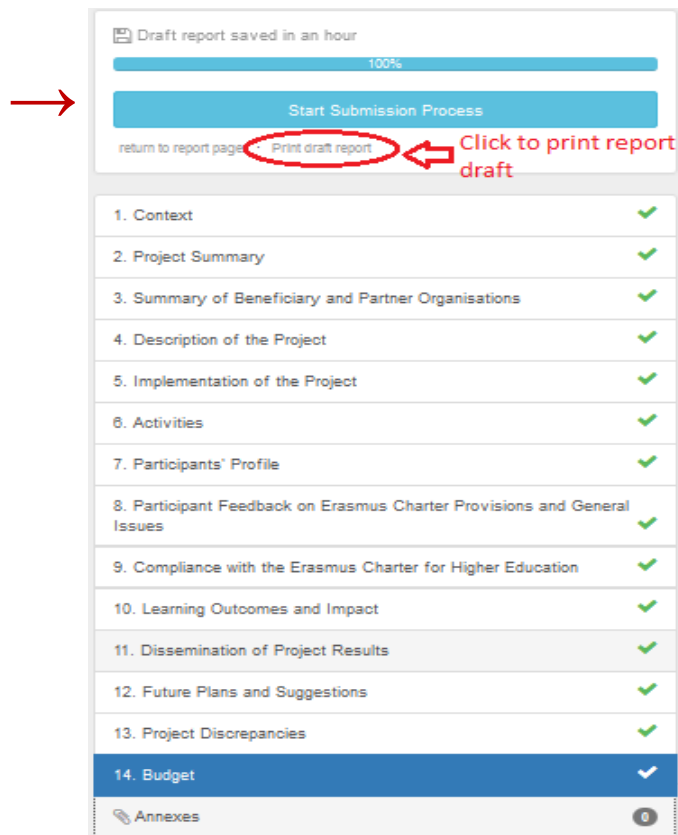
DOWNLOAD Declaration of Honour

Σχετικό βίντεο αναφορικά με τη Συμπλήρωση και υποβολή της Τελικής Έκθεσης μπορείτε να βρείτε εδώ:

https://www.youtube.com/watch?v=wbghIC_92q8

5. Πριν υποβάλετε την τελική έκθεση στην Εθνική Μονάδα, ελέγξτε ότι:

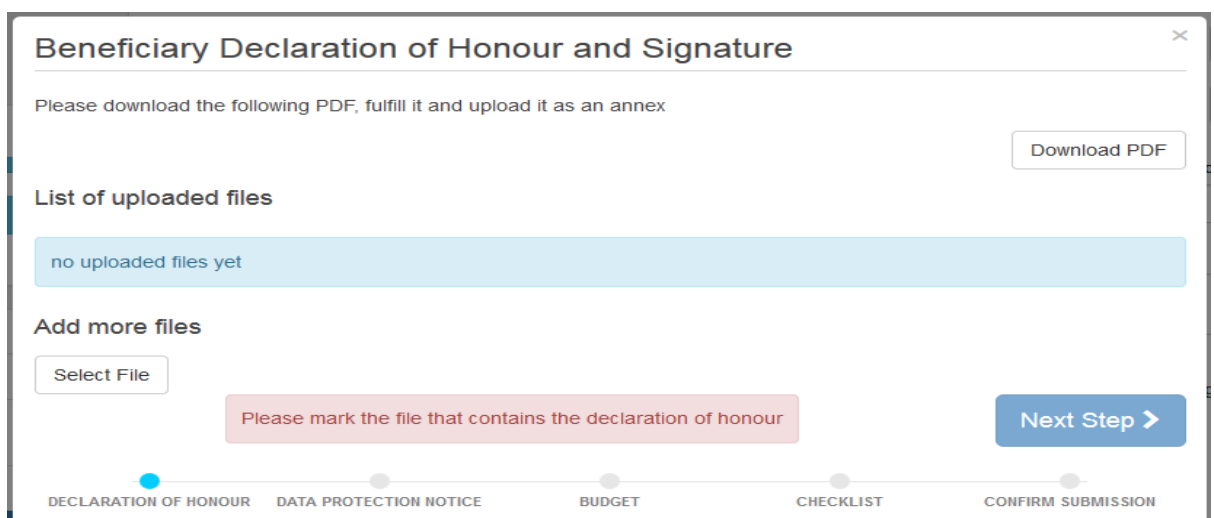
- Έχετε αποθηκεύσει ή εκτυπώσει την ολοκληρωμένη έκθεση
- Μόλις η έκθεση ολοκληρωθεί , το κάθε μέρος της στα αριστερά της οθόνης (section) θα φέρει την ένδειξη ✓ και η έκθεση θα είναι 100% complete βλ.πιο κάτω:



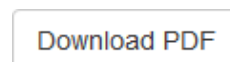
- Για να ενεργοποιηθεί η υποβολή του ολοκληρωμένου Final Report επιλέξτε την ένδειξη :



- Η σελίδα “Beneficiary Declaration of Honour and Signature” θα εμφανιστεί.



- Στην περίπτωση που δεν έχετε επισυνάψει το Declararion of Honour μπορείτε να το επισυνάψετε επιλέγοντας την ένδειξη



- Αφού το εν λόγω έντυπο υπογραφεί από τον νομικό εκπρόσωπο και σφραγιστεί μπορείτε να το επισυνάψετε στην αίτηση επιλέγοντας την ένδειξη Select File

- Ακολούθως επιλέξτε την ένδειξη Next Step >

- Και την ένδειξη Accept > αναφορικά με το “Data Protection Notice”

Data Protection Notice

The form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose. In this case for statistical and financial (if applicable) follow-up of the projects.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement accompanying this form.

You are entitled to obtain access to your personal data on request and to rectify any such data that is inaccurate or incomplete. If you have any queries concerning the processing of your personal data, you may address them to your National Agency. You have the right of recourse at any time to your national supervising body for data protection or the European Data Protection Supervisor for matters relating to the processing of your personal data.

You are informed that for the purposes of safeguarding the financial interest of the Communities, your personal data may be transferred to internal audit services, to the European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel and/or to the European Anti-Fraud Office (OLAF).

Any personal data shall be processed by the National Agencies pursuant to Regulation No 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the institutions and bodies of the Community and on the free movement of such data.

<http://www.edps.europa.eu/>

Accept >

DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE BUDGET CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION

- Ακολούθως ο πίνακας που αφορά στο “Budget” του σχεδίου σας θα εμφανιστεί. Αν το ποσό που αφορά στο organizational support είναι ορθό επιλέξτε την ένδειξη Next Step >

- Αν το ποσό δεν είναι το ορθό, φυλάξτε το προσχέδιο της έκθεσης σας, πηγαίnete στο tab Budget, και πραγματοποιήστε τις απαραίτητες αλλαγές. Μπορείτε να επιστρέψετε στην έκθεση σας επιλέγοντας το Reports tab.

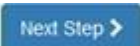
Budget


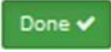
The Organisational Support Amount Reported is 13,650.00 €

Please make sure to encode the amount you have used for Organisational Support of your project before submitting your Final Beneficiary Report. To do this please go to the Budget, enter the amount for row "Organisational Support", column "Current Budget (in Mobility Tool)" and click Save.

Next Step >







DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE BUDGET CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION


○ Αφού επιλέξετε την ένδειξη  η σελίδα “checklist” εμφανίζεται


○ Για κάθε συμπληρωμένη ενότητα/ section επιλέξτε την ένδειξη  η οποία θα αλλάξει σε  βλ. πιο κάτω:


Checklist ✕


Before submitting your report to the National Agency, please check that:


All necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+	
The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.	
You have annexed all the relevant documents:	
The Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.	
The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.	
you have saved or printed the copy of the completed form for yourself.	





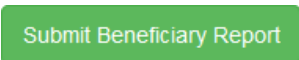

DECLARATION OF HONOUR


DATA PROTECTION NOTICE


BUDGET


CHECKLIST



CONFIRM SUBMISSION


○ Ακολούθως επιλέξτε την ένδειξη  και τέλος την ένδειξη 


Confirm Submission ✕


After clicking button “Submit” you will not be able to make any further changes to the report contents including its budget; viewing the report’s contents and attachments will however be possible.


Your National Agency can contact you in case of questions or necessary modifications.





DECLARATION OF HONOUR


DATA PROTECTION NOTICE


BUDGET


CHECKLIST


CONFIRM SUBMISSION

- Η ένδειξη Submission in progress θα εμφανιστεί και περίπου σε ένα 24ωρο και η ένδειξη ότι η τελική έκθεση σας έχει υποβληθεί
- Μπορείτε να αποθηκεύσετε την έκθεση που έχετε υποβάλει επιλέγοντας την ένδειξη Download Beneficiary Report όπως υποδεικνύεται πιο κάτω. [Download Beneficiary Report](#)
- **Διευκρινίζεται ότι καμία αλλαγή δεν θα μπορεί να πραγματοποιηθεί αφού υποβάλετε την τελική έκθεση**



Submission in progress

Your Final Beneficiary Report is in the process of being submitted to the European Commission's central IT systems. This procedure usually takes up to 15 minutes to complete. It may however take a few hours when a submission deadline involving a substantial number of projects is approaching due to queueing effects. Please do contact your National Agency if your Final Beneficiary Report has not been successfully submitted after one day (24 hours).



Beneficiary Report has been successfully submitted. Please wait for the assessment of your National Agency

[Download Beneficiary Report](#)

6. Ποιοτική Αξιολόγηση της Τελικής Έκθεσης Δικαιούχων- Assessment of the Beneficiary Final Report:

Η τελική βαθμολογία του σχεδίου θα βασιστεί στην ποιότητα υλοποίησης του έργου:

- ο ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι,
- ο καθώς και στον αντίκτυπο διάδοσης του σχεδίου

που αναφέρονται αναλυτικά πιο κάτω ως σημεία ελέγχου της Τελικής Έκθεσης.

Απαραίτητη Προϋπόθεση: Η Τελική Έκθεση θα πρέπει να υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας

- ο **Εαν η βαθμολογία της τελικής έκθεσης είναι πάνω από 75 βαθμούς:**
 - Το σχέδιο θεωρείται πολύ καλό ως και εξαιρετικό όσον αφορά τα ποιοτικά και ποσοτικά του αποτελέσματα, και μπορεί να θεωρηθεί και ως παράδειγμα καλής πρακτικής.
- ο **Εάν η βαθμολογία της τελικής έκθεσης κυμαίνεται μεταξύ 50 και 75 βαθμών:**
 - Το έργο θεωρείται καλό.
- ο **Εάν η βαθμολογία της τελικής έκθεσης κυμαίνεται κάτω των 50 βαθμών:**
 - Υπάρχουν σοβαρές ανησυχίες για τη συμμόρφωση με το ECHE και άλλα θέματα διαχείρισης του σχεδίου.

Εάν το ίδρυμα δεν υλοποιήσει το σχέδιο κινητικότητας ικανοποιητικά, ο Εθνικός Φορέας μπορεί να εισηγηθεί μείωση του ποσού με βάση τη συνολική βαθμολογία, όπως αναφέρεται και στη συμφωνία Χρηματοδότησης παράρτημα III - annex III Financial and contractual rules παράγραφος IV. Rules and Conditions for Grant Reduction for Poor, Partial or Late Implementation ως εξής:

- 25%, εάν οι βαθμολογίες κυμαίνονται μεταξύ 41 και 50
- 50%, εάν οι βαθμολογίες κυμαίνονται μεταξύ 26 και 40
- 75%, εάν οι βαθμολογίες κυμαίνονται μεταξύ 0 και 25

7. Κριτήρια Αξιολόγησης/Assessment Criteria

Τα σημεία ελέγχου της Τελικής Έκθεσης είναι τα εξής:

1. Ποιότητα υλοποίησης του έργου-ποιοτικοί στόχοι:

Ο βαθμός στον οποίο επιτεύχθηκαν οι αρχικοί ποιοτικοί στόχοι, σε σχέση με τις δεσμεύσεις του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση/ Πιστοποιητικό Ομίλου Κινητικότητας **(συνολικά 40 βαθμοί)**.

Αναλυτικότερα, θα αξιολογηθούν τα πιο κάτω επί μέρους σημεία:

- Το σχέδιο υλοποιήθηκε σε συμμόρφωση με τις αρχές του Χάρτη Erasmus (30 βαθμοί)

Συγκεκριμένα:

- Αξιολογείται η υποστήριξη προς τους συμμετέχοντες (η καθοδήγηση, η επιλογή, η προετοιμασία, η παρακολούθηση όπως και η αναγνώριση της κινητικότητάς)
- Η Γλωσσική υποστήριξη
- Η Αναγνώριση των Μαθησιακών αποτελεσμάτων τόσο σε φοιτητές όσο και σε προσωπικό
- Η Συνεργασία με τους εταίρους (ιδρύματα και άλλοι οργανισμοί)
- **Για την εισερχόμενη Κινητικότητα** : Επικαιροποιημένος και ανακοινωμένος κατάλογος Σπουδών, προσφορά Διαμονής στους εισερχόμενους φοιτητές , βοήθεια στην υποβολή αιτήματος για εξασφάλισή Βίζας, ενημέρωση για τα θέματα ασφάλειας και Υγείας,
- Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων (10 βαθμοί)
 - Όσον αφορά την καταβολή της επιχορήγησης (έγκαιρη καταβολή επιχορήγησης σύμφωνα με τους συμμετέχοντες)
 - Όσον αφορά τη συνολική εμπειρία κινητικότητας τους

2. Ποιότητα υλοποίησης του έργου-ποσοτικοί στόχοι:

Ο βαθμός στον οποίο επιτεύχθηκαν οι αρχικοί ποσοτικοί στόχοι **(40 βαθμοί)**

- Βαθμός στον οποίο οι προγραμματισμένες δραστηριότητες κινητικότητας επιτεύχθηκαν ή όχι (30 Βαθμοί)

- Βαθμός αποτελεσματικής διαχείρισης των κονδυλίων, με βάση την υλοποίηση των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων κινητικότητας (10 βαθμοί)

3. Αντίκτυπος και διάδοση σχεδίου (20 βαθμοί)

- Μαθησιακά αποτελέσματα και αντίκτυπος (10 βαθμοί)
- Διάδοση αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα, σε ΜΚΔ, εκδηλώσεις διάδοσης, εκδόσεις με υλικό που αφορά στη συμμετοχή στο πρόγραμμα (10 βαθμοί)

A. Quality of the project implementation - qualitative objectives: the extent to which the original qualitative objectives of the project were met (related to the ECHE commitments and, where applicable, the mobility consortium accreditation)

Maximum 40 points:

Did the implementation of the mobility project respect the requirements set out in the ECHE?

(Max 30 points)

In particular, did the beneficiary efficiently implement the following ECHE provisions and how did the beneficiary resolve any related difficulties;

- Support to participants (information, selection, preparation, monitoring and specific support);
- Linguistic support;
- Recognition of learning outcomes;
- Cooperation with transnational partners (setting up of inter-institutional agreements, information, communication).

The extent to which the outbound and inbound participants were very satisfied or rather satisfied with their mobility experience in general and relevance of the beneficiary's explanations.

(Max 10 points)

Question relating exclusively to consortium projects:

Did the participating organizations of the consortium effectively and efficiently cooperate and contribute to the project in line with the approved mobility consortium accreditation application? (Max 5 points while score of 1.1 is reduced to 25 points)

B. Quality of the project implementation – quantitative objectives: the extent to which the original quantitative objectives of the project were met — **Maximum**

40 points:

- The extent to which the planned mobility activities (as set out in the grant agreement) were achieved or exceeded and relevance of the beneficiary's explanations. (Max 30 points)
- The extent to which the mobility grant budget (as set out in the grant agreement) was efficiently managed by the beneficiary to deliver the planned mobility activities (or even more) and relevance of the beneficiary's explanations. (Max 10 points)

C. Impact and dissemination — **Maximum 20 points:**

- The relevance of the expected impact as described in the section "Learning outcomes and impact". (Max 10 points)
- The relevance of the dissemination activities (Max 10 points)

